



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Покрајински секретаријат
за науку и технолошки развој
Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 46 41 F: +381 21 456 044
psnauka@vojvodina.gov.rs

Republic of Serbia
Autonomous Province of Vojvodina
Provincial secretariat for science
and technological development
Blvd. Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad
T: +381 21 487 46 41 F: +381 21 456 044
psnauka@vojvodina.gov.rs

БРОЈ / NUMBER: 114-404-11/2015-05

ДАТУМ / DATE: 15.01.2015. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОГЛАШАВАЊА У ДНЕВНИМ НОВИНАМА ЈАВНИХ КОНКУРСА
НАРУЧИОЦА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ 1/2015**

Позив и Конкурсна документација објављени на Порталу ЈН и интернет страници Наручиоца:	15.01.2014. године
Рок за подношење понуда:	23.01.2015. године до 12,00 часова
Јавно отварање понуда:	23.01.2015 . године у 12,30 часова

Јануара, 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ред. бр. ЈНМВ 1/2015, број: 114-404-11/2015-01 од 15.01.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ред. бр. ЈНМВ 1/2015 број: 114-404-11/2015-02 од 15.01.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности –услуга оглашавања у дневним новинама јавних конкурса
Наручиоца ЈН МВ бр. 1/2015**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	18
VIII	Модел уговора	23
IX	Образац трошкова припреме понуде	25
X	Образац изјаве о независној понуди	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој

Адреса:Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

Интернет страница:..... <http://apv-nauka.ns.ac.rs/>

2. Врста поступка јавне набавке

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012).

На предметну јавну набавку поред прописа из става 1. ове тачке примењују се и следећи прописи:

- Покрајинска скупштинска одлука о буџету АП Војводине за 2015. годину ("Службени лист АПВ", бр. 53/2014);

- подзаконска акта донета на основу Закона о јавним набавкама;

- Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Службени гласник РС", бр. 30/2010);

- Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Службени лист СРЈ" 31/93).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга оглашавања у дневним новинама јавних конкурса Наручиоца, а у складу са Техничком спецификацијом која је саставни део ове конкурсне документације, (поглавље III, одељак 3) – ред.бр. ЈНМВ 1/2015.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: др Јожеф Кабок, телефон: 021/487 4515

E - mail адреса: Jozef.Kabok@vojvodina.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 1/2015 су услуге оглашавања у дневним новинама јавних конкурса Наручиоца.

Назив и ознака из ОРН: 79341000 - услуге оглашавања.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Услуга оглашавања која је предмет ове јавне набавке мале вредности обухвата објављивање текстова **јавних конкурса** за доделу средстава из буџета АП Војводине из области науке и технолошког развоја у дневним новинама које имају издање за територију целе Србије у 2015. години, према текстовима које ће достављати Наручилац.

2. Предметни јавни конкурси ће бити објављивани током 2015. године у складу са **динамиком потреба** Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој.

3. Објављивање достављених текстова јавних конкурса врши се у црно-белој редакцији на унутрашњим странама (осим прве и последње стране) према следећој табели:

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Количина/укупан број услуга	Спецификација/захтев наручиоца
1.	Објављивање јавног конкурса-половина стране (1/2)	Јавни конкурс	12	Црно-бела редакција, унутрашње стране (осим прве и последње)
2.	Објављивање јавног конкурса-четвртина стране (1/4)	Јавни конкурс	8	Црно-бела редакција, унутрашње стране (осим прве и последње)
3.	УКУПНО (1-2)	Јавни конкурс	20	Црно-бела редакција унутрашње стране (осим прве и последње)

4. Рок извршења услуге не може бити дужи од 3 (три) дана од дана пријема захтева Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој за објављивање огласа са текстом.

5. Рок за исправку не може бити дужи од 1 (један) дан.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

Ова конкурсна документација НЕ САДРЖИ техничку документацију и планове.

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да понуђач има издање за територију целе Србије и посебно издање за територију АП Војводине (*чл. 76. ст. 2. Закона*),
 - 2) Да над Понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак (*чл. 76. ст. 3. Закона*),
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга оглашавања јавних конкурса и огласа у области науке и технолошког развоја у дневним новинама које имају издање за територију целе Србије у 2015. години бр. ЈНМВ 1/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове – да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуга оглашавања јавних конкурса и огласа у области науке и технолошког развоја у дневним новинама које имају издање за територију целе Србије у 2015. години бр. ЈНМВ 1/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно на писарницу покрајинских органа или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Уколико Понуду потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Конкурсна документација коју понуђач доставља заједно са понудом мора бити комплетна – са свим нумерисаним странама, укључујући и странице образаца које понуђач не попуњава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу, број телефона и име особе за контакт код свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад, са знакомом: „**Понуда за јавну набавку услуге оглашавања јавних конкурса, ЈНМВ бр. 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и као такве неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде,
- Образац изјаве понуђача, дат у поглављу V одељак 3), а по потреби и Образац изјаве подизвођача, дат у поглављу V одељак 3),
- Модел уговора,
- Изјаву о независној понуди,
- Уколико Изјаву/Понуду потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, обавезно уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, Булевар Михајла Пупина број 16, 21000 Нови Сад, са ознаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга оглашавања јавних конкурса, ЈНМВ бр. 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга оглашавања јавних конкурса, ЈНМВ бр. 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга оглашавања јавних конкурса, ЈНМВ бр. 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга оглашавања јавних конкурса, ЈНМВ бр. 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругара.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда

Напомена: рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 10 дана од дана пријема фактуре, која се доставља уз исечке објављених текстова јавних конкурса којима се потврђује извршење услуге.

Плаћање се врши вирмански, уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге не може бити дужи од 3 (три) дана од дана пријема захтева за објављивање текстова јавних конкурса и огласа.

9.4. Исказивање цена у обрасцу понуде

Цена се у обрасцу понуде исказује као цена оглашавања 20 јавних конкурса у црно-белој редакцији, по техничкој спецификацији - 12 (дванаест) јавних конкурса 1/2 (половина) стране и 8 (осам) јавних конкурса 1/4 (четвртина) стране, са и без ПДВ-а.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати укупни трошкови објављивања достављених текстова јавних конкурса према динамици потреба Покрајинског секретаријата за науку и технолошки развој у 2015. години, у црно-белој редакцији по техничкој спецификацији (поглавље III, одељак 3).

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца (Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16), електронском поштом (E-mail: Jozef.Kabok@vojvodina.gov.rs), или факсом (021/456044) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 1/2015“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је укупна цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“, са елементима критеријума и њиховим вредновањем (пондерима) које се даје у наредној табели:

Редни број	Назив критеријума	Пондери
1.	Понуђена цена (К1)	50

2.1.	Власништво над 1 (једним) дневним листом уписаним у Регистар јавних гласила у АПР - (К2/1)	5
2.2.	Власништво над 2 (два) дневна листа уписана у Регистар јавних гласила у АПР - (К2/2)	10
2.3.	Власништво над 3 (три) и више дневних листова уписаних у Регистар јавних гласила у АПР - (К2/3)	20
3.1.	Штампани дневни тираж јавног гласила - до 50.000 (К3/1)	10
3.2.	Штампани дневни тираж јавног гласила - од 50.001 до 70.000 (К3/2)	20
3.3.	Штампани дневни тираж јавног гласила -преко 70.000 (К3/3)	30
	Максимални број пондера (К1+К2/3+К3/3)	100

Методологија:

1. Понуђена цена (К1)-је вреднована са половином од максимално могућег броја пондера у циљу реализације начела ефикасности и економичности јавне набавке, а имајући у виду сврху и вредност предметне набавке. При вредновању овог критеријума, најнижа понуђена цена добија максимални број пондера, а сваки следећи понуђач за 5 пондера мање по редоследу понуђене цене (од најмање до највише).
2. Власништво над дневним листовима уписаним у Регистар јавних гласила у АПР (К2/1, К2/2 и К2/3) - је вредновано са од 5 до 20 пондера из разлога примене начела транспарентности поступка, узимајући у обзир да ће сваки од конкурса, који су предмет набавке, бити оглашен само једном у току периода за који се обавља предметна набавка.
3. Штампани дневни тираж јавног гласила (К3/1, К3/2 и К3/3) - је вреднован са од 10 до 30 пондера из разлога примене начела транспарентности и ефикасности поступка, како би јавни конкурси чије је оглашавање предмет јавне набавке били видљиви што већем броју потенцијалних корисника буџетских средстава.

Као доказ о власништву дневних листова уписаних у Регистар јавних гласила у АПР понуђач подноси доказ о упису у регистар јавних гласила у АПР.

Као доказ о дневном штампаном тиражу јавног гласила понуђач подноси потврду о одитовању тиража од организације овлашћене за праћење тиража или оверену и потписану потврду о сопственом штаманом тиражу од стране овлашћеног лица у последња 3 (три) месеца.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као економски најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из поглавља V одељак 3).**

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: Jozef.Kabok@vojvodina.gov.rs, факсом на број: 021/456044, или препорученом поштом са повратницом на адресу: Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој, 21000 Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.-167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга оглашавања јавних конкурса у 2015. години, бр. ЈНМВ 1/2015,

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Услуга оглашавања јавних конкурса у 2015. години – Услуге оглашавања – 79341000.

Цена оглашавања 20 јавних конкурса по техничкој спецификацији - 12 (дванаест) јавних конкурса 1/2 (половина) стране и 8 (осам) јавних конкурса 1/4 (четвртина) стране без ПДВ-а	
Цена оглашавања 20 јавних конкурса по техничкој спецификацији - 12 (дванаест) јавних конкурса 1/2 (половина) стране и 8 (осам) јавних конкурса 1/4 (четвртина) стране са ПДВ-ом	
Број дневних листова уписаних у Регистар јавних гласила у АПР у власништву	
Дневни штампани тираж јавног гласила (број)	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге оглашавања од дана пријема захтева за објављивање огласа са текстом (исказан у данима)	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Као доказ о власништву дневних листова уписаних у Регистар јавних гласила у АПР понуђач подноси доказ о упису у регистар јавних гласила у АПР.

Као доказ о дневном штапаном тиражу јавног гласила понуђач подноси потврду о одитовању тиража од организације овлашћене за праћење тиража или оверену и потписану потврду о сопственом штапаном тиражу од стране овлашћеног лица у последња 3 (три) месеца.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ОГЛАШАВАЊУ ЈАВНИХ КОНКУРСА

Закључен између:

Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој
са седиштем у Новом Саду, улица Булевар Михајла Пупина 16, ПИБ: 100715294 Матични
број: 08753083

Број рачуна: 840-30640-67

Телефон: 021/487 4641 Телефакс: 021/456 044

кога заступа покрајински секретар Владимир Павлов
(у даљем тексту: Секретаријат)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....

Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Извршилац посла),

Основ уговора:

ЈНМВ број: 1/2015

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Уговорне стране констатују да:

- 1) је Секретаријат, сходно одредбама члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12), Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ године доделио Уговор о оглашавању јавних конкурса у 2015. години Извршиоцу посла, а на основу изабране економски најповољније понуде, која представља саставни део овог Уговора.
- 2) Извршилац посла у потпуности одговара захтевима Секретаријата у погледу оглашавања јавних конкурса у 2015. години.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је објављивање јавних конкурса у 2015. години, а у складу с динамиком потреба Секретаријата у 2015. години.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће се услуге објављивања јавних конкурса из члана 2. Уговора обрачунавати по цени од _____ динара без ПДВ-а - што са ПДВ-ом износи _____ динара у црно-белој редакцији.

Секретаријат ће уговорену цену платити на основу фактуре Извршиоца посла, у складу са потребом објављивања јавних конкурса у 2015. години, у року од 10 дана од дана пријема фактуре која се доставља уз исечке објављених текстова јавних конкурса којима се потврђује извршење услуге.

У цену су урачунати укупни трошкови. Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

Секретаријат ће извршити уплату средстава из члана 3. овог Уговора на уплатни рачун бр. _____ који се води код банке _____.

Члан 5.

Извршилац посла је дужан да текст јавног конкурса у целини објави у дневним новинама у року од **3 (три) дана** од пријема налога Секретаријата.

Извршилац посла је дужан да уз фактуре приложи исечке објављених текстова јавних конкурса, којим се потврђује извршење услуга.

Члан 6.

Секретаријат је дужан да Извршиоцу посла благовремено достави налог за објављивање јавног конкурса и изврши уплату средстава у складу са одредбама чланова 3. и 4.

Члан 7.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану због непоштовања одредаба овог Уговора решаваће надлежни суд у Новом Саду.

Члан 9.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Секретаријат задржава 3 (три), а Извршилац посла 1 (један) примерак.

ЗА ИЗВРШИОЦА ПОСЛА

ЗА СЕКРЕТАРИЈАТ

Напомена:

- *Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*
- *Понуђач модел уговора треба да овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.*
- *Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.*

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга оглашавања јавних конкурса у 2015. години бр. ЈНМВ 1/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.