

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 2. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, бр. 9/2021), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

## **ПРАВИЛНИК**

### **О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КРАТКОРОЧНИХ ПРОЈЕКТА ОД ИНТЕРЕСА ЗА РАЗВОЈ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**

#### **I**

#### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА**

##### **Члан 1.**

Овим правилником утврђују се циљ, критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора краткорочних пројеката од интереса за развој научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), које финансира или суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Термини који се користе у овом Правилнику, а имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на које се односе.

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

##### **Члан 2.**

Циљ финансирања краткорочних пројеката јесте унапређивање квалитета научноистраживачке делатности, научних резултата и инфраструктуре, као и повећање ефикасности у њиховој примени.

##### **Члан 3.**

Програми научних истраживања реализују се кроз научноистраживачке активности у оквиру пројеката из следећих области:

- 1) Техничке науке,
- 2) Природно-математичке науке,
- 3) Медицинске науке,
- 4) Биотехнологија и пољопривреда,
- 5) Друштвено-хуманистичке науке,
- 6) Технолошке науке,
- 7) Правне и економске науке,
- 8) Спортске науке.

Научноистраживачки пројекти могу да имају и мултидисциплинарни карактер, тј. могу обухватати више тематских оквира који припадају различитим научним областима.

#### Члан 4.

За остваривање пројектног финансирања, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс у коме се научноистраживачке организације обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

#### Члан 5.

Право учешћа на конкурсима имају регистроване научноистраживачке организације с територије АП Војводине, у складу са Законом о науци и истраживањима.

Пројекте изузетно могу пријавити и друге организације које се баве научноистраживачким радом, а према посебној одлуци Секретаријата.

#### Члан 6.

Оцена предложеног пројекта квантификује се узимајући у обзир следеће критеријуме:

- оправданост предложених истраживања (до 10 поена);
- применљивост резултата пројекта (до 10 поена);
- компетентност руководиоца пројекта (до 10 поена):
  - категорија А1 -10 поена,
  - категорија А2 - 9 поена,
  - категорија А3 - 8 поена,
  - категорија А4 - 6 поена,
  - категорија А5 - 4 поена,
  - категорија А6 - 2 поена,
- значај пројекта за развој научноистраживачке делатности у АП Војводини (до 20 поена).

#### Члан 7.

Предлог пројекта оцењује стручна комисија из научне области којој припада тема пројекта, а уколико пројекат има интердисциплинарни карактер, оцењују га стручне комисије из релевантних области. Стручна комисија може предложити подносиоцу пријаве промену садржаја предлога пројекта (нпр. план активности, обим и садржај рада, опис очекиваних резултата).

Конечну одлуку о прихватању предлога пројекта доноси покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар), имајући у виду значај пројекта за развој научноистраживачке делатности у АП Војводини. Покрајински секретар може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења стручне комисије, ако је то од посебног значаја за остваривање утврђеног циља финансирања пројекта.

Чланови стручних комисија не могу истовремено бити ни руководиоци, нити чланови истраживачког тима пројекта који су предмет оцене.

Секретаријат закључује уговор о реализацији прихваћених предлога пројекта са свим научноистраживачким организацијама које су пријављене као учеснице на пројекту.

## II

### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КРАТКОРОЧНИХ ПРОЈЕКТА

#### Члан 8.

Организације из члана 4. овог правилника конкуришу за извођење пројекта на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

За учешће на конкурсима, организације које подносе пријаву предлога пројекта у обавези су да уз пријаву предлога пројекта приложе сагласност научног, односно, наставно-научног већа. Уколико

реализација пројекта подразумева учешће више научноистраживачких организација, уз пријаву се доставља сагласност научних, односно наставно-научних већа свих учесника на пројекту.

#### Члан 9.

Пријава пројекта мора да садржи:

- опште, административне податке;
- предмет, садржај и циљ истраживања;
- стање истраживања у области;
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживач месеци;
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта;
- детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројекта.

Образац пријаве прописује Секретаријат, а може се преузети на његовој званичној интернет презентацији.

#### Члан 10.

Секретаријат ће одбацити следеће пријаве:

- непотпуне пријаве пројекта;
- пријаве које имају неисправне носиоце података (у питању су пријаве које се подносе у електронској форми) с подацима о пријави пројекта;
- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима;
- пријаве које нису предате у року дефинисаним јавним конкурсом.

#### Члан 11.

У извођењу пројекта могу учествовати сви истраживачи с територије АП Војводине. Истраживачи морају имати картон научног радника, као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Истраживачки тим мора имати најмање 3, а највише 8 реализатора.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

#### Члан 12.

Пројектом непосредно управља руководиоца пројекта.

Руководилац пројекта мора имати титулу доктора наука и научну афирмацију у области из које се пројекат предлаже.

Руководилац пројекта из области природно-математичких наука, техничких наука, технолошких наука, биотехничких наука и области медицинских наука мора имати најмање два рада публикована у часописима са SCI листе (са импакт фактором).

Руководилац пројекта из области друштвених и хуманистичких наука, спортских наука и правних и економских наука мора имати најмање један рад публикован у часопису са SCI листе (са импакт фактором) или најмање три рада у водећем часопису националног значаја (M51).

Руководилац пројекта не може бити научни радник који је у претходне три године био руководиоца пројекта по овом конкурс.

Руководилац пројекта не може бити научни радник који је руководиоца одобреног пројекта по Јавном конкурс за финансирање/суфинансирање пројекта од значаја за развој научноистраживачке делатности АП Војводине за пројектни циклус 2021–2024. године.

Руководилац пројекта одговоран је за тачност наведених података у пријави, за реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписују руководилац пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих организација учесника на пројекту.

#### Члан 13.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

- редовни професор = научни саветник;
- ванредни професор = виши научни сарадник;
- доцент = научни сарадник;
- асистент = асистент с докторатом = истраживач сарадник;
- сарадник у настави = истраживач приправник = наставник страног језика и вештина.

#### Члан 14.

Истраживач ком током периода реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију може наставити да учествује у пројекту или да руководи пројектом за који је одобрено финансирање, уз сагласност научног, односно наставно-научног већа и уз сагласност директора института/декана факултета, при чему може бити ангажован на пројекту, с нула истраживач месеци.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који користе одсуство више од три месеца, финансирање се обуставља до њиховог повратка.

Руководилац пројекта обавезује се да промене наведене у ставу један овог члана, као и све промене радног ангажовања (на пример: одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство, одлазак на трудничко или породилшко одсуство), пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

### III

#### НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

#### Члан 15.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату трошкова ангажовања истраживача (не више од 3 истраживачка месеца) који су у складу са наставно-научном компетенцијом и звањем, при чему укупан износ средстава за те намене не може бити већи од 60% од укупне вредности пројекта,
- трошкове набавке репро и потрошног материјала;
- трошкове набавке ситније опреме или дела опреме за научну инфраструктуру;
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака;
- трошкове котизација за објављивање радова у научним часописима;
- трошкове услуга других лица (висина средстава за ову намену може да износи највише 20% од укупно опредељених средстава за пројекат);
- режијске трошкове (интернет, телефон, и друго – висина средстава за ову намену може да износи највише 5% од укупно опредељених средстава за пројекат).

Висина трошкова ангажовања истраживача утврђује се према цени истраживачких месеци (Прилог 1), а у складу с наставно-научном компетенцијом и звањем истраживача.

Категоризацију истраживача од А1 до А6 одређује Секретаријат, као укупан број поена продукције у последњих пет година, не рачунајући текућу годину, на основу верификованих података из базе Картон научног радника.

Истраживачи млађи од 35 година који не задовољавају минималне критеријуме за категорију А6, уврстиће се у категорију А6.

Истраживачи старији од 35 година који не задовољавају минималне критеријуме за категорију А6, не могу учествовати у реализацији пројекта.

#### Члан 16.

Реализација пројекта прати се на основу периодичних извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и организација које реализују пројекат.

Извештаји из става 1. овог члана подносе се на обрасцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговарају руководилац пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

Одлуку о прихватању периодичних извештаја доноси покрајински секретар, према потреби и на основу претходно прибављеног мишљења стручне комисије.

#### Члан 17.

Одобрена финансијска средства ће се исплаћивати у ратама прецизираним уговором, а после прихватања периодичних извештаја, у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

#### Члан 18.

Истраживање се оцењује на основу поређења остварених и планираних резултата у складу с поднетом пријавом пројекта.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар – поред покретања законом дефинисаних мера – може да тражи повратак средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења на пројектима Секретаријата.

### IV

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 19.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ“.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање краткорочних пројекта од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини, број: 142-451-2031/2021-01, од 12. априла 2021. године.

Нови Сад, 1. фебруара 2022. године  
Број: 142-451-130/2022-01

  
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
проф. др Зоран Милошевић

## КАТЕГОРИЈЕ А1 – А6

КАТЕГОРИЈА	УКУПАН БРОЈ ПОЕНА ПРОДУКЦИЈЕ У ПОСЛЕДЊИХ ПЕТ ГОДИНА - М
A1	$M \geq 110$
A2	$50 \leq M < 110$
A3	$32 \leq M < 50$
A4	$20 \leq M < 32$
A5	$11 \leq M < 20$
A6	$5 \leq M < 11$

## ЦЕНЕ ИСТРАЖИВАЧКИХ МЕСЕЦИ (бруто износи у РСД)

ЗВАЊЕ	A1	A2	A3	A4	A5	A6
Редовни професор или научни саветник	82.500,00	70.000,00	65.000,00	60.000,00	55.000,00	52.500,00
Ванредни професор или виши научни сарадник	77.500,00	65.000,00	60.000,00	55.000,00	50.000,00	47.500,00
Доцент или научни сарадник	70.000,00	60.000,00	55.000,00	50.000,00	47.500,00	45.000,00
Асистент или асистент са докторатом или истраживач сарадник	60.000,00	50.000,00	45.000,00	42.500,00	40.000,00	37.500,00
Сарадник у настави или истраживач приправник или наставник страног језика и вештина	55.000,00	47.500,00	42.500,00	40.000,00	37.500,00	35.000,00