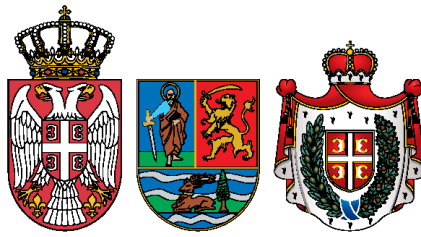


Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност
Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад
Информатор о раду



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И
НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ**

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Нови Сад, март 2022. године

Садржај

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ ПОКРАЈИНСКЕ УПРАВЕ И О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ.....	5
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА.....	7
2.1. Графички приказ организационе структуре.....	7
2.2. Наративни приказ организационе структуре.....	8
3. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА РУКОВОДИЛАЦА.....	12
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ С ЈАВНОШЋУ РАДА.....	13
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	14
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	15
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	16
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	17
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА.....	21
9.1. Сектор за високо образовање и студентски стандард.....	21
9.1.1. Израда акта о мрежи установа на територији АП Војводине.....	21
9.1.2. Давање сагласности на одлуку управног одбора о статусној промени и промени назива и седишта установе.....	21
9.1.3. Давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова установа студентског стандарда.....	21
9.1.4. Именовања и разрешења чланова управног одбора у установама студентског стандарда.....	22
9.1.5. Именовања и разрешења директора установе студентског стандарда.....	22
9.1.6. Додела средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката које реализује установа Студентски културни центар у Новом Саду, за модернизацију и опремање установа студентског стандарда на територији АП Војводине, као и за регресирање превоза студената на територији АП Војводине.....	22
9.1.7. Именовање чланова савета високих школа струковних студија из ред оснивача.....	23
9.1.8. Израда Информације о упису студената у високе школе струковних студија чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина с посебним освртом на образовање припадника националних мањина.....	24
9.1.9. Израда Одлуке о броју студената за упис у прву годину основних струковних студија, који се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине, у високим школама струковних студија, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.....	24
9.1.10. Спровођење Јавног конкурса за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине.....	25
9.1.11. Спровођење Јавног конкурса за финансирање заједничких истраживачких пројеката научноистраживачких организација чији је оснивач АП Војводина у сарадњи са научноистраживачким организацијама Републике Српске.....	25
9.1.12. Давање сагласности на статут научних института.....	26
9.1.13. Давање сагласности на одлуку управног одбора на програме рада и финансијски план Установе – Центар за привредно-технолошки развој.....	27
9.1.14. Давање сагласности на одлуку управних одбора о расподели вишка прихода над расходима научних института.....	27

9.1.15. Именовања и разрешења директора и чланова управног одбора у научним институтима и Установи – Центар за привредно–технолошки развој Војводине.....	27
9.1.16. Додела средстава за суфинансирање дела трошкова за рад и активности Установе – Центар за привредно-технолошки развој Војводине.....	27
9.1.17. Додела средстава за суфинансирање дела трошкова за рад и активности Установе – Центар за привредно-технолошки развој Војводине	28
9.1.18. Давање сагласности на завршни рачун Установе - Центар за привредно-технолошки развој Војводине.....	28
9.1.19. Давање сагласности на извештај о раду Установе – Центар за привредно-технолошки развој Војводине.....	28
9.1.20. Израда Информације о реализацији Покрајинске скупштинске одлуке о полагању пријемног испита односно испита за проверу склоности и способности за упис у високошколску установу чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина на језицима националних мањина – националних заједница и о спровођењу Упутства о полагању пријемног испита односно испита за проверу склоности и способности за упис у високошколску установу чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина на језицима националних мањина – националних заједница у школској 2021/2022. години.....	29
9.1.21. Спровођење Јавног конкурса за финансирање научноистраживачких и развојноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини.....	29
9.1.22. Израда Информације о упису студената на факултете Универзитета у Новом Саду..	30
9.1.23. Израда Одлуке о броју студената за упис у прву годину основних струковних, академских и интегрисаних студија који се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине на факултетима у саставу Универзитета у Новом Саду.....	30
9.1.24. Израда Одлуке о броју студената за упис у прву годину мастер академских студија и докторских академских студија који се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине на факултетима у саставу Универзитета у Новом Саду.....	31
9.1.25. Спровођење Јавног конкурса за суфинансирање образовних програма/пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.....	31
9.1.26. Спровођење Јавног конкурса за суфинансирање образовних програма/пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.....	32
9.2. Сектор за научноистраживачку делатност.....	33
9.2.1. Спровођење Јавног конкурса за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини.....	33
9.2.2. Спровођење јавног конкурса за суфинансирање набавке машина, опреме и нематеријалне имовине у установама високог образовања чији је оснивач АП Војводина..	34
9.2.3. Спровођење Јавног конкурса за пријављивање пројеката за реализацију акције „Право на прву шансу“	35
9.2.4. Спровођење Јавног конкурса за финансирање пројеката који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у области уметности, с територије АП Војводине.....	36
9.2.5. Спровођење Јавног позива за подношења пријаве за доделу Признања за научну изузетност истраживачима на територији АП Војводине.....	37
9.2.6. Спровођење Јавног конкурса за финансирање/суфинансирање пројеката од значаја за развој научноистраживачке делатности АП Војводине за пројектни циклус 2021–2024. године.....	37

9.2.7. Спровођење Јавног конкурса за суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате у 2021. години.....	39
9.2.8. Спровођење Јавног конкурса за суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате у 2021. години.....	40
9.2.9. Спровођење Јавног конкурса за суфинансирање програма/пројеката у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини у 2022. години.....	40
9.2.10. Суфинансирање програма рада Матице српске.....	41
9.2.11. Суфинансирање програма рада Српске академије наука и уметности Огранка у Новом Саду.....	42
9.3. Сектор за инспекцијске послове.....	43
9.3.1. Превентивно деловање просветних инспектора.....	43
9.3.2. Вршење редовног инспекцијског надзора над радом високошколских установа и установа студентског стандарда према годишњем плану редовних инспекцијских надзора.....	43
9.3.3. Поступање по представкама правних и физичких лица.....	44
9.3.4. Издавање дозволе за рад и доношење решења о измени и допуни дозволе за рад високошколским установама/установама студентског стандарда.....	45
9.3.5. Провера веродостојности јавне исправе (дипломе или уверења) које издаје високошколска установа на територији Аутономне покрајине Војводине.....	45
9.3.6. Инспекцијски надзор над нерегистрованим субјектима.....	46
9.3.7. Инспекцијски надзор над спровођењем Закона о студентском организовању, у делу који се односи на рад студентског парламента.....	47
9.4. Сектор за правне и финансијске послове.....	47
9.4.1. Одељење за правне, управне и финансијске послове.....	47
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	48
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	48
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	50
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	86
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	89
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	89
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	90
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	92
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	92
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	92
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	93
21. ОБРАСЦИ.....	94

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОРГАНУ ПОКРАЈИНСКЕ УПРАВЕ И О ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

Назив органа:

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност

Адреса седишта:

Булевар Михајла Пупина 16, 21101 НОВИ САД

Матични број:

08753083

Порески идентификациони број:

100715294

Адреса за пријем електронских поднесака:

psnauka@vojvodina.gov.rs

Лица која се старају о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са израдом и објављивањем Информатора о раду:

- Мр Катарина Ковачевић, вршилац дужности подсекретара, за информације из области слободног приступа информацијама од јавног значаја Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност;
- Др Вера Медић, вршилац дужности помоћника покрајинског секретара за финансијске послове, за информације из области материјално-финансијског пословања Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (приходи и расходи, плате, средства рада и слично).
- Лице одговорно за редовно ажурирање и правилну израду информатора је Јелена Ковачевић Сударов, саветник, радно место за односе с јавношћу и медије.
- Лице одговорно за објављивање информатора на веб-презентацији Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност је Јелена Ковачевић Сударов, саветник, радно место за односе с јавношћу и медије.

Датум првог објављивања Информатора:

децембар 2005. године

Датум последње измене или допуне Информатора:

јануар 2022. године

Датум последње провере ажурности података:

април 2022. године

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад, од 8,00 до 16,00 часова радним даном, канцеларија 31/II

<http://apv.visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs/informator/>

(адреса с које се може преузети електронска копија)

Информатор је сачињен у складу с чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС”, број 68/10), које је ступило на снагу 29. октобра 2010. године.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Покрајински секретаријат) можете преузети [овде](#).

2.1. Графички приказ организационе структуре

СЕКТОР ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ
<i>Помоћник покрајинског секретара за научноистраживачку делатност (1) Службеник на положају</i>
Радно место за послове из области природно-математичких наука и сарадње са невладиним организацијама (1) Саветник
Радно место за послове из области техничко-технолошких наука (1) Саветник
Радно место за послове из области друштвено-хуманистичких наука (1) Саветник
Радно место за послове из области медицинских наука и физичког васпитања и спорта (1) Саветник
СЕКТОР ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
<i>Помоћник покрајинског секретара за инспекцијске послове (1) Службеник на положају</i>
Покрајински просветни инспектор (1) Виши саветник
Покрајински просветни инспектор (3) Самостални саветник
Покрајински просветни инспектор (2) Саветник
СЕКТОР ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД
<i>Помоћник покрајинског секретара за високо образовање и студентски стандард (1) Службеник на положају</i>
Радно место за област високог образовања на факултетима (1) Саветник
Радно место за област високог образовања на високим школама струковних студија (1) Саветник
Радно место за послове студентског стандарда (1) Саветник
Радно место за послове сарадње са научним институтима и институцијама од посебног значаја за АП Војводину (1) Саветник

СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
<i>Помоћник покрајинског секретара за правне и финансијске послове (1) Службеник на положају</i>

Одељење за правне, управне и финансијске послове
Начелник одељења (1) Виши саветник
Радно место за управне и опште правне послове (1) Самостални саветник
Радно место за правне послове (1) Саветник
Радно место за материјално-финансијске послове у области високог образовања и научноистраживачке делатности (1) Самостални Саветник
Радно место за материјално-финансијске послове у области високог образовања (1) Саветник
Радно место за материјално-финансијске послове (2) Саветник
Радно место за информатичку подршку (1) Саветник

ВАН СЕКТОРА
<i>Подсекретар (1) Службеник на положају</i>

Радно место за односе са јавношћу и медијима (1) Саветник
Радно место административно-техничког секретара (1) Виши референт
Возач моторног возила (1) Намештеник четврта врста радних места

2.2. Наративни приказ организационе структуре

Руководиоци у Покрајинском секретаријату:

Покрајински секретар: проф. др Зоран Милошевић,
тел.: 021-487-4638;
имејл: zoran.milosevic@vojvodina.gov.rs

Заменик покрајинског секретара: др Мирка Лукић Шаркановић,
тел.: 021-487-4635;
имејл: mirka.sarkanovic@vojvodina.gov.rs

У Секретаријату се као основне унутрашње јединице образује четири сектора:

- ☐ Сектор за високо образовање и студентски стандард
- ☐ Сектор за научноистраживачку делатност
- ☐ Сектор за инспекцијске послове
- ☐ Сектор за правне и финансијске послове.

У Сектору за правне и финансијске послове формирана је ужа унутрашња јединица, Одељење за правне, управне и финансијске послове.

Ван унутрашњих јединица је радно место подсекретара, радно место за односе са јавношћу и медијима, радно место административно-техничког секретара и радно место возача моторног возила.

У Сектору за високо образовање и студентски стандард обављају се општи, управни, статистичко-евиденциони и студијско-аналитички послови у области високог образовања и студентског стандарда који се односе на: састављање периодичних и годишњих извештаја, информација, анализа у области високог образовања, студентског стандарда и рада научних института; затим, припремају се информације о раду факултета, високих школа, студентских центара и научних института; утврђују се предлози одлука о броју студената за упис на факултете и високе школе; припремају се извештаји о извршеном упису студената, условима студирања и правилима студија. У овом Сектору, припремају се акта којима се Покрајинској влади предлажу чланови органа управљања на високим школама, у студентским центрима, научним институтима и другим установама из надлежности Секретаријата, као представника оснивача; спроводе се конкурси из надлежности Сектора чијом се реализацијом доприноси развоју наведених области, а односи се на припрему конкурсне документације, као и других аката везаних за конкурсе из области рада високошколских установа, студентских центара, научних института и других установа; припрема се документација у циљу давања сагласности на акта о организацији и систематизацији послова установа студентског стандарда; постављају се вршиоци дужности директора установе образовања; учествује се у поступку припреме уписа на прву годину студија на високошколским установама, као и у одлучивању о правима и обавезама студената на смештај у установама студентског стандарда; утврђују се услови за регресирање превоза студената у међуградском саобраћају; реализују се активности у циљу остваривања међурегионалне просветне сарадње са установама образовања у иностранству; остваривање сарадње са високошколским установама и установама студентског стандарда, републичким органима, органима покрајинске управе и органима јединица локалне самоуправе.

У Сектору за научноистраживачку делатност обављају се послови намењени унапређивању и развоју истраживања, кроз пројекте намењене универзитетима, факултетима, институтима, Матици српској, Огранку Српске академије наука и уметности у Новом Саду и другим установама које се баве научноистраживачком делатношћу на територији АП Војводине. Затим, обављају се послови везани за иновациону делатност у АП Војводини, што подразумева праћење и извештавање, као и послови на промовисању и унапређењу стања у овој области. У овом Сектору, реализују се послови који имају за циљ развој научноистраживачког кадра, научноистраживачког подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, рад и усавршавање младих истраживача и унапређење научно-стручне литературе, као и послови везани за апликативни софтвер и системе база података којима се подржавају сервиси система научних и технолошких информација за кориснике. Такође, реализују се и пројекти намењени финансирању научних пројеката националних мањина - националних заједница и финансирању пројеката научноистраживачког развоја невладиних организација.

У оквиру надлежности овог Сектора, могу се обављати и други послови одређени позитивним прописима, у смислу унапређења систематског стваралачког рада који се предузима ради откривања нових знања, с циљем подизања општег цивилизацијског нивоа друштва и коришћења тих знања, као и промоције и популаризације науке и технике.

У Сектору за инспекцијске послове обављају се општи правни, управни, статистичко-евиденциони и студијско-аналитички послови у области инспекцијског надзора над применом прописа који регулишу високо образовање, студентски стандард и студентско организовање, као поверене послове, у складу са законом који утврђује надлежности Аутономне покрајине Војводине, а који се односе на: инспекцијски надзор над законитошћу рада и аката високошколских установа и установа студентског стандарда, односно инспекцијски надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада високошколских установа; инспекцијски надзор над нерегистрованим субјектима; планирање

спровођења инспекцијских надзора и организовање вршења инспекцијских надзора по поднетим представкама правних и физичких лица; вршење заједничког инспекцијског надзора са републичким просветним инспекторима; иницирање измена закона и других подзаконских аката на основу ученог стања и процењеног ризика из своје надлежности; затим, припрема и израда годишњег плана редовних инспекцијских надзора на територији Аутономне покрајине Војводине и објављивање на инернет страници Секретаријата; учешће у припреми, изради и допуни контролних листа за редован инспекцијски надзор у високошколским установама и установама студентског стандарда; припрема и израда месечних извештаја и годишњег извештаја о раду Сектора и објављивање на интернет страници Секретаријата; вођење прописаног обрасца евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; закључује споразуме о признавању прекршаја; утврђивање веродостојности јавне исправе коју издаје високошколска установа; подношење кривичних пријава, пријава за привредни преступ и захтева за покретање прекршајног поступка у складу са законом; израда одговара на тужбе у управном спору и одговоре на тужбе и друга изјашњења за потребе судских и других поступака пред надлежним органима, а из делокруга рада Сектора; припреме одговора за потребе јавних тужилаштава, Заштитника грађана, Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Агенције за спречавање корупције, у вези са поступањем из надлежности просветних инспектора; послове инспекцијског надзора над спровођењем Закона о студентском организовању, у делу који се односи на рад Студентских парламената; послове инспекцијског надзора над применом закона, других прописа и опших аката којима се уређује организација и начин рада установа студентског стандарда, нарочито у погледу: испуњености услова за почетак рада и обављање делатности установа студентског стандарда, остваривања права и обавеза студената, васпитача, директора и других запослених, поступка пријема у установу и издавања студентске легитимације и вођења прописане евиденције у установи; послови издавања, измене и допуне дозволе за рад високошколској установи; послове организовања радних и консултативних састанака са високошколским установама у циљу превентивног деловања просветних инспектора; послове давања стручног мишљења по представкама странака у оквиру надлежности просветне инспекције и друге послове у складу са законом.

У Сектору за правне и финансијске послове обављају се општи, правни, нормативни, управни и студијско-аналитички послови који се односе на припрему аката која су у областима делокруга рада Секретаријата, праћење прописа и стања у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности; давање мишљења на нацрте прописа у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности, те других прописа; припремају се предлози аката о оснивању и укидању високошколских установа чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина; припремају се предлози аката о промени назива, седишта и статусним променама високошколских установа, научноистраживачких организација, као и установа студентског стандарда чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина; припремају се материјали и даје мишљење у предметима високошколских установа, научноистраживачких организација, установа студентског стандарда, као и других установа из надлежности Секретаријата по захтеву Управе за имовину и других органа, спроводи се поступак припреме и реализације усвајања акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Секретаријату, као и других општих аката из надлежности Секретаријата. У овом сектору реализују се и нормативно-правни послови из области финансија, као и правни послови намењени изради аката потребних за реализацију конкурса и јавних позива.

Такође, обављају се материјално-финансијски послови за потребе Секретаријата и са њима повезани студијско-аналитички, документациони и статистичко-евиденциони послови, који се односе на: израду предлога буџета Секретаријата, годишњег финансијског плана Секретаријата, кварталних планова и извештаја о извршењу финансијских планова

Секретаријата; инвестиционо и текуће одржавање установа у области високог образовања на територији Покрајине, односно израду планова инвестиционог и текућег одржавања установа у области високог образовања и реализацију тих планова; планирање и анализу финансирања установа у области високог образовања и учествовање у изради финансијских извештаја о финансирању установа у области високог образовања; извршење финансијских обавеза Секретаријата односно спровођење поступака доделе буџетских средстава крајњим корисницима; послови из области јавних набавки за потребе Секретаријата; учествовање у изради финансијских планова и извештаја о финансирању индиректних корисника у области високог образовања; организовање интерне контроле наменског коришћења буџетских средстава; организовање контроле наменског коришћења буџетских средстава од стране крајњих корисника; остваривање сарадње са републичким органима, органима покрајинске управе и органима јединица локалне самоуправе. У оквиру овог Сектора реализују се послови праћења и реализације активности у вези са погонима за примену нових технологија, праћење стања, вођење робне евиденције потраживања по основу закључених уговора, те све послове везане за складиштење и дистрибуцију робе до крајњих корисника.

У Сектору за правне и финансијске послове образује се ужа унутрашња јединица:

□ Одељење за правне, управне и финансијске послове.

3. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА РУКОВОДИЛАЦА

Покрајинским секретаријатом руководи покрајински секретар, кога бира и разрешава Скупштина Аутономне покрајине Војводине, на предлог председника Покрајинске владе.

Покрајински секретар је члан Покрајинске владе, задужен за руковођење покрајинским секретаријатом. Он представља покрајински секретаријат, организује и обезбеђује обављање послова на ефикасан начин, доноси акта за која је овлашћен, образује комисије и радне групе ради обављања сложенијих послова из делокруга покрајинског секретаријата и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Покрајинском секретару мандат престаје пре истека времена на који је изабран: констатовањем оставке, ако га Скупштина АПВ разреши на предлог председника Покрајинске владе, разрешењем или оставком председника Покрајинске владе.

Заменик покрајинског секретара замењује покрајинског секретара и помаже покрајинском секретару у оквиру овлашћења која му он одреди. Заменика бира Скупштина АПВ на мандат од четири године. Престанком мандата Покрајинске владе, престаје мандат и заменику покрајинског секретара. У случају дуже спречености покрајинског секретара, што треба да констатује Покрајинска влада, заменик замењује одсутног покрајинског секретара и има сва његова овлашћења. Покрајински секретар може овластити заменика покрајинског секретара да присуствује и учествује у раду на седницама Покрајинске владе, без права гласа.

Покрајински секретаријат има **подсекретара** који за свој рад одговара покрајинском секретару и који помаже покрајинском секретару у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим пословима, у усклађивању рада унутрашњих јединица покрајинског секретаријата, те сарађује с другим органима. Подсекретара поставља Покрајинска влада на четири године, на предлог покрајинског секретара.

У покрајинском секретаријату могу се постављати **помоћници покрајинског секретара**. Помоћник покрајинског секретара руководи облашћу рада покрајинског секретаријата за који се образује сектор и за свој рад одговара покрајинском секретару. Помоћника покрајинског секретара поставља и разрешава Покрајинска влада на четири године, на предлог покрајинског секретара. У покрајинском секретаријату има пет помоћника.

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ С ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада, искључење и ограничавање јавности рада Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност остварује се у складу са одредбама Закона о тајности података („Службени гласник РС”, број 104/2009) и прописа донетих ради спровођења овог закона.

Свим информацијама којима овај Секретаријат располаже приступ је омогућен, осим подацима којима, у складу с важећим прописима о заштити података о личности, може да приступи само лице које овласти руководицац покрајинског секретаријата.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Информације су тражене писменим путем, обичном и електронском поштом, подношењем захтева за достављање података и фотокопије докумената везаних за тражене податке.

Најчешће су тражени подаци у вези са инспекцијским пословима (провера веродостојности јавне истраве, поступак избора у звање органа управљања и пословођења, поступак избора у звање наставника и сарадника у високошколској институцији); подаци у вези са извршењем буџета и резултатима расписаних јавних конкурса Секретаријата.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Покрајински секретаријат, у складу са законом и Статутом, на основу члана 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – други пропис, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), обавља послове покрајинске управе у области високог образовања и студентског стандарда, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу, а којима се: оснивају, односно суоснивају научни институти и истраживачко-развојни центри и врше оснивачка права над њима; уређују питања од покрајинског значаја у високом образовању; предлаже члан Националног савета за високо образовање; уређују питања од покрајинског значаја у области студентског стандарда.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, у складу с Програмом од општег интереса за Републику Србију, обавља послове покрајинске управе у вези са: решавањем стамбеног питања младих, наставних и научних радника; подстицањем међународне сарадње, технолошког развоја и иновационе делатности; обезбеђивањем финансијских средстава за суфинансирање посебних програма иновационе делатности и инфраструктуре на територији АП Војводине; суфинансирањем програма Огранка Српске академије наука и уметности у Новом Саду, Матице српске, Матице словачке и других установа које обављају научноистраживачку делатност, а значајне су за АП Војводину; обезбеђивањем средстава за суфинансирање програма основних истраживања и програма истраживања у области технолошког развоја у АП Војводини, за суфинансирање учешћа научноистраживачких радника и студената на научним скуповима и усавршавањима у иностранству и за организацију научних скупова на територији АП Војводине.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе у областима из свог делокруга и прати, нацире и помаже рад установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност прати, нацире и помаже рад Научно-технолошког парка Нови Сад д.о.о. Нови Сад, привредног друштва које пружа инфраструктурне и стручне услуге високошколским установама, научноистраживачким и иновационим организацијама, као и високотехнолошким и средњетехнолошким привредним друштвима у одређеној научној, истраживачко-развојној или производној групацији с циљем њиховог повезивања и што брже примене нових технологија, стварања и пласмана нових производа и услуга на тржишту.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност у области високог образовања и студентског стандарда, у складу са законом, обавља послове државне управе, који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност обавља и друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

На основу члана 37. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр.37/14 и 54/14 – др. одлука 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21) покрајински секретаријат, у складу са законом и Статутом, обавља послове покрајинске управе у области високог образовања и студентског стандарда, који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу, а којима се: оснивају, односно суоснивају научни институти и истраживачко-развојни центри и врше оснивачка права над њима; уређују питања од покрајинског значаја у високом образовању; предлаже члан Националног савета за високо образовање; уређују питања од покрајинског значаја у области студентског стандарда. Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност, у складу с Програмом од општег интереса за Републику Србију, обавља послове покрајинске управе у вези са: решавањем стамбеног питања младих, наставних и научних радника; подстицањем међународне сарадње, технолошког развоја и иновационе делатности; обезбеђивањем финансијских средстава за суфинансирање посебних програма иновационе делатности и инфраструктуре на територији АП Војводине; суфинансирањем програма Огранка Српске академије наука и уметности у Новом Саду, Матице српске, Матице словачке и других установа које обављају научноистраживачку делатност, а значајне су за АП Војводину; обезбеђивањем средстава за суфинансирање програма основних истраживања и програма истраживања у области технолошког развоја у АП Војводини, за суфинансирање учешћа научноистраживачких радника и студената на научним скуповима и усавршавањима у иностранству и за организацију научних скупова на територији АП Војводине. Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе у областима из свог делокруга и прати, наџире и помаже рад установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина. Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност прати, наџире и помаже рад Научно-технолошког парка Нови Сад д.о.о. Нови Сад, привредног друштва које пружа инфраструктурне и стручне услуге високошколским установама, научноистраживачким и иновационим организацијама, као и високотехнолошким и средњетехнолошким привредним друштвима у одређеној научној, истраживачко-развојној или производној групацији с циљем њиховог повезивања и што брже примене нових технологија, стварања и пласмана нових производа и услуга на тржишту. Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност у области високог образовања и студентског стандарда, у складу са законом, обавља послове државне управе, који су законом поверени органима АП Војводине. Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност обавља и друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

1. Устав Републике Србије („Службени гласник РС”, број 98/06);
2. Закон о САНУ („Службени гласник РС”, 18/2010);
3. Закон о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – други закон и 47/18);
4. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, бр. 101/2007 и 49/2021)
5. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - др. закон)
6. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС”, бр. 110/2021);
7. Закон о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон)
8. Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 - др. Закон и - др. закон и 123/2021 - др. закон);
9. Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018);
10. Закон о извршењу и обезбеђењу („Службени гласник РС”, бр. 106/2015, 106/2016 - аутентично тумачење, 113/2017 - аутентично тумачење, 54/2019 и 9/2020 - аутентично тумачење);
11. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС”, бр. 129/2021);
12. Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, бр. 36/15, 44/18 – др. закон и 95/18),
13. Закон о студентском организовању ("Сл. гласник РС", бр. 67/2021),
14. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19)
15. Закон о јавној својини („Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020);
16. Закон о кривичном поступку („Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014, 35/2019, 27/2021 - одлука УС и 62/2021 - одлука УС);
17. Закон о Матици српској („Службени гласник РС", 49/1992);
18. Закон о науци и истраживањима („Службени гласник РС" 49/2019);
19. Закон о националном оквиру квалификација Републике Србије („Службени гласник РС", бр. 27/2018, 6/2020 и 129/2021 - др. закон);
20. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, "Службени лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Службени гласник РС", бр. 18/2020);

21. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење);
22. Закон о парничном поступку („Службени гласник РС”, бр. 72/2011, 49/2013 - одлука УС, 74/2013 - одлука УС, 55/2014, 87/2018 и 18/2020);
23. Закон о платама службеника и намештеника у органима аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021);
24. Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС”, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021);
25. Закон о просветној инспекцији („Службени гласник РС”, бр. 27/2018 и 129/2021);
26. Закон о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење);
27. Закон о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС”, бр. 18/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021);
28. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021);
29. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС”, бр. 45/91, 53/93 – други закон, 67/93 – други закон, 48/94 – други закон, 30/10, 101/05 – други закон, 47/18 и 48 /18 – исправка);
30. Закон о стечају („Службени гласник РС”, бр. 104/2009, 99/2011 - др. закон, 71/2012 - одлука УС, 83/2014, 113/2017, 44/2018 и 95/2018);
31. Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/2009, 67/2012 - одлука УС, 18/2020 - др. закон и 111/2021 - др. закон)
32. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 - др. закон и 10/2019);
33. Закон о хипотеци („Службени гласник РС”, бр. 115/2005, 60/2015, 63/2015 - одлука УС и 83/2015);
34. Уредба о ближим условима за израду и одржавање веб презентације органа („Службени гласник РС”, бр. 104/2018);
35. Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС”, бр. 21/2020 и 32/2021)
36. Уредба о категоријама регистратурског материјала с роковима чувања („Службени гласник РС”, бр. 44/93)
37. Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени Гласник РС”, бр. 88/2016);
38. Уредба о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 88/2016, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон)
39. Уредба о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС”, број 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007);
40. Уредба о оцењивању службеника („Службени Гласник РС”, бр. 2/2019);

41. Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 95/2016);
42. Стратегија научног и технолошког развоја Републике Србије за период од 2021. до 2025. године "Моћ знања" („Службени гласник РС”, бр. 10/2021)
43. Стратегија развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године („Службени гласник РС”, бр. 63/2021)
44. Статут Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, бр. 20/2014);
45. Одлука о оснивању истраживачко - развојног института за низијско шумарство и животну средину („Службени лист АП Војводине” број 16/2006 и 1/2011);
46. Одлука о оснивању Научног института за прехранбене технологије („Службени лист АП Војводине” бр. 16/2006 и 1/2011);
47. Одлука о оснивању Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине („Службени лист АП Војводине” бр. 4/2008);
48. Одлука о регресирању превоза студената у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине” бр. 1/2013 и 5/2017);
49. Статут Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине;
50. Покрајинска скупштинска одлука о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине”, бр. 9/2021);
51. Покрајинска скупштинска одлука о оснивању Института Биосенс - Истраживачко-развојног института за информационе технологије биосистема („Службени лист АП Војводине”, број 14/15, 29/15 и 42/15).
52. Покрајинска скупштинска одлука о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/2021)
53. Покрајинска скупштинска одлука о оснивању Друштва с ограниченом одговорношћу "Научно-технолошки парк Нови Сад" („Службени Лист АП Војводине”, бр. 8/2019);
54. Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/2014);
55. Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021);
56. Покрајинска скупштинска одлука о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, бр. 45/2018);
57. Покрајинска уредба о грађевинском земљишту у јавној својини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, бр. 42/2018).
58. Покрајинска уредба о коришћењу, одржавању и управљању непокретним стварима у јавној својини Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АП Војводине”, бр. 43/2014);
59. Покрајинска уредба о платама, накнади трошкова, отпремнини и другим примањима постављених и запослених лица у органима аутономне покрајине војводине („Службени лист АП Војводине”, бр. 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019, 16/2020 и 68/2020);
60. Правилник о стручним комисијама („Службени лист АП Војводине”, бр. 13/2021)
61. Правилник за реализацију акције "Право на прву шансу" („Службени лист АП Војводине”, бр. 58/2020)

62. Правилник о критеријумима за доделу средстава за даровите студенте установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АП Војводине", бр. 12/2017)
63. Правилник о критеријумима за суфинансирање набавке машина, опреме и нематеријалне имовине у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АП Војводине", бр. 14/2021)
64. Правилник о критеријумима за суфинансирање образовних програма / пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АП Војводине", бр. 15/2021)
65. Правилник о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова („Службени лист АП Војводине", бр. 4/2018)
66. Правилник о критеријумима за суфинансирање програма/пројеката у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине", бр. 5/2020)
67. Правилник о критеријумима за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АП Војводине", бр. 14/2021)
68. Правилник о критеријумима за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина („Службени лист АП Војводине", бр. 14/2021)
69. Правилник о критеријумима за суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научноистраживачких радника и студената који су показали посебне резултате („Службени лист АП Војводине", бр. 4/2019)
70. Правилник о критеријумима за финансирање заједничких истраживачких пројеката научноистраживачких организација чији је оснивач АП Војводина у сарадњи са научноистраживачким организацијама Републике Српске („Службени лист АП Војводине", бр. 38/2021)
71. Правилник о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од интереса за развој научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине", бр. 6/2022);
72. Правилник о критеријумима за финансирање научноистраживачких и развојноистраживачких пројеката националних мањина - националних заједница у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине", бр. 14/2021)
73. Правилник о критеријумима за финансирање пројеката који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у области уметности, с територије АП Војводине („Службени лист АП Војводине", бр. 14/2021)
74. Правилник о критеријумима за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине („Службени лист АП Војводине", бр. 14/2021)
75. Правилник о критеријумима за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине („Службени лист АП Војводине", бр. 14/2021)
76. Правилник о критеријумима за финансирање/суфинансирање пројеката од значаја за развој научноистраживачке делатности АП Војводине за пројектни циклус 2021-2024. Године („Службени лист АП Војводине", бр. 37/2021)
77. Правилник о поступку за доделу признања за научну изузетност истраживачима на територији АП Војводине („Службени лист АП Војводине", бр. 43/2021 и 45/2021)

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ТРЕЋИМ ЛИЦИМА

9.1. Сектор за високо образовање и студентски стандард

9.1.1. Израда акта о мрежи установа на територији АП Војводине

На основу члана 25. и 88. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/10, 55/13, 13, 27/2018 – др. закон и 10/2019) прописано је да Влада доноси акт о мрежи установа на територији АП Војводине, одредбом члана 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/2012 – УС РС, 18/2020 и 111/2021-др.закон) прописано је да АП Војводина, путем својих органа, у области ученичког и студентског стандарда, у складу са законом утврђује мрежу домова ученика и студентских центара и других установа ученичког и студентског стандарда на територији АП Војводине.

Контакт:

Марина Ристић

саветница за студентски стандард

тел. 021/487 4519

9.1.2. Давање сагласности на одлуку управног одбора о статусној промени и промени назива и седишта установе

На основу члана 29. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/10, 55/13, 13, 27/2018 – др. закон и 10/2019) прописано је да установа може да врши статусне промене, промену назива или седишта уз сагласност оснивача.

Контакт:

Марина Ристић

саветница за студентски стандард

тел. 021/487 4519

9.1.3. Давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова установа студентског стандарда

На основу члана 36. став 1. тачка 10. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/2012 – УС РС, 18/2020 и 111/2021-др.закон), члана 88. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/10, 55/13, 27/18 и др. закон и 10/19), Покрајински секретаријат доноси решење о давању сагласности на акт о организацији и систематизацији послова у установи студентског стандарда чији је оснивач. Образложен захтев с предлогом акта о организацији и систематизацији послова установа подноси секретаријату који – након процене оправданости захтева – доноси решење о давању сагласности.

Контакт:

Марина Ристић

саветница за студентски стандард

тел. 021/487 4519

9.1.4. Именовања и разрешења чланова управног одбора у установама студентског стандарда

Покрајинска влада именује и разрешава чланове управног одбора у установама ученичког и студентског стандарда, на основу члана 48. става 1. и члана 49. став 1. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/10, 55/13 13, 27/2018 – др. закон и 10/2019), члана 36. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/2012 – УС РС, 18/2020 и 111/2021-др.закон). Покрајински секретаријат припрема за потребе Покрајинске владе нацрт решења о именовању, односно разрешењу чланова управног одбора установе студентског стандарда.

Контакт:

Марина Ристић

саветница за студентски стандард
тел. 021/487 4519

9.1.5. Именовања и разрешења директора установе студентског стандарда

Чланом 54. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/10, 55/13 13, 27/2018 – др. закон и 10/2019) прописано је да директора установе именује оснивач после спроведеног јавног конкурса. Јавни конкурс за именовање директора расписује управни одбор установе, најкасније три месеца пре истека мандата директора. Одредбом члана 36. став 1. тачка 12. Закона о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/09, 67/2012 – УС РС, 18/2020 и 111/2021-др.закон) прописано је да АП Војводина, путем својих органа, у области ученичког и студентског стандарда, у складу са законом именује и разрешава директора установе ученичког и студентског стандарда. Покрајински секретаријат припрема за потребе Покрајинске владе нацрт решења о именовању, односно разрешењу директора установе студентског стандарда.

Контакт:

Марина Ристић

саветница за студентски стандард
тел. 021/487 4519

9.1.6. Додела средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката које реализује установа Студентски културни центар у Новом Саду, за модернизацију и опремање установа студентског стандарда на територији АП Војводине, као и за регресирање превоза студената на територији АП Војводине.

Покрајински секретаријат, у складу с финансијским планом, финансира/суфинансира програме и пројекте установе Студентског културног центра у Новом Саду, као што су фестивал To Be Punk, Војвођански стрип фестивал, међународни фестивал савремене игре, међународне пројекте у оквиру којих се одржавају позоришни фестивали, представљање концерата класичне,

рок и џез музике, изложбе слика, скулптура и фотографија, позоришне представе, радионицама за младе и филмским пројекцијама, промоцијама књига, продукција музичких и књижевних издања... за израду пројектно-техничке документације и извођење радова на објектима установа студентског стандарда на територији АП Војводине.

Модернизација и опремање установа студентског стандарда на територији АП Војводине с циљем подизања квалитета смештаја и исхране у установама, као и регресирање превоза студената на територији АП Војводине, реализује се расписивањем конкурса о додели финансијских средстава.

Модернизација и опремање установа студентског стандарда на територији АП Војводине, односи се на текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме, на адаптацију, санацију, реконструкцију и одржавање објеката, на израду пројектно-техничке документације и извођења радова на објектима, за набавку опреме опреме у установама; право учешћа на конкурсима имају установе студентског стандарда са седиштем на територији АП Војводине.

Регресирање трошкова превоза студената у међуградском саобраћају у АП Војводини односи се на доделу средстава за трошкове превоза студената који свакодневно путују од места становања до високошколске установе; право учешћа на конкурсима имају јединице локалне самоуправе на територији АП Војводине; јединице локалне самоуправе додељена финансијска средства преносе непосредно студентима који су стекли право на регресирани превоз или превозницима за покривање дела трошкова превоза студената с територије јединице локалне самоуправе.

Комисија за спровођење конкурса разматра пристигле пријаве и у складу с критеријумима утврђеним одлуком, сачињава записник и предлог расподеле о додели средстава, који доставља покрајинском секретару на одобравање. Резултати конкурса објављују се на сајту Покрајинског секретаријата.

Контакт:

Марина Ристић

саветница за студентски стандард

тел. 021/487 4519

9.1.7. Именовање чланова савета високих школа струковних студија из ред оснивача

На основу члана 32. тачка 12. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/2014), а у вези с чланом 35. став 1. тачка 8. Закона о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС”, бр. 99/2009 и 67/2012 – одлука УС), Покрајинска влада именује и разрешава чланове савета високих школа струковних студија.

Сагласно одредби члана 62. став 3. Закона о високом образовању, у високошколској установи чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина, а на којој се настава у целини или делимично изводи на језику националне мањине, национални савет даје мишљење о кандидатима предложеним за савет високошколске установе.

Сагласно одредби члана 137. а у вези члана 62. став 7. Закона о високом образовању, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност предлаже

Покрајинској влади именовање нових чланова у Савет Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду, на мандатни период од четири године.

Контакт:

Данијел Драгосављевић

Саветник за област високог образовања на високим школама струковних студија
тел. 021/487 4074

9.1.8. Издава Информације о упису студената у високе школе струковних студија чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина с посебним освртом на образовање припадника националних мањина

Информација је урађена на основу података који су Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) појединачно доставиле високе школе струковних студија чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, на основу упитника усаглашеног с секретаријатом.

Покрајинска влада, на овај начин, бива упозната с могућностима образовања студената у високим струковним школама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина у наредној школској години.

Контакт:

Данијел Драгосављевић

Саветник за област високог образовања на високим школама струковних студија
тел. 021/487 4074

9.1.9. Издава Одлуке о броју студената за упис у прву годину основних струковних студија, који се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине, у високим школама струковних студија, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина

Правни основ за доношење Одлуке садржан је у члану 99. став 3. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), којим је прописано да одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, за високошколску установу чији је оснивач Република Србија, доноси Влада РС, по прибављеном мишљењу високошколских установа и Националног савета за високо образовање, најкасније месец дана пре расписивања конкурса, а чланом 137. став 1. прописано је да послове прописане чланом 99. став 3, на територији Аутономне покрајине Војводине (АП Војводина), АП Војводина обавља путем својих органа – као поверене.

Чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014) прописано је да Покрајинска влада доноси покрајинске уредбе, одлуке, препоруке, наредбе, упутства, решења, правилнике и закључке, а да се одлуком, између осталог, уређују друга питања за која је Покрајинска влада овлашћена законом или покрајинском скупштинском одлуком.

Овом одлуком утврђује се број студената држављана Републике Србије, који могу уписати прву годину студијских програма основних струковних студија у високим школама струковних студија, чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина у наредној школској години, а чије ће студије бити финансиране из буџета Аутономне покрајине Војводине.

Контакт:

Данијел Драгосављевић

Саветник за област високог образовања на високим школама струковних студија
тел. 021/487 4074

9.1.10. Спровођење Јавног конкурса за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине

На основу члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 6. и члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ”, бр. 9/2021) и Правилника о критеријумима за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује сваке године Јавни конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине.

У оквиру програма истраживања реализују се пројекти чији је циљ унапређивање и развој стручне, истраживачке, уметничке или образовне делатности.

Ради финансирања развојноистраживачких пројеката, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс, у коме се високе школе струковних студија обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Право за учешће на конкурсима имају акредитоване високе школе струковних студија, које су регистроване на територији АП Војводине, а у складу са Законом о високом образовању.

За потребе оцене предлога пројеката, решењем покрајинског секретара образује се Комисија коју чине три члана представника високих школа струковних студија с територије АП Војводине и два члана представника Секретаријата.

За прихваћене предлоге пројеката Секретаријат закључује уговор о реализацији пројекта са свим високошколским установама које су пријављене као учеснице на пројекту.

Контакт:

Данијел Драгосављевић

Саветник за област високог образовања на високим школама струковних студија
тел. 021/487 4074

9.1.11. Спровођење Јавног конкурса за финансирање заједничких истраживачких пројеката научноистраживачких организација чији је оснивач АП Војводина у сарадњи са научноистраживачким организацијама Републике Српске

На основу члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 3. и члана 3 став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине”, бр.9/2021) и Правилника о критеријумима за финансирање

заједничких истраживачких пројеката научноистраживачких организација чији је оснивач АП Војводина у сарадњи са научноистраживачким организацијама Републике Српске, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује сваке године Јавни конкурс за финансирање заједничких истраживачких пројеката научноистраживачких организација чији је оснивач АП Војводина у сарадњи са научноистраживачким организацијама Републике Српске.

Циљ финансирања заједничких истраживачких пројеката јесте унапређивање регионалне сарадње у погледу научних истраживања и образовања, која представља незаобилазан фактор свеобухватног развоја, институционалног повезивања, развоја међусобних односа, традиционалних веза и узајамног разумевања.

Полазећи од начела утврђених Споразумом о сарадњи на реализацији заједничких пројеката у области високог образовања и научноистраживачке делатности, потписаног између Покрајинске владе АП Војводине и Владе Републике Српске, споразумне стране ће за сваку годину утврђивати научну област у оквиру које ће се финансирати заједнички истраживачки пројекти.

Право учешћа на конкурсима имају регистроване научноистраживачке организације чији је оснивач АП Војводина, у складу са Законом о науци и истраживањима. Пројекте изузетно могу пријавити и друге организације са седиштем на територији АП Војводине које се баве научноистраживачким радом, а према посебној одлуци Секретаријата.

Предлог пројекта оцењује стручна комисија из научне области којој припада тема пројекта, а коначну одлуку о прихватању предлога пројекта доноси покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Секретаријат закључује уговор о реализацији прихваћених предлога пројеката са научноистраживачким организацијама које су пријављене као носиоци пројеката.

Контакт:

Данијел Драгосављевић

Саветник за област високог образовања на високим школама струковних студија
тел. 021/487 4074

9.1.12. Давање сагласности на статут научних института

Правни основ садржан је у одредби члана 61. став 2. Закона о науци и истраживањима где је предвиђено да Управни одбор доноси статут института, уз претходно прибављену сагласност Министарства односно Покрајинског секретаријата у случају пренетих надлежности на АП Војводину.

Контакт:

др Клара Тотх-Глемба, саветница за сарадњу са научним институтима и институцијама од посебног значаја за АП Војводину
телефон: 021-487 4564

9.1.13. Давање сагласности на одлуку управног одбора на програме рада и финансијски план Установе – Центар за привредно-технолошки развој

Чланом 32. и 36. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/2014), као и чланом 12. Одлуке о оснивању Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине („Службени лист АПВ“, број 4/2008).

Контакт:

др Клара Тотх-Глемба, саветница за сарадњу са научним институтима и институцијама од посебног значаја за АП Војводину
телефон: 021-487 4564

9.1.14. Давање сагласности на одлуку управних одбора о расподели вишка прихода над расходима научних института

На основу члана 19. ст. 1. и 3. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022.годину („Службени лист АПВ“, бр. 54/2021 и 7/2022), као и чл. 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/2014), прописано је да Покрајинска влада доноси покрајинске уредбе, одлуке, наредбе, упутства, решења и закључке, те да Покрајинска влада решењем, између осталог, одлучује и о давању сагласности на опште и друге акте органа и организација, ако је таква сагласност предвиђена њиховим оснивачким актом као и о другим питањима из своје надлежности.

Контакт:

др Клара Тотх-Глемба, саветница за сарадњу са научним институтима и институцијама од посебног значаја за АП Војводину
телефон: 021-487 4564

9.1.15. Именовања и разрешења директора и чланова управног одбора у научним институтима и Установи – Центар за привредно–технолошки развој Војводине

Чланом 32. и 36. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АП Војводине“, број: 37/2014) и чланом 17. Одлуке о оснивању Установе – Центра за привредно-технолошки развој Војводине („Службени лист АПВ“ број: 4/2008) прописано је да Покрајинска влада именује, односно предлаже директоре, чланове управних и надзорних одбора фондова, установа и других организација, и одлучује о именовањима, постављењима и разрешењима.

Контакт:

др Клара Тотх-Глемба, саветница за сарадњу са научним институтима и институцијама од посебног значаја за АП Војводину
телефон: 021-487 4564

9.1.16. Додела средстава за финансирање научних институција за текуће и капиталне субвенције

У складу са Покрајинском скупштинском одлуком о оснивању научних института и Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину

(„Службени лист АП Војводине“ број 54/2021 и 7/2022), Финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност за 2022. годину број 142-402-91/2021-04 и Финансијским планом научних института за 2022.годину Покрајински секретаријат додељује средства научним институтима за текуће и капиталне субвенције.

Контакт:

др Клара Тотх-Глемба, саветница за сарадњу са научним институтима и институцијама од посебног значаја за АП Војводину
телефон: 021-487 4564

9.1.17. Додела средстава за суфинансирање дела трошкова за рад и активности Установе – Центар за привредно-технолошки развој Војводине

Суфинансирање се спроводи у складу са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ“ број 54/2021 и 7/2022) као и Одлуком о оснивању Установе – Центар за привредно-технолошки развој Војводине („Службени лист АПВ“ број 4/2008), Финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност и Финансијским планом Установе.

Контакт:

др Клара Тотх-Глемба, саветница за сарадњу са научним институтима и институцијама од посебног значаја за АП Војводину
телефон: 021-487 4564

9.1.18. Давање сагласности на завршни рачун Установе - Центар за привредно-технолошки развој Војводине

На основу члана Одлуке о оснивању Установе-Центар за привредно-технолошки развој Војводине („Службени лист АПВ“ број: 4/08) као и чланова 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“ број: 37/14) Покрајински секретаријат припрема материјал за давање сагласности на завршни рачун Установе-Центар за привредно-технолошки развој Војводине за Покрајинску владу.

Контакт:

др Клара Тотх-Глемба, саветница за сарадњу са научним институтима и институцијама од посебног значаја за АП Војводину
телефон: 021-487 4564

9.1.19. Давање сагласности на извештај о раду Установе – Центар за привредно-технолошки развој Војводине

На основу члана Одлуке о оснивању Установе-Центар за привредно-технолошки развој Војводине („Службени лист АПВ“ број: 4/08) као и чланова 35. и 36. став 6. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“ број: 37/14) Покрајински секретаријат припрема материјал за давање сагласности на Извештај о раду Установе-Центар за привредно-технолошки развој Војводине за Покрајинску владу.

Контакт:

др Клара Тотх-Глемба, саветница за сарадњу са научним институтима и институцијама од посебног значаја за АП Војводину
телефон: 021-487 4564

9.1.20. Израда Информације о реализацији Покрајинске скупштинске одлуке о полагању пријемног испита односно испита за проверу склоности и способности за упис у високошколску установу чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина на језицима националних мањина – националних заједница и о спровођењу Упутства о полагању пријемног испита односно испита за проверу склоности и способности за упис у високошколску установу чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина на језицима националних мањина – националних заједница у школској 2021/2022. години

На основу Покрајинске скупштинске одлуке о полагању пријемног испита односно испита за проверу склоности и способности за упис на високошколску установу чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина на језицима националних мањина – националних заједница („Сл. лист АП Војводине”, број 14/2015), као и Упутства о спровођењу покрајинске скупштинске одлуке о полагању пријемног испита односно испита за проверу склоности и способности за упис на високошколску установу чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина на језицима националних мањина – националних заједница („Сл. лист АП Војводине”, број 27/2015) Покрајински секретаријат припрема Информацију.

Контакт:

др Клара Тотх-Глемба, саветница за сарадњу са научним институтима и институцијама од посебног значаја за АП Војводину
телефон: 021-487 4564

9.1.21.Спровођење Јавног конкурса за финансирање научноистраживачких и развојноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини

На основу члана 11. раздео 13, члана 22, 23, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, број: 54/2021 и 7/2022), члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 6. и члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ”, бр. 9/2021) и члана 3. Правилника о критеријумима за финансирање научноистраживачких и развојноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност реализује пројекте намењене подизању научноистраживачке делатности код припадника националних мањина.

Контакт:

др Клара Тотх-Глемба, саветница за сарадњу са научним институтима и институцијама од посебног значаја за АП Војводину
телефон: 021-487 4564

9.1.22. Издада Информације о упису студената на факултете Универзитета у Новом Саду

Информација се припрема на основу података који су Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) достављени од стране Универзитета у Новом Саду.

Покрајинска влада, на овај начин, бива упозната с могућностима образовања студената на факултетима Универзитета у Новом Саду у текућој школској години.

Контакт:

др Жељка Бојанић

Саветник за област високог образовања на факултетима
тел. 021/487 4562

9.1.23. Издада Одлуке о броју студената за упис у прву годину основних струковних, академских и интегрисаних студија који се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине на факултетима у саставу Универзитета у Новом Саду

Правни основ за доношење Одлуке садржан је у члану 99. став 3. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), којим је прописано да одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, за високошколску установу чији је оснивач Република Србија, доноси Влада РС, по прибављеном мишљењу високошколских установа и Националног савета за високо образовање, најкасније месец дана пре расписивања конкурса, а чланом 137. став 1. прописано је да послове прописане чланом 99. став 3, на територији Аутономне покрајине Војводине, АП Војводина обавља путем својих органа – као поверене.

Чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014) прописано је да Покрајинска влада доноси покрајинске уредбе, одлуке, препоруке, наредбе, упутства, решења, правилнике и закључке, а да се одлуком, између осталог, уређују друга питања за која је Покрајинска влада овлашћена законом или покрајинском скупштинском одлуком.

Овом одлуком утврђује се број студената држављана Републике Србије, који могу уписати прву годину студијских програма основних струковних, академских и интегрисаних студија који се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине на факултетима у саставу Универзитета у Новом Саду.

Контакт:

др Жељка Бојанић

Саветник за област високог образовања на факултетима
тел. 021/487 4562

9.1.24. Израда Одлуке о броју студената за упис у прву годину мастер академских студија и докторских академских студија који се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине на факултетима у саставу Универзитета у Новом Саду

Правни основ за доношење Одлуке садржан је у члану 99. став 3. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), којим је прописано да одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, за високошколску установу чији је оснивач Република Србија, доноси Влада РС, по прибављеном мишљењу високошколских установа и Националног савета за високо образовање, најкасније месец дана пре расписивања конкурса, а чланом 137. став 1. прописано је да послове прописане чланом 99. став 3, на територији Аутономне покрајине Војводине, АП Војводина обавља путем својих органа – као поверене.

Чл. 35. и 36. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број 37/2014) прописано је да Покрајинска влада доноси покрајинске уредбе, одлуке, препоруке, наредбе, упутства, решења, правилнике и закључке, а да се одлуком, између осталог, уређују друга питања за која је Покрајинска влада овлашћена законом или покрајинском скупштинском одлуком.

Овом одлуком утврђује се број студената држављана Републике Србије, који могу уписати прву годину мастер академских студија и докторских академских студија који се финансирају из буџета Аутономне покрајине Војводине на факултетима у саставу Универзитета у Новом Саду.

Контакт:

др Жељка Бојанић

Саветник за област високог образовања на факултетима

тел. 021/487 4562

9.1.25. Спровођење Јавног конкурса за суфинансирање образовних програма/пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина

На основу члана 11. раздео 13. и чланова 22, 23, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину ("Службени лист АПВ", број: 54/2021 и 7/2022) и члана 2. став 1. тачка 1. алинеја 2. 4. 5. и 6. и члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“ број 9/2021), Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује сваке године Јавни конкурс за суфинансирање образовних програма/пројеката установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, у коме се високошколске установе обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Право учешћа на јавном конкурсима имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Финансијска средства за суфинансирање образовних програма / пројеката установа у Аутономној покрајини Војводини намењена су за: подршку раду и програмским активностима

студентског парламента; услуге информисања установа, штампање билтена, часописа, монографија и других публикација; набавку материјала за образовање и других материјала

установама; обележавање годишњица и јубилеја установа; остваривање и успостављање међурегионалне и међународне сарадње у области универзитетских асоцијација и високог образовања; обезбеђивање бољих услова студирања даровитим студентима, студентима који су у тешком материјалном положају, с посебним потребама и студентима припадницима националних мањина – националних заједница.

За потребе оцене предлога пројеката, решењем покрајинског секретара образује се Комисија коју чине три члана представника Секретаријата .

За прихваћене предлоге пројеката Секретаријат закључује уговор о реализацији пројекта са свим високошколским установама којима су одобрена средства.

Контакт:

др Жељка Бојанић

Саветник за област високог образовања на факултетима

тел. 021/487 4562

9.1.26. Спровођење Јавног конкурса за доделу средстава за даровите студенте установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина

На основу члана 11. раздео 13. чланова 21, 22, 24, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину ("Службени лист АПВ", број: 54/2021 и 7/2022), члана 2. став 1. тачка 1. алинеја 3. и члан 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“ број 9/2021) и члана 3. Правилника о критеријумима за доделу средстава за даровите студенте установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина (142-451-201/2017-02 од 21. фебруара 2017. године), Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује Јавни конкурс за доделу средстава за даровите студенте установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Право учешћа на јавном конкурсима имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

За потребе оцене предлога пројеката, решењем покрајинског секретара образује се Комисија коју чине три члана представника Секретаријата .

Право аплицирања за ова средства имају студенти Установа чији је оснивач Република Србија или Аутономна покрајина Војводина, а који испуњавају следеће услове: да су уписани први пут у текућој школској години на студије првог или другог степена, чије се школовање финансира из буџета; да имају држављанство Републике Србије; да нису губили ниједну годину током студија, уз максималну ефикасност током студирања; да нису корисници студентских стипендија од стране надлежних министарстава, надлежних покрајинских органа управе, локалних самоуправа и других институција, фондова и фондација; да имају пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине.

На конкурс се могу пријавити студенти од II до V (и VI) године основних студија и студенти другог степена студија који нису у радном односу, односно који су одмах по завршетку основних студија наставили студије другог степена, уз испуњење услова наведених у претходном ставу.

Број студентских надокнада утврђује се према расположивим средствима предвиђеним годишњим финансијским планом Секретаријата.

Контакт:

др Жељка Бојанић

Саветник за област високог образовања на факултетима

тел. 021/487 4562

9.2. Сектор за научноистраживачку делатност

9.2.1. Спровођење Јавног конкурса за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини

На основу члана 11. раздео 13, чланова 21, 22, 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, 66/2020), члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 3. и члана 3 став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, бр.9/2021)“ и члана 3. Правилника о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује сваке године Јавни конкурс за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини.

Циљ финансирања краткорочних пројеката јесте унапређивање квалитета научноистраживачке делатности, научних резултата и инфраструктуре, као и повећање ефикасности у њиховој примени.

Право учешћа на конкурс имају регистроване научноистраживачке организације с територије АП Војводине, у складу са Законом о науци и истраживањима. Пројекте изузетно могу пријавити и друге организације које се баве научноистраживачким радом, а према посебној одлуци Секретаријата. У извођењу пројеката могу учествовати сви истраживачи с територије АП Војводине. Истраживачи морају имати картон научног радника, као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини. Истраживачки тим мора имати најмање 3 реализатора.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

Предлог пројекта оцењује стручна комисија из научне области којој припада тема пројекта, а уколико пројекат има интердисциплинарни карактер, оцењују га стручне комисије из релевантних области, а коначну одлуку о прихватању предлога пројекта доноси покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност. Покрајински секретар може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења стручне комисије, ако је то од посебног значаја за остваривање утврђеног циља финансирања пројекта.

Секретаријат закључује уговор о реализацији прихваћених предлога пројекта са свим научноистраживачким организацијама које су пријављене као учеснице на пројекту.

Контакт:

Ивана Момчиловић

Саветник за послове из области техничко-технолошких наука
тел. 021/487 4679

9.2.2. Спровођење јавног конкурса за суфинансирање набавке машина, опреме и нематеријалне имовине у установама високог образовања чији је оснивач АП Војводина

На основу члана 11. раздео 13, чланова 22, 23, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину ("Службени лист АПВ", број: 66/2020), члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 6. и члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ”, бр. 9/2021) и члана 4. Правилника о критеријумима за суфинансирање набавке машина, опреме нематеријалне имовине у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина („Сл. лист АП Војводине”, број 14/2021).

Циљ финансирања набавка машина, опреме и нематеријалне имовине у установама чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина обухвата: набавку нових машина, опреме и нематеријалне имовине, који се користе у наставно-научном процесу и који значајно унапређују његов квалитет и замену постојећих машина, опреме и нематеријалне имовине због њихове застарелости. Право учешћа на конкурсима имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Расподела финансијских средстава установама утврђује се на основу: значаја и разлога планиране набавке машина, опреме и нематеријалне имовине, неопходност машина, опреме и нематеријалне имовине у функционисању наставно-научног процеса установе, модернизација и унапређивање наставних средстава и наставног процеса, застарелост (век трајања) постојећих машина, опреме и нематеријалне имовине, који се користе у наставно-научном процесу установе, укупни трошкови потребни за реализацију набавке машина, опреме и нематеријалне имовине, континуитет у суфинансирању, односно, да ли се средства први пут траже за реализацију планираних набавки машина, опреме и нематеријалне имовине, процена ризика за студенте и запослене, због квара или недостатака на постојећим машинама, опреми или нематеријалној имовини (налази, записници инспекције и других органа), досадашња улагања и квалитет конкурсне документације.

Приоритет у расподели средстава за суфинансирање набавке машина, опреме и нематеријалне имовине имаће набавке машина, опреме и нематеријалне имовине које су ван употребе или уништене, због утицаја елементарних непогода.

Секретаријат образује Комисију за спровођење конкурса, која доставља образложени предлог расподеле финансијских средстава покрајинском секретару, који доноси решење о расподели средстава.

Секретаријат закључује уговор о начину суфинансирања набавке машина, опреме и нематеријалне имовине са свим установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина учесника којима се одобри суфинансирање.

Контакт:

Марта Ђукић

Саветник за послове из области друштвених и хуманистичких наука
тел. 021/487 4633

9.2.3. Спровођење Јавног конкурса за пријављивање пројеката за реализацију акције „Право на прву шансу“

На основу члана 11. раздео 13, члана 21, 22, 23. став 4. члана 25, 26. и 27. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број 66/20, и 27/21), члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 8. и члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ“, бр. 9/2021) и члана 5. Правилника за реализацију акције „Право на прву шансу“ („Службени лист АПВ“, број 58/20).

Циљ акције „Право на прву шансу“ реализује се као настојање Покрајинске владе да ангажује незапослене докторе наука с територије АП Војводине на пројектима из њихових ужих научних области.

Право конкурсисања имају сва лица која испуњавају следеће услове: да су држављани Републике Србије, да имају пребивалиште на територији Аутономне покрајине Војводине, да су звање доктора наука стекли у складу с барем једним од наведених модалитета (у оквиру акредитованих докторских студија, према раније важећим прописима и признавањем стране високошколске исправе), да поседују ажуриран картон научног радника као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини коју води Секретаријат и да су евидентирани у бази Националне службе за запошљавање као незапослена лица.

Секретаријат образује комисију за спровођење конкурса. Комисија доставља образложени предлог покрајинском секретару, уз мишљење и оцену предлога пројеката које даје стручни савет из научне области којој припада тема пројекта, који доноси решење о реализацији суфинансирања.

Кандидат мора имати препоруку најмање једног научног радника чији је укупни фактор компетенције преко 20 – у последњих пет година, не рачунајући текућу годину, на основу података из картона научног радника.

Кандидат је обавезан да препоручи најмање две регистроване научноистраживачке организације или развојне јединице с територије Аутономне покрајине Војводине у којима би се реализовало или с чијим истраживачима би се сарађивало у реализацији предложеног пројекта. Секретаријат ће обезбедити сарадњу са одговарајућом научном институцијом и обезбедити покриће режијских трошкова за њено учешће у реализацији акције „Право на прву шансу“.

Коначну одлуку о прихватању предлога пројеката доноси покрајински секретар. За прихваћене предлоге Секретаријат закључује уговор о реализацији пројекта с подносиоцем пријаве и одговарајућом институцијом с којом се реализује пројекат.

Контакт:

Марта Ђукић

Саветник за послове из области друштвених и хуманистичких наука
тел. 021/487 4633

9.2.4. Спровођење Јавног конкурса за финансирање пројеката који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у области уметности, с територије АП Војводине

На основу члана 11. раздео 13, чланова 22, 23, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину ("Службени лист АПВ", број: 66/2020), члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 6. и члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ”, бр. 9/2021) и члана 3. Правилника о критеријумима за финансирање пројеката који се бави истраживачко-уметничким стваралаштвом у области уметности с територије АП Војводине, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује сваке године Јавни конкурса за финансирање пројеката који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у области уметности, с територије АП Војводине.

У оквиру програма истраживања реализују се пројекти чији је циљ развој истраживања у пољу уметности, на територији АП Војводине.

Пријаву с предлогом пројекта подносе акредитоване високошколске установе које обављају научноистраживачку делатност и које имају акредитован студијски програм из поља уметности с територије АП Војводине, у складу са Законом о високом образовању и Законом о науци и истраживањима, уз сагласност наставно-научног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више институција, уз пријаву се доставља сагласност наставно-научног већа свих учесника на пројекту. Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

Предлог пројекта оцењује стручна комисија коју чине 3 члана. Покрајински секретар може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења стручне комисије, ако је то од посебног значаја за остваривање утврђеног циља финансирања пројекта. Секретаријат закључује уговор о реализацији прихваћених предлога пројекта са свим научноистраживачким организацијама које су пријављене као учеснице на пројекту.

Контакт:

Данијела Доведен

Саветник за послове из области медицински наука и физичког васпитања и спорта
тел. 021/487 4550

9.2.5. Спровођење Јавног позива за подношења пријаве за доделу Признања за научну изузетност истраживачима на територији АП Војводине

На основу члана 11. раздео 13, чланова 21, 22, 24, 25. и 26. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, 66/2020, 27/2021 и 38/2021), члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 5. и члана 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, бр. 9/2021) и члана 6. Правилника о поступку за доделу Признања за научну изузетност истраживачима на територији АП Војводине („Службени лист АПВ“, број 43/2021), Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује Јавни позив за подношење пријаве за доделу Признања за научну изузетност.

Циљ спровођења Јавног позива за доделу Признања за научну изузетност истраживачима је додела награде најцитиранијим истраживачима који су запослени у научноистраживачким организацијама на територији АП Војводине, у одређеним областима, односно подобластима.

Право конкурисања имају сви истраживачи са пребивалиштем на територији АП Војводине, који су запослени на некој од научноистраживачких организација у АП Војводини.

У оквиру сваке области, односно подобласти, три најцитиранија истраживача добијају Признање за научну изузетност и награђују се новчаним износима. Приликом оцене научне изузетности, Стручне комисије ће вредновати број цитата научних радова пријављених истраживача, који су остварени у години која претходи години у којој се додељују признања.

Критеријум који се односи на број цитата, утврђиваће се на основу података из базе SCOPUS-a.

Признања за научну изузетност додељују се у виду дипломе и у новчаном износу.

Избор најцитиранијих истраживача за Признања за научну изузетност, спроводиће Стручне комисије за предметне научне области.

Коначну одлуку о додели Признања за научну изузетност доноси покрајински секретар, на основу извештаја Стручних комисија.

Контакт:

Данијела Доведен

Саветник за послове из области медицински наука и физичког васпитања и спорта
тел. 021/487 4550

9.2.6. Спровођење Јавног конкурса за финансирање/суфинансирање пројеката од значаја за развој научноистраживачке делатности АП Војводине за пројектни циклус 2021–2024. године

На основу члана 11. раздео 13, чланова 21, 22, 24. и 25. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ“, 66/2020, 27/2021

и 38/2021), члана 2. став 1. тачка 1. алинеја 5, затим тачка 3. алинеја 2. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, бр. 9/2021) и члана 5. Правилника о критеријумима за финансирање/суфинансирање пројеката од значаја за развој научноистраживачке делатности АП Војводине за пројектни циклус 2021–2024. године Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује сваке четврте године Јавни конкурс за финансирање четворогодишњи пројеката од значаја за развој научноистраживачке делатности АП Војводине.

У остваривању пројектног финансирања/суфинансирања могу учествовати регистроване научноистраживачке институције са територије АП Војводине, у складу са Законом о науци и истраживањима; изузетно и друге институције са територије АП Војводине које се баве научноистраживачким радом, а према посебној одлуци Секретаријата. Истраживачи из АП Војводине, учесници на пројекту, морају имати картон научног радника као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини. Истраживач може учествовати са пријавом и бити ангажован највише на два пројекта који се финансирају из буџета АП Војводине, у оквиру овог Јавног конкурса, при чему укупан број истраживачких месеци не може бити већи од 4. Пројекти се предлажу у фазама, при чему свака фаза, појединачно, не може бити дужа од пројектоване буџетске године, а укупно трајање пројекта мора се финализовати коначним резултатима најдуже за 4 године.

Предлог пројекта оцењује стручна комисија из научне области којој припада тема пројекта, а уколико пројекат има интердисциплинарни карактер, оцењују га стручне комисије из релевантних области, а коначну одлуку о прихватању предлога пројекта доноси покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Секретаријат закључује уговор о реализацији прихваћених предлога пројекта са свим научноистраживачким организацијама које су пријављене као учеснице на пројекту.

Контакт:

- Област медицинских наука и спортских наука:
Данијела Доведен
Саветник за послове из области медицинских наука и физичког васпитања и спорта
тел. 021/487 4550
- Област друштвених и хуманистичких наука, правних и економских наука:
Марта Ђукић
Саветник за послове из области друштвених и хуманистичких наука
Тел. 021/487-4633
- Област биотехнологије и пољопривреде и природно-математичких наука:
Александар Михајлов
Саветник за послове из области природно-математичких наука и сарадње са невладиним организацијама
Тел. 021/487-4575
- Област техничких наука и технолошких наука:
Ивана Момчиловић
Саветник за послове из области техничко-технолошких наука
тел. 021/487 4679

9.2.7. Спровођење Јавног конкурса за суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате у 2021. години

На основу члана 11. раздео 13, члана 23, члана 25. члана 27. и 28. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину ("Службени лист АПВ", број: 66/2020) и члана 2. Правилника о критеријумима за суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује сваке године Јавни конкурс за суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате.

Овај конкурс се расписује у циљу реализације активности побољшања положаја научно-истраживачких радника у АП Војводини и отворен је током целе године.

Право учешћа на конкурс имају научноистраживачки радници са територије АП Војводине који имају наставно-научно звање или истраживачко звање (изузев кандидата чији су рад или резултати, према мишљењу стручног савета, препорука за упућивање на научни скуп), да има рад прихваћен за усмено излагање / постер излагање у који је унета афилијација припадајућег универзитета, позив за учешће на скупу или потврда о прихватању рада односно документ на основу ког се види да је кандидат на листи учесника скупа. Рад претходно мора да буде верификован од стране наставно-научно веће факултета, научно веће института, односно одговарајуће тело институције подносиоца пријаве. Пријаву подноси регистрована научноистраживачка организација с територије АП Војводине у којој је кандидат запослен или млади истраживачи или редовни студенти и студенти постдипломских студија, који су показали посебне резултате на факултетима где реализују школовање, а који имају одлуку надлежне институције о упућивању на научни скуп у иностранству. Пријаве за ову категорију кандидата подноси матични факултет. Учешће на међународном научном скупу мора бити у функцији остваривања и унапређивања научноистраживачког развоја АП Војводине и успостављања међурегионалне и међународне сарадње

Предност приликом одлучивања имају кандидати који учествују у раду на светским конгресима, или председавају стручним секцијама; кандидати који саопштавају резултате значајне за међурегионалне пројекте АП Војводине; кандидати који у претходној календарској години имају један рад у референтном часопису међународног значаја или два рада у претходне две године; млади истраживачи до 35 година живота.

Суфинансирање обухвата трошкове котизације, путне трошкове и трошкове боравка у укупном износу до 500 евра, у динарској противвредности.

Секретаријат образује Комисију за спровођење конкурса. Комисија доставља образложени предлог покрајинском секретару, који доноси решење о реализацији суфинансирања.

Контакт:

Данијела Доведен

Саветник за послове из области медицинских наука и физичког васпитања и спорта
тел. 021/487 4550

9.2.8. Спровођење Јавног конкурса за суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научно-истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате у 2021. години

На основу члана 15. и члана 16. став 5. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), члана 11. раздео 13, члана 24. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/2021 и 7/2022), члана 2. став 3. тачка 3. алинеје 4. и 5. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине”, бр. 9/2021) и Правилника о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност расписује сваке године Јавни конкурс за суфинансирање организовања научно-стручних скупова.

Циљеви доношења овог правилника јесу подстицај научном стваралаштву и размена научно-стручних достигнућа значајних за АП Војводину. Организатори научно-стручних скупова морају бити регистроване научноистраживачке организације с територије АП Војводине. Основни критеријуми које организатор скупа мора испунити јесу: 1) да је донета одлука научно-наставног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научноистраживачке организације о организовању научно-стручног скупа и финансијском плану, 2) да је организатор научно-стручног скупа обезбедио оперативно-техничке услове за организовање скупа, 3) да су конституисани организациони и научни одбор скупа; 4) да је прихваћен програм скупа, у коме су наведени и подаци о именима аутора радова који ће се презентовати на скупу, називу рада, институције и земље из које аутор долази.

Предност у суфинансирању скупова имаће: међународни скупови, скупови на којима се презентују резултати у вези с реализовањем регионалних научноистраживачких пројеката које суфинансира Покрајинска влада; интердисциплинарни скупови; скупови с више организатора; скупови посвећени презентацији и евалуацији рецензираних научно-стручних радова; скупови за које је организатор скупа припремио основни материјал за скуп – зборник радова са скупа или абстракт за скуп и зборник радова непосредно после скупа. Секретаријат ће суфинансирати реализацију програмских активности скупа, укључујући и део средстава за публикавање зборника радова са скупа.

Контакт:

Марта Ђукић

Саветник за послове из области друштвених и хуманистичких наука

Тел. 021/487-4633

9.2.9. Спровођење Јавног конкурса за суфинансирање програма/пројеката у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини у 2022. години

На основу члана 15. и члана 16. став 5. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), члана 11. раздео 13, члана 24. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2022. годину („Службени лист АПВ”, бр. 54/2021 и

7/2022), члана 2. став 3. тачка 3. алинеје 9. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине”, бр. 9/2021) и Правилника о критеријумима за суфинансирање програма/пројеката у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини, покрајински секретар доноси.

Право учешћа на јавном конкурсима имају невладине организације регистроване у Аутономној покрајини Војводини. За програме/пројекте у области научноистраживачког рада невладиних организација у Аутономној покрајини Војводини финансијска средства су намењена за: обезбеђивање услова за популаризацију и подизање квалитета научноистраживачког рада; побољшање услова рада невладиних организација у циљу реализације програма/пројеката у овим областима деловања; суфинансирање међурегионалних и међународних скупова у области научноистраживачке делатности; суфинансирање организовања скупова, трибина, семинара, који доприносе развоју научноистраживачке делатности; суфинансирање публиковања монографија, часописа, електронских публикација, специјално дизајнираних интернет презентација који доприносе популаризацији и развоју научноистраживачког рада.

Расподела финансијских средстава утврдиће се на основу следећих критеријума: врста, значај и разлог планираног програма/пројекта; подршка и развој програмској и организационој делатности невладиних организација која је усмерена на популаризацију и подизање квалитета научноистраживачког рада; реализација интердисциплинарних програма/пројеката невладиних организација као и оних са међународним учешћем; подршка издавачкој делатности (у папирној, електронској и интернет форми) невладиних организација у области који доприносе популаризацији и развоју научноистраживачке делатности; обезбеђивање бољих услова за реализацију научноистраживачке делатности невладиних организација; укупних трошкова потребних за реализацију програма/пројеката; висине финансирања из других извора; оцене конкурсне документације.

Контакт:

Александар Михајлов

Саветник за послове из области природно-математичких наука и сарадње са невладиним организацијама
тел. 021/487 4575

9.2.10. Суфинансирање програма рада Матице српске

На основу чл. 15. и 16. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014-друга одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020), члана 11. раздео 13, члана 23. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину («Службени лист АПВ», 66/2020) и Протокола о сарадњи Извршног већа АП Војводине и Матице српске.

Покрајински секретаријат је 2004. године потписао Протокола о сарадњи између тада Извршног већа АПВ и Матице српске. Потписници овог протокола сагласни су да се подржава:

- културна, научна и уметничка делатност Матице српске,
- издавачка делатност Матице српске из области културе, науке, уметност и књижевност,
- одржавање научних скупова, симпозијума, предавања, трибина и округлих столова,

- организацију изложби у Матици српској и галерији Матице српске,
- развој међународне сарадње Матице српске, посебно са матицама словенских земаља, са академијама наука и културним, уметничким и научним установама суседних земаља и одговарајућим установама из других региона Европе и земаља у региону југоисточне Европе,
- сарадњу Матице српске са културним и научним организацијама Срба у расејању и прикупљање књига за Библиотеку српске дијаспоре која делује у оквиру Библиотеке Матице српске,
- модернизацију и опремање Матице српске техничким средствима за реализацију заједничких програма и пројеката.

Средства се одобравају у сврху трошкова наведених у Плану расподеле: средстава за научне часописе и посебна издања Матице српске и научноистраживачке пројекте Матице српске.

Контакт:

Марта Ђукић

Саветник за послове из области друштвених и хуманистичких наука
тел. 021/487 4633

9.2.11. Суфинансирање програма рада Српске академије наука и уметности Огранка у Новом Саду

На основу чл. 15. и 16. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014-друга одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020), члана 11. раздео 13, члана 23. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2021. годину («Службени лист АПВ», 66/2020) и Протокола о сарадњи Српске академије наука и уметности, Огранак у Новом Саду и Извршног већа АП Војводине.

Покрајински секретаријат је 2005. године потписао Протокол о сарадњи Српске академије наука и уметности, Огранак у Новом Саду и Извршног већа Аутономне Покрајине Војводине. Потписници овог протокола сагласни су да се подржава:

- културну, уметничку, образовну и научну делатност Огранка САНУ,
- издавачку делатност Огранка САНУ из области културе, уметности образовања и науке,
- одржавање научних скупова, симпозијума, предавања, трибина и округлих столова,
- организацију изложби у Огранку САНУ,
- развој међународне сарадње Огранка САНУ, посебно са академијама наука, културним, уметничким и научним установама суседних земаља и земаља у региону југоисточне Европе,
- модернизацију и опремање Огранка САНУ техничким средствима за реализацију заједничких програма и пројеката.

Средства се одобравају у сврху трошкова наведених у Предлогу за суфинансирање програма рада Огранка САНУ у Новом Саду.

Контакт:

Марта Ђукић

Саветник за послове из области друштвених и хуманистичких наука
тел. 021/487 4633

9.3. Сектор за инспекцијске послове

9.3.1. Превентивно деловање просветних инспектора

На основу члана 13. Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018), Сектор организује радне и консултативне састанке са високошколским установама у циљу стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима и издаје акте о примени прописа, обавља службене саветодавне посете високошколских установа и установа студентског стандарда и објављује на интернет страници списак надзираних субјеката који су, према контролној листи, остварили највећи степен усклађености пословања и поступања са законом и другим прописом и списак надзираних субјеката за које се утврди да нису уопште остварили усклађеност пословања и поступања са законом и другим прописом.

Контакт:

Драгана Косовац

в.д. помоћник покрајинског секретара
канцеларија II/30; тел. 021/487-4712

Романа Рудић

самостални саветник
канцеларија II/30; тел. 021/487-4263

Ивана Бороја

виши саветник
канцеларија II/30; тел. 021/487-4415

Александра Филиповић

самостални саветник
канцеларија II/30; тел. 021/487-4490

Мирко Јовичић

самостални саветник – на одређено време
канцеларија II/29; тел. 021/487-4914

9.3.2. Вршење редовног инспекцијског надзора над радом високошколских установа и установа студентског стандарда према годишњем плану редовних инспекцијских надзора

На основу чл. 6, 7. и 10. Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018), Сектор сачињава и доставља обавештење о предстојећем инспекцијском надзору надзираном субјекту на основу налога за инспекцијски надзор, припрема предмет за инспекцијски надзор и излази на терен. Контролу (преглед) документације према контролној листи, Сектор врши на терену и у службеним просторијама инспекције. Сачињава записник о извршеном инспекцијском надзору, са налогом мера и решава по примедбама на записник, те доставља записник Министарству просвете, науке и технолошког развоја и надзираном субјекту.

Контакт:

Драгана Косовац

в.д. помоћник покрајинског секретара
канцеларија II/30; тел. 021/487-4712

Романа Рудић

самостални саветник
канцеларија II/30; тел. 021/487-4263

Ивана Бороја

виши саветник
канцеларија II/30; тел. 021/487-4415

Александра Филиповић

самостални саветник
канцеларија II/30; тел. 021/487-4490

Мирко Јовичић

самостални саветник – на одређено време
канцеларија II/29; тел. 021/487-4914

9.3.3. Поступање по представкама правних и физичких лица

На основу члана 5. став 6. Закона о инспекцијском надзору ("Сл. гласник РС", бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018), Сектор се, након упознавања са представком физичког или правног лица, одлучује о облику инспекцијског надзора који може да буде канцеларијски или теренски, а по извршеном инспекцијском надзору обавештава се подносилац представке.

Контакт:

Драгана Косовац

в.д. помоћник покрајинског секретара
канцеларија II/30; тел. 021/487-4712

Романа Рудић

самостални саветник
канцеларија II/30; тел. 021/487-4263

Ивана Бороја

виши саветник
канцеларија II/30; тел. 021/487-4415

Александра Филиповић

самостални саветник
канцеларија II/30; тел. 021/487-4490

Мирко Јовичић

самостални саветник – на одређено време
канцеларија II/29; тел. 021/487-4914

9.3.4. Издавање дозволе за рад и доношење решења о измени и допуни дозволе за рад високошколским установама/установама студентског стандарда

На основу члана 52. и 53. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), Сектор прима захтев за издавање дозволе за рад или доношење решења о измени и допуни дозволе за рад високошколске установе/установе студентског стандарда, разматра захтев и приложену документацију високошколске установе (уверења и одлуке Комисије за акредитацију и проверу квалитета, статута и других општих аката, списка наставника и сарадника, доказа о обезбеђеном простору и опреми коју користи високошколска установа), односно документацију установе студентског стандарда. Израђује и доставља дозволе за рад или решења о измени и допуни дозволе за рад подносиоцу захтева.

Контакт:

Драгана Косовац

в.д. помоћник покрајинског секретара
канцеларија II/30; тел. 021/487-4712

Романа Рудић

самостални саветник
канцеларија II/30; тел. 021/487-4263

Ивана Бороја

виши саветник
канцеларија II/30; тел. 021/487-4415

Александра Филиповић

самостални саветник
канцеларија II/30; тел. 021/487-4490

Мирко Јовичић

самостални саветник – на одређено време
канцеларија II/29; тел. 021/487-4914

9.3.5. Провера веродостојности јавне исправе (дипломе или уверења) које издаје високошколска установа на територији Аутономне покрајине Војводине

На основу члана 15. став 2. тачка 10. Закона о просветној инспекцији ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018 и 129/2021), Сектор врши проверу веродостојности јавне исправе тако што разматра захтев странке за проверу веродостојности јавне исправе и одлучује о облику инспекцијског надзора (канцеларијски или теренски). Сачињава и доставља обавештење о предстојећем инспекцијском надзору надзираном субјекту на основу налога за инспекцијски надзор, разматра прикупљену документацију и сачињава записник о извршеном инспекцијском надзору којим се налажу мере за отклањање евентуалних неправилности и утврђује веродостојност јавне исправе и доставља записник Министарству просвете, науке и технолошког развоја, подносиоцу представке и надзираном субјекту.

Контакт:

Драгана Косовац

в.д. помоћник покрајинског секретара
канцеларија II/30; тел. 021/487-4712

Романа Рудић

самостални саветник
канцеларија II/30; тел. 021/487-4263

Ивана Бороја

виши саветник
канцеларија II/30; тел. 021/487-4415

Александра Филиповић

самостални саветник
канцеларија II/30; тел. 021/487-4490

Мирко Јовичић

самостални саветник – на одређено време
канцеларија II/29; тел. 021/487-4914

9.3.6. Инспекцијски надзор над нерегистрованим субјектима

На основу члана 14. Закона о просветној инспекцији ("Сл. гласник РС", бр. 27/2018 и 129/2021), Сектор врши инспекцијски надзор над нерегистрованим субјектима и то тако што припрема предмет за инспекцијски надзор и излази на терен, без обавештења о предстојећем инспекцијском надзору и без издавања налога за инспекцијски надзор, у границама предмета које покрајински просветни инспектор утврди током трајања инспекцијског надзора, по извршеном инспекцијском надзору сачињава записник, са налогом мера које се односе на покретање поступка за акредитацију и добијање дозволе за рад, те доставља Министарству просвете, науке и технолошког развоја, подносиоцу представке и нерегистрованом субјекту.

Контакт:

Драгана Косовац

в.д. помоћник покрајинског секретара
канцеларија II/30; тел. 021/487-4712

Романа Рудић

самостални саветник
канцеларија II/30; тел. 021/487-4263

Ивана Бороја

виши саветник
канцеларија II/30; тел. 021/487-4415

Александра Филиповић

самостални саветник
канцеларија II/30; тел. 021/487-4490

Мирко Јовичић

самостални саветник – на одређено време
канцеларија II/29; тел. 021/487-4914

9.3.7. Инспекцијски надзор над спровођењем Закона о студентском организовању, у делу који се односи на рад студентског парламента

На основу члана 18. став 2. Закона о студентском организовању ("Сл. гласник РС", бр. 67/2021), Сектор врши контролу поступка конституисања студентског парламента као и контролу учешћа представника студената у стручним органима високошколске установе и њиховим телима.

Контакт:

Драгана Косовац

в.д. помоћник покрајинског секретара
канцеларија II/30; тел. 021/487-4712

Романа Рудић

самостални саветник
канцеларија II/30; тел. 021/487-4263

Ивана Бороја

виши саветник
канцеларија II/30; тел. 021/487-4415

Александра Филиповић

самостални саветник
канцеларија II/30; тел. 021/487-4490

Мирко Јовичић

самостални саветник – на одређено време
канцеларија II/29; тел. 021/487-4914

9.4. Сектор за правне и финансијске послове

9.4.1. Одељење за правне, управне и финансијске послове

У оквиру Одељења обављају се општи, правни, нормативни, управни и студијско-аналитички послови који се односе на припрему аката која су у областима делокруга рада Секретаријата, праћење прописа и стања у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности; давање мишљења на нацрте прописа у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности, те других прописа; припремају се предлози аката о оснивању и укидању високошколских установа чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина; припремају се предлози аката о промени назива, седишта и статусним променама високошколских установа, научноистраживачких организација, као и установа студентског стандарда чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина; припремају се материјали и даје мишљење у предметима високошколских установа, научноистраживачких организација, установа студентског стандарда, као и других установа из надлежности Секретаријата по захтеву Управе за имовину и других органа, спроводи се поступак припреме и реализације усвајања акта о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Секретаријату, као и других општих аката из надлежности Секретаријата.

У оквиру Одељења реализују се и нормативно-правни послови из области финансија, као и правни послови намењени изради аката потребних за реализацију конкурса и јавних позива.

Такође, обављају се материјално-финансијски послови за потребе Секретаријата и са њима повезани студијско-аналитички, документациони и статистичко-евиденциони послови, који се односе на: израду предлога буџета Секретаријата, годишњег финансијског плана Секретаријата, кварталних планова и извештаја о извршењу финансијских планова Секретаријата; инвестиционо и текуће одржавање установа у области високог образовања на територији Покрајине, односно израду планова инвестиционог и текућег одржавања установа у области високог образовања и реализацију тих планова; планирање и анализу финансирања установа у области високог образовања и учествовање у изради финансијских извештаја о финансирању установа у области високог образовања; извршење финансијских обавеза Секретаријата односно спровођење поступака доделе буџетских средстава крајњим корисницима; послови из области јавних набавки за потребе Секретаријата; учествовање у изради финансијских планова и извештаја о финансирању индиректних корисника у области високог образовања; организовање интерне контроле наменског коришћења буџетских средстава; организовање контроле наменског коришћења буџетских средстава од стране крајњих корисника; остваривање сарадње са републичким органима, органима покрајинске управе и органима јединица локалне самоуправе. У оквиру Одељења реализују се послови праћења и реализације активности у вези са погонима за примену нових технологија, праћење стања, вођење робне евиденције потраживања по основу закључених уговора, те све послове везане за складиштење и дистрибуцију робе до крајњих корисника.

Контакт:

Нела Милишић (мировање радног односа)

Начелник одељења

тел. 021/487-4039

9. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Подаци о поступцима ради добијања услуга које пружа Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност објашњени су у претходном поглављу.

10. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Послове инспекцијског надзора над радом високошколских установа и установа студентског стандарда на територији Аутономне покрајине Војводине обавља покрајинска просветна инспекција у оквиру Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност - Сектора за инспекцијске послове.

ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР НАД РАДОМ ВИСОКОШКОЛСКИХ УСТАНОВА И УСТАНОВА СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА

Послови инспекцијског надзора обављају се као поверени послови, сагласно одредбама члана 135. и 137. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закон, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021-др. закон) и члана 91. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018-др. закон и 10/2019).

Инспекција учествује у раду Радне групе за израду Закона о изменама и допунама Закона о просветној инспекцији, које се односе на дефинисање специфичности просветне инспекције и њених надлежности и овлашћења, у односу на Закон о инспекцијском надзору који на општи начин уређује инспекције и инспекцијске надзоре, као и односа републичких и покрајинских просветних инспектора у вршењу поверених послова.

Инспекција превентивно делује пружањем стручне и саветодавне подршке надзираним субјектима (високошколским установама и установама студентског стандарда) или лицима која остварују одређена права у надзираним субјектима, давањем смерница ка подстицању и подржавању законитости у пословању и поступању и спречавању настанка штетних последица, у записницима о инспекцијском надзору, поред наложених мера, вршена су и указивања, препоручивања или предлагања одређеног чињења, односно нечињења.

Ниво усклађености пословања и поступања надзираних субјеката са законима и другим прописима процењиван је контролним листама у вршењу редовног инспекцијског надзора.

Број откривених и отклоњених или битно умањених насталих штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе (корективно деловање инспекције) исказује се кроз извештаје високошколских установа о поступању по наложеним мерама ради отклањања утврђених незаконитости у редовном инспекцијском надзору и ванредном инспекцијском надзору (55 мера).

У школској 2020/2021. години извршено је укупно 374 инспекцијских надзора, од којих је 10 редовних инспекцијских надзора и 364 ванредних инспекцијских надзора.

У школској 2020/2021. години, вођен је један другостепени поступак, ради утврђивања законитости поступања високошколске установе у поступку избора у звање наставника.

Инспектори су обавили 36 саветодавних посета високошколским установама и установама студентског стандарда, ради контроле примене превентивних мера садржаних у препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Кризног штаба, у циљу спречавања епидемије Ковид-19.

У току школске 2020/2021. године биле су две притужбе на рад инспекције.

Вршене су провере у циљу потпуности и ажурности у информационом систему Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ ЗА 2022. ГОДИНУ

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

А) Профил Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност

Надлежности Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту Секретаријат) уређене су Законом о високом образовању ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018- др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон), Законом о ученичком и студентском стандарду ("Службени гласник РС", бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 - др. закон и 10/2019), Законом о науци и истраживањима ("Службени гласник РС" бр. 49/2019), Законом о иновационој делатности ("Службени гласник РС", 110/2005, 18/2010 и 55/2013), Статутом Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АП Војводине" 20/2014), као и Законом о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине ("Службени гласник РС" 99/2009, 67/2012-УС и 18/2020 - др. закон), одељак 16. Наука и технолошки развој, члан 64. и одељак 11. Просвета, члан 35 и 36.

Чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине" бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), Покрајинска скупштинска одлука о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у АП Војводини Војводине ("Службени лист АП Војводине" 9/2021), су исто тако, уређене, конкретизоване и прецизиране надлежности Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност. У складу са законом и Статутом, Покрајински секретаријат обавља послове покрајинске управе у области високог образовања и студентског стандарда, науке и технолошког развоја који се односе на припремање аката за Скупштину или Покрајинску владу, којима се: уређују питања од покрајинског значаја у високом образовању; предлаже члан Националног савета за високо образовање; уређује питања од покрајинског значаја у области студентског стандарда; утврђује и доноси Стратегија технолошког развоја АП Војводине; оснивају, односно суоснивају и врше оснивачка права научних института и истраживачко-развојних центара. Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност у области високог образовања и студентског стандарда, у складу са законом, обавља поверене послове државне управе који су законом поверени органима АП Војводине.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност обавља послове покрајинске управе у вези са: решавањем стамбеног питања младих наставних и научних радника; подстицањем иновационе делатности; суфинансирањем програма Огранка Српске академије наука и уметности у Новом Саду, Матице српске, Матице словачке и других установа које обављају научно-истраживачку делатност, а од значаја су за АП Војводину; средствима за финансирање и суфинансирање краткорочних (годишњих) научно-истраживачких пројеката од посебног значаја за одрживи развој у АП Војводини; финансирањем и суфинансирањем заједничких научно-истраживачких пројеката, као и пројеката националних мањина, развојно-истраживачких и уметничких пројеката; суфинансирањем учешћа научноистраживачких радника и студената на научним скуповима и усавршавањима у

иностранству, за организацију научних скупова на територији АП Војводине, као и за одржавање научно-истраживачке инфраструктуре.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност обавља извршне, стручне и развојне послове покрајинске управе у областима из свог делокруга и прати, надзире и помаже рад установа и јавних служби чији је оснивач АП Војводина.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност обавља друге послове када му је то законом, покрајинском скупштинском одлуком или другим прописом поверено.

На основу члана 47. 58. и 76. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/16, 113/17 и 113/17 - др. закон) и члана 30. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност донео је Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност. Поменути Правилником издвојена су четири сектора: Сектору за научноистраживачку делатност, Сектору за високо образовање и студентски стандард, Сектору за правне послове, Сектору за финансијске послове, систематизовано је укупно 30 радних места, од тога ван сектора 4 радна места. У Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност је запослено укупно особа, од тога 2 функционера (покрајински секретар и заменик покрајинског секретара нису у радном односу) за које није систематизовано радно место, 5 службеника на положају, 25 извршиоца на неодређено време, 3 мировања радног односа, 8 на одређено време и 2 извршиоца ангажованих по уговору.

У наставку се приказује шематски приказ систематизације из Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност:

Б) Приходи и примања по програмима, програмским активностима и пројекту Покрајинског секретаријата високо образовање и научноистраживачку делатност у 2022. години планирани су у укупном износу од **8.577.839.362,48 динара по следећој структури извора средстава:**

I ПЛАН ПРИХОДА И ПРИМАЊА

Р.Б.	Опис	Извор	Износ (у дин.)
1.	Општи приходи и примања буџета	01 00	571.801.362,48
2.	Трансфери од других нивоа власти - трансферна средства из републичког буџета за расходе за запослене у образовању -733131 Текући трансфери од других нивоа власти	07 13	8.006.038.000,00
	УКУПНО		8.577.839.362,48

II ПЛАН РАСХОДА

Распоред расхода Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност у 2022. години утврђен је у износу од **8.577.839.362,48** динара по програмима, програмским активностима и пројекту, функционалним, економским класификацијама и изворима финансирања приказан је у наредном тексту предметног ОБРАЗЛОЖЕЊА:

ПРОГРАМ 0201: РАЗВОЈ НАУКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ 306.936.505,60 динара

Програмска активност: 1001 - Стручна и административна подршка развоју науке 44.806.505,60 динара,

Функционална класификација 140 – Основно истраживање, Извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета

Планирани буџетски приходи, извор финансирања **01 00 – Општи приходи и примања буџета** износе **44.806.505,60 динара**, а распоређују се по економским класификацијама и наменама на следећи начин:

Економска класификација 411 - Плате додаци и накнаде запослених (зараде) – 25.434.192,98 динара

Економска класификација 4111 - Плате додаци и накнаде запослених – 25.434.192,98 динара

Средства за плате, додатке и накнаде запослених планирана су у износу од **25.434.192,98 динара**.

Економска класификација 412 - Социјални доприноси на терет послодавца – 4.107.622,17 динара

Економска класификација 4121 - Допринос за пензијско и инвалидско осигурање – 2.797.761,23 динара

Допринос за пензијско и инвалидско осигурање на плате запослених планиран је у износу од **2.797.761,23 динара**.

Економска класификација 4122 - Допринос за здравствено осигурање – 1.309.860,94 динара

Износ од **1.309.860,94 динара** планиран је за допринос за здравствено осигурање на плате запослених.

Економска класификација 413 - Накнаде у натури – 300.000,00 динара

Економска класификација 4131 - Накнаде у натури – 300.000,00 динара

Планирани износ од **300.000,00 динара** служиће првенствено за исплату превоза радницима Секретаријата, као и за остале накнаде у натури.

Економска класификација 414 - Социјална давања запосленима – 1.550.000,00 динара

Економска класификација 4141 - Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова – 450.000,00 динара

Средства намењена за исплату накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова односно боловање преко 30 дана, породичко боловање и друго планирана су у износу од **450.000,00** динара.

Економска класификација 4143 - Отпремнине и помоћи – 300.000,00 динара

Средства планирана за помоћи, случај смрти запосленог или члана уже породице и друго, у износу од **300.000,00** динара.

Економска класификација 4144 - Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом – 800.000,00 динара

Предвиђени износ средстава за помоћ у медицинском лечењу запослених или чланова уже породице, као и друге врсте помоћи је **800.000,00** динара у складу са чланом 51 Колективног уговора за органе АП Војводине.

Економска класификација 415 – Накнаде трошкова за запослене – 900.000,00 динара

Економска класификација 4151 – Накнаде трошкова за запослене – 900.000,00 динара

Средства у износу од **900.000,00** динара планирана су за превоз на посао и са посла запослених који накнаду за превоз примају у готовини, као и за друге врсте накнада.

Економска класификација 416 – Награде запосленима и остали посебни расходи – 100.000,00 динара

Економска класификација 4161 – Награде запосленима и остали посебни расходи – 100.000,00 динара

Средства у износу од **100.000,00** динара планирана су за награде запосленима у виду јубиларних награда и остале посебне расходе.

Економска класификација 421 - Стални трошкови – 975.000,00 динара

Економска класификација 4211 - Трошкови платног промета и банкарских услуга – 3.000,00 динара

Средства намењена за исплату трошкова платног промета, трошкова банкарских услуга и друго износе планирана су у износу од **3.000,00** динара.

Економска класификација 4214 - Услуге комуникација – 470.000,00 динара

За трошкове телефона, поште, трошкове интернета, као и за услуге поште и доставе и остале ПТТ услуге предвиђено је **470.000,00** динара.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Услуге комуникације	470.000,00	Цена наведених услуга	Јавна набавка

Економска класификација 4216 – Закуп имовине и опреме – 500.000,00 динара

За трошкове трошкове закупа пословног простора планирано је **500.000,00** динара. Средства су планирана за закуп магацинског простора у вези лагеревања робе по основу пласмана донација из погона нових технологија.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Закуп магацинског простора	500.000,00	Цена наведених услуга закупа	Законски и др. прописи

Економска класификација 4219 – Остали трошкови – 2.000,00 динара

Планирана средства за остале трошкове планирана су у износу од **2.000,00** динара.

Економска класификација 422 - Трошкови путовања – 100.000,00 динара

Економска класификација 4221 - Трошкови службених путовања у земљи – 100.000,00 динара

Трошкови службених путовања у земљи обухватају трошкове дневница (исхране), трошкове превоза, трошкове смештаја, накнаде за употребу сопственог возила и остале трошкове за службена путовања у земљи. За наведене сврхе планирана су средства у износу од **100.000,00** динара.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Трошкови путовања	100.000,00	Потребе Секретаријата	Законски и др. прописи

Економска класификација 423 - Услуге по уговору – 10.119.690,45 динара

Економска класификација 4231 - Административне услуге – 5.000,00 динара

За трошкове превођења, секретарске и остале административне услуге планирано је **5.000,00** динара.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Административне услуге	5.000,00	Потребе Секретаријата	Законски и др. прописи

Економска класификација 4232 - Компјутерске услуге –250.000,00 динара

За трошкове одржавања софтвера за вођење помоћних књига Секретаријата, као и за одржавање рачунара и остале компјутерске услуге планирано је **250.000,00** динара.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Компјутерске услуге	250.000,00	Потребе Секретаријата	Законски и др. прописи

Економска класификација 4233 - Услуге образовања и усавршавања запослених – 150.000,00 динара

Износ од **150.000,00** динара планиран је за услуге образовања и усавршавања запослених у Секретаријату.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Услуге усавршавања	150.000,00	Потребе Секретаријата	Законски и др. прописи

Економска класификација 4234 - Услуге информисања – 999.000,00 динара

Услуге информисања обухватају услуге штампања (штампања билтена, часописа, публикација и друго), трошкове информисања јавности, објављивање информативних огласа, јавних позива и јавних конкурса и друго. За наведене намене планирано је **999.000,00** динара

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Услуге информисања	999.000,00	Потребе Секретаријата	Законски и др. прописи

Економска класификација 4234 – Услуге информисања (Медијске услуге радија и телевизије) – 1.500.000,00 динара

За медијске услуге радија и телевизије планирано је **1.500.000,00** динара

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Медијске услуге радија и телевизије	1.500.000,00	Потребе Секретаријата	Законски и др. прописи

Економска класификација 4235 - Стручне услуге – 7.155.690,45 динара

Средства у износу од **7.155.690,45** су планирана за стручне услуге које обухватају ревизије, вештачења, рад финансијских саветника и друге стручне услуге, а пре свега стручне услуге експерата из Базе података научно-истраживачког кадра АП Војводине, чланова комисија за поједине области науке и комисија за поједине области технолошког развоја, стручних савета и експертских тимова, чији чланови нису запослени у органима покрајинске управе, накнаду за вршење функције покрајинског секретара и заменика за високо образовање и научноистраживачку делатност и друго.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Стручне услуге	7.155.690,45	Потребе Секретаријата	Законски и др. прописи

Економска класификација 4239 - Остале опште услуге – 60.000,00 динара

За остале опште услуге планирано је **60.000,00** динара, а користиће се за редован рад Секретаријата и остале опште услуге.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Остале опште услуге	60.000,00	Потребе Секретаријата	Законски и др. прописи

Економска класификација 426 – Материјал – 355.000,00 динара

Економска класификација 4261 - Административни материјал –5.000,00 динара

Средства у износу од **5.000,00** динара планирана су за остали административни материјал у функцији рада и делатности Секретаријата.

Економска класификација 4263 - Материјали за образовање и усавршавање запослених – 350.000,00 динара

Планирана средства за стручну литературу за редовне потребе запослених и образовање кадрова, као за и друге врсте материјала за образовање и усавршавање износе **350.000,00** динара.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Стручна литература	350.000,00	Потребе Секретаријата	Законски и др. прописи

Економска класификација 462 – Дотације међународним организацијама – 5.000,00 динара

Економска класификација 4621 – Текуће дотације међународним организацијама – 5.000,00 динара

Средства у износу од **5.000,00** динара су намењена за чланство у међународним и домаћим асоцијацијама из области науке, иновација и технолошког развоја, и друго.

Економска класификација 465 – Остале дотације и трансфери – 640.000,00 динара

Економска класификација 4651 – Остале текуће дотације и трансфери – 640.000,00 динара

Средства у планирана у износу од **640.000,00** динара планирана су за обавезе Покрајинског секретаријата у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, број 36/2009 и 32/2013).

Економска класификација 482 - Порези, обавезне таксе, казне и пенали – 110.000,00 динара

Економска класификација 4821 - Остали порези – 5.000,00 динара

Планирана средства износе **5.000,00** динара, а служе за покривање обавеза пореза на услуге, робу и друго.

Економска класификација 4822 - Обавезне таксе и пенали по решењу судова – 100.000,00 динара

Планирана средства износе **100.000,00** динара и служе за измирење обавеза по основу републичких, покрајинских, општинских такси и друго.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Обавезне таксе	100.000,00	Потребе Секретаријата	Законски и др. прописи

Економска класификација 4823 – Новчане казне - 5.000,00 динара

Средства планирана за исплату новчаних казни износе **5.000,00** динара.

Економска класификација 483 - Новчане казне и пенали по решењу судова –110.000,00 динара

Економска класификација 4831 - Новчане казне и пенали по решењу судова –110.000,00 динара

Износ намењен за новчане казне по решењу судова и судских тела је **110.000,00** динара.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Новчане казне и пенали	110.000,00	Потребе Секретаријата	Законски и др. прописи

Програмска активност 1005: Унапређење рада невладиних организација у области науке 20.000.000,00 динара.

Функционална класификација 140 – Основно истраживање, Извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета.

Економска класификација 481 – Дотације невладиним организацијама – 20.000.000,00 динара.

Економска класификација 4819 – Дотације осталим непрофитним институцијама – 20.000.000,00 динара.

Средства у износу од **20.000.000,00** динара предвиђена су за суфинансирање програма и пројеката унапређења и развоја науке и научно-истраживачке делатности невладиних организација у области науке чија је реализација се врши путем јавног конкурса.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Пројекти НВО	20.000.000,00	Процењени износ потребан за научну делатност НВО	Јавни конкурс

Програмска активност 1006: Популаризација науке 4.000.000,00 динара

Функционална класификација 150 – Опште јавне услуге – истраживање и развој, Извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета

Економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти – 4.000.000,00 динара

Економска класификација 4631 - Текући трансфери осталим нивоима власти 4.000.000,00 динара

Средства ће бити искоришћена за активности популаризације научног и технолошког стваралаштва на територији АП Војводине, за учешће у заједничким пројектима са Министарством просвете, науке и технолошког развоја везаних за технолошке иновације, у вези учешћа у партиципацији трошкова заједно са Министарством просвете, науке и технолошког развоја у коришћењу база података Народне библиотеке Србије у Београду у износу од **2.500.000,00** динара, а која се ставља на располагање Матици Српској и научним институтима, факултетима и високим школама са територије Аутономне покрајине Војводине.

Од укупно планираних средстава, за популаризацију научног и технолошког стваралаштва на територији АП Војводине, износ од **1.000.000,00** динара планиран је за суфинансирање "Фестивала науке и образовања 2022" Универзитета у Новом Саду, а **500.000,00** динара за манифестацију популаризације науке "Ноћ истраживача 2022". Наведене манифестације се, сходно споразуму и уговору са Универзитетом у Новом Саду и Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, реализују у 2022. години.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Коришћење базе података Народне библиотеке Србије	2.500.000,00	Договорени износ	Уговор са Министарством и Народном библиотеком Србије у складу са законом
Популаризација науке	1.000.000,00	Договорени износ	Споразум и Уговор са УНС-ом и Министарством
Популаризација науке	500.000,00	Договорени износ	Споразум и Уговор са УНС-ом и Министарством

Програмска активност 1007: Подршка раду научних институција 18.000.000,00 динара.

Функционална класификација 150 – Опште јавне услуге – истраживање и развој, Извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета.

Економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - 18.000.000,00 динара.

Економска класификација 4511 – Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – 12.000.000,00 динара.

Средства у износу од **12.000.000,00** динара планирана су за финансирање материјалних трошкова, текућег одржавања, одржавања научно-истраживачке инфраструктуре Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду 1.000.000,00 динара, Института за низијско шумарство и животну средину из Новог Сада 1.000.000,00 динара и Института Биосенс-Истраживачко-развојног института за информационе технологије биосистема у Новом Саду, 10.000.000,00 динара.

Економска класификација 4512 – Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - 6.000.000,00 динара

Од укупно планираних средстава у износу од **6.000.000,00 динара**, средства у износу од 2.000.000,00 динара планирана су за опремање Научног института за прехранбене технологије у Новом Саду, средства у износу од 2.000.000,00 динара за опремање Института за низијско шумарство и животну средину у Новом Саду, а средства у износу од 2.000.000,00 динара планирана су за опремање Института Биосенс - Истраживачко-развојног института за информационе технологије биосистема у Новом Саду, првенствено лабораторија и радних просторија за рад истраживача са циљем стварања бољих услова рада за рад и научна истраживања, као и за реализацију домаћих и иностраних научноистраживачких пројеката.

Програмска активност 1008: Подршка раду Установе - Центра за привредно-технолошки развој Војводине 35.000.000,00 динара.

Функционална класификација 150 – Опште услуге, Извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета.

Економска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - 35.000.000,00 динара.

Економска класификација 4511 – Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – 35.000.000,00 динара.

Средства у износу од **20.000.000,00** динара планирана су за суфинансирање рада и текућих активности Установе - Центра за привредно-технолошки развој Војводине ради подршке у раду ове значајне Установе за укупну научноистраживачку делатност у АП Војводини и средства у износу од **15.000.000,00 динара** су намењена за суфинансирање пројеката за боравак талентованих ученика.

Програмска активност 1012: Подршка развоју научно-истраживачке делатности 180.130.000,00 динара, Функционална класификација 140 – Основно истраживање, Извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета

Економска класификација 424 – Специјализоване услуге – 173.000.000,00 динара

Економска класификација 4246 – Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге – 173.000.000,00 динара

У складу са својим надлежностима Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност врши суфинансирање и финансирање научних, технолошких пројеката и других услуга науке од стратешке важности за АП Војводину, као и материјалних трошкова везаних за реализацију уговорених пројеката. У оквиру ове програмске активности, ће се подржавати, финансирати и суфинансирати краткорочни (годишњи) научно-истраживачких пројеката од посебног значаја за одрживи развој у АП Војводини, заједнички научно-истраживачки пројекти, научноистраживачки пројекти националних мањина - националних заједница, истраживачки пројекти у области уметности, као и развојно-истраживачки пројекти високих струковних школа у АП Војводини.

У оквиру ове Програмске активности планира се и суфинансирање научно-стручних скупова, саветовања, манифестација и друго у организацији научно-истраживачких институција, научних института, факултета, Универзитета и других институција које се баве научно-истраживачким радом.

Суфинансирање стварања кадровских услова за развој приоритетних области и подстицања увођења младих у научно-истраживачки рад ће се вршити кроз суфинансирање учешћа научних радника и студената на научним скуповима и усавршавањима у иностранству.

Наставиће се сарадња са Српском академијом наука и уметности – Огранком у Новом Саду, као и са Матицом српском на основу потписаних Протокола о сарадњи.

Од изузетног је интереса за даљи квалитативан развоја АП Војводине је да се искористе сви расположиви креативни кадровски капацитети посебно они са највишим стручним и

научним звањем. Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност је у сарадњи са Националном службом за запошљавање констатовао, да је значајан

број стручњака са звањем доктора наука, још увек, ван радног односа и без одговарајуће прилике да афирмише своје могућности и знања. У складу са посебним Правилником и у сарадњи са научним институцијама из АП Војводине, путем јавног позива, омогућиће се запослење реализацијом краткорочног истраживачког пројекта за незапослена лица са звањем доктора наука са подручја АП Војводине под називом "Право на прву шансу".

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Реализација научнистраживачке делатности	173.000.000,00	Процењени износи потребни за развој ове делатности, као и износи по Протоколима и Споразумима	Јавни конкурси, протоколи, споразуми, уговори

Економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти – 7.000.000,00 динара

Економска класификација 4631 - Текући трансфери осталим нивоима власти 7.000.000,00 динара

Суфинансирање и финансирање награда за достигнућа у области науке и технолошког развоја и друге врсте стипендирања и награђивања научно-истраживачког кадра је делатност Покрајинског секретаријата за високо образовање и за научноистраживачку делатност. Покрајински секретаријат је суорганизатор и покровитељ годишње награде за најбољег студента Универзитета у Новом Саду и награде „Др Зоран Ђинђић“ коју додељује Универзитет у Новом Саду, односно Фонд Универзитета „Др Зоран Ђинђић“ у Новом Саду. За најбољег студента Универзитета у Новом Саду планиран је износ од **200.000,00** динара, а за награду „Др Зоран Ђинђић“ је планирано **1.800.000,00** динара. За побољшање рангирања УНС-а у области науке на званичним светским листама, планирана су награде за научну изузетност. Ове награде ће се додељивати научно-истраживачким радницима Универзитета у Новом Саду који су остварили изузетне резултате у научном стваралаштву (проналаском, патентирањем, издаваштвом, цитираношћу и др.), а за наведене награде планиран је износ од **5.000.000,00** динара.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Најбољи студент	200.000,00	Одлука Сената УНС-а	Уговор са УНС-ом
Награда „ Др Зоран Ђинђић“	1.800.000,00	Одлука Фонда о висини награда	Уговор са УНС-ом
Награде за научну изузетност	5.000.000,00	Постигнути резултати у научном стваралаштву	Уговор са УНС-ом

Економска класификација 472 – Накнаде за социјалну заштиту из буџета – 130.000,00 динара.

Економска класификација 4727 – Накаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт.

За Покрајинко признање у области науке „Милутин Миланковић“ планирано су средства у износу од **130.000,00** динара и намењена су за новчани део овог значајног признања у области науке .

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Награда „Милутин Миланковић“	130.000,00	Одлука Комисије о додели награде	Решење о додели награде

Програмска активност 1014: Подршка раду Научно технолошког парк Нови Сад доо, Нови Сад 5.000.000,00 динара.

Функционална класификација 150 - Опште јавне услуге – истраживање и развој, Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета.

Економска класификација - 451 – Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - 5.000.000,00 динара.

Економска класификација 4511 – Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама – 5.000.000,00 динара.

Средства у износу од **5.000.000,00** динара, планирана су као помоћ у финансирању закупа пословног простора у циљу усељења компанија, будућих чланица „Научно-технолошки парк Нови Сад“ д.о.о. Нови Сад као и чланица Пословног инкубатора Нови Сад, у 2022. години, сходно одредбама Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању друштва са ограниченом одговорношћу „Научно-технолошки парк“ Нови Сад („Сл. лист АП Војводине“, бр. 8/2019). Реализација ове програмске активности подразумева даљи развој научноистраживачке делатности у АП Војводини и повезивања те делатности са привредом, остваривање активности примене нових, иновативних технологија, стварање и пласман нових производа и услуга на тржишту. Друштво ће промовисати комерцијализацију истраживачких и научних резултата, развијати климу за развој предузетништва, отварање нових радних места и промоцију samozapošljavanja, а све са циљем креирања пословних идеја и готових решења за пословни свет.

ПРОГРАМ 2005: ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ 7.878.902.856,88 динара.

Програмска активност 1001: Администрација, управљање и инспекцијски надзор 34.889.662,88 динара.

Функционална класификација 980 - Образовање неklasifikovano na drugom mestu, Извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета.

Планирани буџетски приходи, извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета износе за ову програмску активност **34.889.662,88 динара**, а распоређују се по економским класификацијама на следећи начин:

Економска класификација 411 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) – 26.304.039,59 динара.

Економска класификација 4111 – Плате, додаци и накнаде запослених – 26.304.039,59 динара

Средства у износу **26.304.039,59 динара** планирана су за плате, додатке и накнаде запослених.

Економска класификација 412 - Социјални доприноси на терет послодавца – 4.248.102,39 динара

Економска класификација 4121 - Допринос за пензијско и инвалидско осигурање – 2.893.444,35 динара

Допринос за пензијско и инвалидско осигурање на плате запослених планиран је у износу од **2.893.444,35 динара**.

Економска класификација 4122 - Допринос за здравствено осигурање – 1.354.658,04 динара

Допринос за здравствено осигурање на плате запослених планиран је у износу од **1.354.658,04 динара**.

Економска класификација 413 - Накнаде у натури – 300.000,00 динара

Економска класификација 4131 - Накнаде у натури – 300.000,00 динара

Средства у износу од **300.000,00 динара** планирана су за трошкове набавке маркица за превоз у градском саобраћају за долазак и одлазак на посао, поклоне за децу запослених, као и за остале накнаде у натури.

Економска класификација 414 – Социјална давања запосленима – 854.688,34 динара
Економска класификација 4141 - Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова – 240.000,00 динара

Средства намењена за исплату накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова односно боловање преко 30 дана, породично боловање и друго планирана су у износу од **240.000,00 динара**.

Економска класификација 4143 – Отпремнине и помоћи 370.688,34 динара

Средства су планирана за отпремнине и помоћи које се исплаћују у случају смрти запосленог или члана уже породице и друго у износу од **370.688,34 динара**.

Економска класификација 4144 - Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом – 244.000,00 динара

Планирани износ средстава за помоћ у медицинском лечењу запослених или чланова уже породице, као и друге врсте помоћи је **244.000,00** динара у складу са чланом 51 Колективног уговора за органе АП Војводине.

Економска класификација 415 – Накнаде трошкова за запослене – 600.000,00 динара.

Економска класификација 4151 – Накнаде трошкова за запослене – 600.000,00 динара.

Средства у износу од **600.000,00 динара** планирана су за накнаде трошкова за превоз запослених на посао и са посла, а који накнаду за превоз примају у готовини, као и за остале накнаде трошкова запослених.

Економска класификација 421 - Стални трошкови –2.010.000,00 динара.

Економска класификација 4214 - Услуге комуникација – 10.000,00 динара.

Средства у износу од **10.000,00 динара** планирана су за трошкове телефона, интернета, телефакса, остале услуге комуникације, као и за услуге поште и доставе и остале ПТТ услуге.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Услуге комуникације	10.000,00	Цена наведених услуга	Јавна набавка

Економска класификација 4216 – Закуп имовине и опреме – 2.000.000,00 динара.

За трошкове закупа простора у вези учешћа Секретаријата на сајму образовања "Путокази" у 2022. години, планирано је **2.000.000,00 динара**.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Закуп простора на Новосадском сајму	2.000.000,00	Цене услуга Новосадског сајма	Законски и други прописи

Економска класификација 422 - Трошкови путовања – 200.000,00 динара.

Економска класификација 4221 - Трошкови службених путовања у земљи – 200.000,00 динара.

Средства у износу од **200.000,00 динара** планирана су за трошкове службених путовања у земљи и односе се на исплату трошкова дневница (исхране), трошкова превоза, смештаја на службеном путу у земљи, накнаде за употребу сопственог возила и остале трошкове за пословна путовања у земљи.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Трошкови путовања	200.000,00	Потребе Секретаријата	Законски и др. прописи

Економска класификација 423 - Услуге по уговору – 272.832,56 динара

Економска класификација 4232 - Компјутерске услуге – 91.832,56 динара

Средства у износу од **91.832,56 динара** планирана су за трошкове израде и одржавања софтвера, одржавање рачунара и остале компјутерске услуге.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Компјутерске услуге	91.832,56	Потребе Секретаријата	Законски и други прописи

Економска класификација 4233 - Услуге образовања и усавршавања запослених – 180.000,00 динара

Износ од **180.000,00** динара планиран је за услуге образовања и усавршавања запослених.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Услуге образовања и усавршавања запослених	180.000,00	Потребе Секретаријата	Законски и други прописи

Економска класификација 4234 - Услуге информисања – 1.000,00 динара.

Средства у износу од **1.000,00 динара** планирана су за штампање билтена, часописа и публикација и трошкове информисања јавности, услуге рекламирања, медијске услуге радија и телевизије, као и објављивања тендера, информативних огласа и друго.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Услуге информисања	1.000,00	Потребе Секретаријата	Законски и др. прописи

Економска класификација 426 - Материјал – 100.000,00 динара.

Економска класификација 4263 - Материјали за образовање и усавршавање запослених – 100.000,00 динара.

Средства у износу од **100.000,00 динара** планирана су за набавку стручне литературе за редовне потребе запослених и образовање кадрова као и друге материјале за образовање.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Стручна литература	100.000,00	Потребе Секретаријата	Законски и др. прописи

Програмска активност 1002: Подршка раду високообразовних установа 7.834.013.194,00 динара.

Функционална класификација 940 - Високо образовање, Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета и 07 13 - Трансфери од других нивоа власти.

Економска класификација 463 - Трансфери осталим нивоима власти – 7.834.013.194,00 динара.

Економска класификација 4631 - Текући трансфери осталим нивоима власти – 7.834.013.194,00 динара (извор 01 00 - Општи приходи и примања буџета 195.975.194,00 динара, извор 07 13 - Трансфери од других нивоа власти – трансферна средства из републичког буџета за расходе за запослене у образовању 7.638.038.000,00 динара)

1	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) и Социјални доприноси на терет послодавца	7.638.038.000,00 динара
07 13	Трансфери од других нивоа власти – трансферна средства из републичког буџета за расходе за запослене у образовању	7.638.038.000,00 динара

Средства за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) и социјалне доприносе на терет послодавца планирана су у износу од **7.638.038.000,00** динара. Средства за ове намене преносе се из буџета Републике Србије буџету АП Војводине као трансферна средства за запослене у установама високог образовања у АП Војводини.

2	Стални трошкови	131.247.194,00 динара
01 00	Општи приходи и примања буџета	131.247.194,00 динара

Стални трошкови у високом образовању обухватају трошкове за: енергетске услуге, комуналне услуге, услуге комуникација, трошкове осигурања и друге сталне трошкове. За ове намене планиран је износ од 131.247.194,00 динара. Средства за сталне трошкове би, сходно законским прописима, требала да се обезбеђују до нивоа процентуалног учешћа буџетских средстава у укупном приходу установа високог образовања.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Стални трошкови	131.247.194,00	Критеријуми по Уредби	Законски и др. прописи

3	Услуге по уговору	7.828.000,00 динара
01 00	Општи приходи и примања буџета	7.828.000,00 динара

Средства за услуге по уговору за установе високог образовања планирана су у укупном износу од 7.828.000,00 динара, а односе се на услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге и остале услуге по уговору. Услуге образовања и усавршавања запослених обухватају: котизације за семинаре, стручна саветовања, студијска путовања, учествовање на сајмовима, такмичењима, конференцијама, симпозијумима и другим скуповима у земљи и иностранству, као и друге услуге образовања и усавршавања запослених

(чланарине, издаци за стручне испите и остали издаци за стручно образовање). Планирана средства односе се и на услуге информисања, штампања билтена, часописа, монографија, зборника радова и других публикација, развој библиотечке мреже, програме и пројекте реализације наставе на језицима националних мањина, акредитација високошколских установа у АП Војводини, организовање радних састанака, семинара, конгреса, конференција, летњих школа, курсева, изложби, концерата и других скупова, остваривање сарадње са високошколским

установама у земљи и иностранству, као и за информисање јавности и односе са јавношћу установа високог образовања. Поред наведених, за ове намене, планирана су средства и за стручне услуге, обележавање дана Универзитета у Новом Саду, факултета и високих школа струковних студија, обележавање јубилеја и годишњица из области високог образовања, као и друге програме и пројекте којима се доприноси унапређењу наставног и научног процеса у области високог образовања у АП Војводини.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Услуге по уговору	7.828.000,00	Критеријуми по Уредби и финан. могућности Секретаријата	Законски и др. прописи и јавни конкурс

4		Текуће поправке и одржавање	39.000.000,00 динара
01 00		Општи приходи и примања буџета	39.000.000,00 динара

Текуће поправке и одржавање обухватају текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме установа високог образовања. Планирана средства за ове намене износе 39.000.000,00 динара. Планирање средстава за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме неопходно је у циљу заштите безбедности студената и запослених, као и за стварање повољнијих

услова за обављање образовне и научне делатности установа високог образовања у АП Војводини.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Текуће поправке и одржавање	39.000.000,00	Критеријуми по Уредби и финан. могућности Секретаријата	Законски и др. прописи и јавни конкурс

5	Материјал	8.200.000,00 динара
01 00	Општи приходи и примања буџета	8.200.000,00 динара

Материјал се односи на административни материјал, материјале за образовање и усавршавање запослених, материјале за образовање и остале материјале неопходне у наставном процесу високообразовних установа. Планирана средства за ове намене износе 8.200.000,00 динара.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Материјал	8.200.000,00	Критеријуми по Уредби и финан. могућности Секретаријата	Законски и др. прописи и јавни конкурс

6	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9.700.000,00 динара
<i>01 00</i>	<i>Општи приходи и примања буџета</i>	<i>9.700.000,00 динара</i>

Накнаде за социјалну заштиту из буџета односе се на накнаде из буџета за образовање, које обухватају накнаде за образовање и усавршавање студената, стручну праксу студената, накнаде за исхрану и смештај студената, помоћ студентима који су у тешком материјалном положају, подстицање даровитих студената и друге накнаде за социјалну заштиту из буџета. Програми и пројекти односе се на: размену студената; усавршавање, стручну праксу и школовање студената, студентска такмичења, стручне екскурзије и друге скупове из практичне наставе; организовање изложби, стручних екскурзија, тематских вечери и других скупова у којима учешће имају студенти или су намењени студентима; учешће студената на семинарима, међународним скуповима, конференцијама и другим скуповима; организација едукативних семинара, студентских манифестација; штампање публикација које су намењени студентима; реализација програма наставе на језицима националних мањина; ангажовање персоналног асистента за студенте са инвалидитетом; подршка представницима националних мањина у области високог образовања; финансирање трошкова школарине за студенте са инвалидитетом, студенте припаднике националних мањина и студенте који су у тешком материјалном положају; присуствовање студената и наставника међународним скуповима; као и друге активности којима се доприноси повољнијем положају студената и унапређењу студирања на високошколским установама у АП Војводини.

Од укупно планираних средстава, средства у износу од **3.700.000,00 динара** намењена су Универзитету у Новом Саду - Фонду за стипендирања и подстицања напредовања даровитих студената и младих научних радника и уметника на Универзитету у школској 2022/2023. години у циљу доделе стипендија, односно суфинансирања ове значајне активности Универзитета у Новом Саду.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9.700.000,00	Критеријуми по Уредби и финан. могућности Секретаријата	Законски и др. прописи и јавни конкурс

Програмска активност 1003: Модернизација инфраструктуре високог образовања 10.000.000,00 динара.

Функционална класификација 940 - Високо образовање, Извор финансирања 01 00 – Општи приходи и примања буџета.

Економска класификација 4632 - Капитални трансфери осталим нивоима власти – 10.000.000,00 динара, Извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета.

1	Машине, опрема и нематеријална имовина	10.000.000,00 динара
01 00	<i>Општи приходи и примања буџета</i>	<i>10.000.000,00 динара</i>

Средства у висини од **10.000.000,00** динара планирана су за набавку машина, опреме и нематеријалну имовину, односно за административну опрему, медицинску и лабораторијску опрему, опрему за образовање, осталу опрему, као и нематеријалну имовину. Осавремењивање пословања и рада установа високог образовања у Аутономној покрајини Војводини нужно захтева и набавку нових машина, неопходне опреме и нематеријалне имовине. Набавка машина и опреме, а првенствено рачунарске опреме, јавља се као неопходан услов модернизације наставног процеса код свих установа високог образовања. Процес осавремењавања наставе, организовање рада учионица за електронску наставу и учење на даљину у условима пандемије изазване вирусом COVID 19, стварају све већу потребу за овом опремом, а набавка наведене опреме подразумева и набавку сервер рачунарске опреме и одговарајућег компјутерског софтвера. Поред опште примене у високом образовању, набавка машине и опреме, као и нематеријалне имовине има велику примену путем специфичних захтева у наставним процесима на појединим високошколским установама, као што је медицинска и лабораторијска опрема, мерни инструменти, мултимедијална и друга опрема. Набавка машина, опреме и нематеријалне имовине служи подизању квалитета наставе и праћењу савремених техничких достигнућа и треба да омогући имплементацију савремених технологија у извођењу наставе у високом образовању у АП Војводини.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Машине и опрема	10.000.000,00	Реализована средства у 2020. години	Јавни конкурс

ПРОГРАМ 2007: ПОДРШКА У ОБРАЗОВАЊУ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА 392.000.000,00

Програмска активност 1001: Систем установа студентског стандарда 392.000.000,00 динара.

Функционална класификација 960 - Помоћне услуге у образовању, Извор финансирања 01 00 – Општи приходи примања буџета и 07 13 - Трансфери од других нивоа власти.

Економска класификација 463 -Трансфери осталим нивоима власти - 392.000.000,00 динара.

Економска класификација 4631 - Текући трансфери осталим нивоима власти 392.000.000,00 динара (Општи приходи и примања буџета 24.000.000,00 динара, Трансфери од других нивоа власти – трансферна средства из републичког буџета за расходе за запослене у образовању 368.000.000,00 динара)

Намене на економској класификацији 4631-Текући трансфери осталим нивоима власти планиране су за:

1	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) и социјални доприноси на терет послодавца	368.000.000,00 динара
07 13	Трансфери од других нивоа власти – трансферна Средства из републичког буџета за расходе за запослене у образовању	368.000.000,00 динара

Средства у збирном износу од **368.000.000,00** динара из извора 07 13 – Трансфери од других нивоа власти – трансферна средства из републичког буџета за расходе за запослене у образовању, планирана су за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) и социјалне доприносе на терет послодавца преносе се трансферно из буџета Републике Србије у буџет АП Војводине, одакле се поменута средства преносе установама студентског стандарда.

2	Текуће поправке и одржавање	6.000.000,00 динара
01 00	Општи приходи и примања буџета	6.000.000,00 динара

Средства су намењена за текуће поправке зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда у АП Војводини у циљу побољшања услова живота и рада корисника услуга. Расподела средстава врши се на основу поднетих пријава на конкурс, у складу са приоритетима утврђеним од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Текуће поправке и одржавање	6.000.000,00	Процена потреба установа	Јавни конкурс

3	Реализација активности Студентског културног центра у Новом Саду	4.000.000,00 динара
01 00	Општи приходи и примања буџета	4.000.000,00 динара

Средства су намењена за реализацију активности Установе Студентски културни центра у Новом Саду којима се унапређује културно - образовни живот студената. Наведене активности се односе на услуге, материјале и накнаде из буџета за реализацију концерата, изложби, књижевних промоција, трибина, гостовања позоришних представа, фестивала, музичких и књижевних издања; подстицање посета студената у АП Војводини образовним и културним догађајима и манифестацијама; спортско-рекреативне активностима студената; као и друге активности којима се унапређује културно - образовни живот студената у АП Војводини.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Активности СКЦ-а	4.000.000,00	Процена могућности финансирања планираних активности СКЦ-а	Уговор са СКЦ-ом на основу Одлуке о мрежи установа студентског стандарда чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина

Програмска активност 1002: Регресирање студентског превоза 14.000.000,00 динара.

Функционална класификација 960 - Помоћне услуге у образовању, Економска класификација 4631 - Текући трансфери осталим нивоима власти, Извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета.

1	Регресирање превоза студената	14.000.000,00 динара
01 00	Општи приходи и примања буџета	14.000.000,00 динара

За регресирање превоза студената у АП Војводини планиран је износ од 14.000.000,00 динара. Средства су планирана за надокнаду дела трошкова превоза студената у АП Војводини. Планирана средства се преносе општинама/градовима као наменски трансфери осталим нивоима власти. Пренета средства регреса општине/градови додељују крајњим корисницима, студентима, који имају пребивалиште на подручју општине/града, школују се на терет буџета, први пут уписују годину студија, свакодневно путују до установе високог образовања (нису корисници услуге смештаја у студентским центрима) и нису корисници кредита и стипендија. Основни циљ регресирања превоза је стварање приближно једнаких услова школовања студената у свим општинама/градовима у АП Војводини и да се делимично побољша економско - социјални положај студентата који свакодневно путују до установе високог образовања. На овај начин стварају се услови да студенти уписују високе школе и факултете сходно својим афинитетима, а не према удаљености високообразовне установе и могућностима финансирања трошкова школовања.

Намена	Предложени износ	Метод. процене износа	План. начин реализације
Студентски превоз	14.000.000,00	Финансијске могућности Секретаријата у 2021. години	Јавни конкурс

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ СРЕДСТАВА ПО ПРОГРАМИМА ЗА 2021. ГОДИНУ

ШИФРА ПРОГРАМА	НАЗИВ ПРОГРАМА	ИЗНОС СРЕДСТАВА
0201	Развој науке и технологије Извор 01 00	306.936.505,60 динара 306.936.505,60 динара
2005	Високо образовање Извор 01 00 Извор 07 13	7.878.902.856,88 динара 240.864.856,88 динара 7.638.038.000,00 динара
2007	Подршка у образовању ученика и студената Извор 01 00 Извор 07 13	392.000.000,00 динара 24.000.000,00 динара 368.000.000,00 динара
	УКУПНО (Програми 0201+2005+2007) <i>Извор 01 00</i> <i>Извор 07 13</i>	8.577.839.362,48 динара 571.801.362,48 динара 8.006.038.000,00 динара

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Проф. др Зоран Милошевић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УКУПНИХ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ПО ПРОГРАМИМА, ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА/ПРОЈЕКТИМА, ФУНКЦИЈИ, ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА И ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА

ПРОГРАМ	ПР. АКТИВН.	ФУНКЦИЈА	ИЗВОР	ЕКОНОМСКА	ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО
0201	1001	140	0100	АКТ/УКПНО	37.781.689,64	33.086.126,62
				411	21.888.374,79	19.914.889,51
				412	3.644.414,40	3.315.829,16
				413	300.000,00	156.584,50
				414	1.650.000,00	772.068,98
				415	1.000.000,00	564.155,73
				416	300.000,00	257.635,33
				421	975.000,00	931.851,05
				422	100.000,00	6.043,10
				423	6.703.900,45	6.244.537,29
				426	355.000,00	312.914,47
				462	5.000,00	0,00
				465	640.000,00	529.289,50
				482	110.000,00	0,00
				483	110.000,00	80.328,00
	1005	140	0100	АКТ/УКПНО	21.000.000,00	20.999.528,10
				481	21.000.000,00	20.999.528,10
	1006	150	0100	АКТ/УКПНО	3.000.000,00	2.904.993,90
				463	3.000.000,00	2.904.993,90
	1007	150	0100	АКТ/УКПНО	19.000.000,00	19.000.000,00
				451	19.000.000,00	19.000.000,00
	1008	150	0100	АКТ/УКПНО	40.607.535,15	40.607.535,15
				451	40.607.535,15	40.607.535,15
	1012	140	0100	АКТ/УКПНО	149.276.780,00	148.656.863,32
				424	140.951.891,17	140.340.668,32
				463	8.194.888,83	8.194.550,00
				472	130.000,00	121.645,00
	1014	150	0100	АКТ/УКПНО	75.850.000,00	75.850.000,00
				451	75.850.000,00	75.850.000,00
0201				УКУПНО	346.516.004,79	341.105.047,09
2005	1001	980	0100	АКТ/УКПНО	31.239.683,03	25.015.496,27
				411	23.020.284,73	18.532.581,50
				412	3.832.877,40	3.085.674,84
				413	300.000,00	136.384,50
				414	854.688,34	523.255,90
				415	550.000,00	345.535,61
				421	2.010.000,00	1.999.200,00
				422	200.000,00	134.035,92
				423	371.832,56	190.320,00
				426	100.000,00	68.508,00
	1002	940		АКТ/УКПНО	7.282.373.264,00	7.064.630.677,21
			0100	463	199.744.264,00	198.986.855,01

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност
Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад
Информатор о раду

			0713	463	7.082.629.000,00	6.865.643.822,20
	1003	940		АКТ/УКПНО	99.743.168,00	99.328.078,00
				463	99.743.168,00	99.328.078,00
2005				УКУПНО	7.413.356.115,03	7.188.974.251,48
2007	1001	960		АКТ/УКПНО	399.326.134,47	399.232.169,68
			0100	463	16.321.263,00	16.281.276,77
			0713	463	383.004.871,47	382.950.892,91
	1002	960		АКТ/УКПНО	14.000.000,00	13.728.621,00
				463	14.000.000,00	13.728.621,00
2007				УКУПНО	413.326.134,47	412.960.790,68
ПРОГРАМИ				УКУПНО	8.173.198.254,29	7.943.040.089,25
			0100		707.564.382,82	694.445.374,14
			0713		7.465.633.871,47	7.248.594.715,11

Раздео 13 – ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за период јануар – децембар 2021. годину за **Раздео 13 – Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност** планирана су средства у износу од **8.173.198.254,29** динара из следећих извора финансирања:

- 01 00 – Општи приходи и примања буџета – 707.564.382,82 динара;
- 07 13 - Трансфери од других нивоа власти – трансферна средства из републичког буџета за расходе за запослене у образовању – 7.465.633.871,47 динара;
Расходи и издаци, у периоду јануар – децембар 2021. године, извршени су у износу од **7.943.040.089,25** динара или **97,18%** од плана, из следећих извора финансирања:
 - 01 00 - Општи приходи и примања буџета – 694.445.374,14 динара или 98,15% од плана;
 - 07 13 - Трансфери од других нивоа власти – трансферна средства из републичког буџета за расходе за запослене у образовању – 7.248.594.715,11 динара или 97,09% од плана;

Планирани приходи и примања и њихово извршење по програмима дато је у наредној табели:

Шифра програма	Назив програма и извор средстава	Планирани износ средстава за 2021. годину	Извршење за јануар - децембар 2021. године	% извршења од плана
0201	Развој науке и технологије Извор 01 00 Општи приходи и примања буџета	346.516.004,79 346.516.004,79	341.105.047,09 341.105.047,09	98,44 98,44
2005	Високо образовање Извор 01 00 Општи приходи и примања буџета Извор 07 13 Трансфери од других нивоа власти - трансферна средства из републичког буџета за расходе за запослене у образовању	7.413.356.115,03 330.727.115,03 7.082.629.000,00	7.188.974.251,48 323.330.429,28 6.865.643.822,20	96,97 97,76 96,94
2007	Подршка у образ. ученика и студен. Извор 01 00 Општи приходи и примања буџета Извор 07 13 Трансфери од других нивоа власти - трансферна средства из републичког буџета за расходе за запослене у образовању	413.326.134,47 30.321.263,00 383.004.871,47	412.960.790,68 30.009.897,77 382.950.892,91	99,91 98,97 99,99
	УКУПНО (Програми 0201+2005+2007) Извор 01 00 Општи приходи и примања буџета Извор 07 13 Трансфери од других нивоа власти - трансферна средства из републичког буџета за расходе за запослене у образовању	8.173.198.254,29 707.564.382,82 7.465.633.871,47	7.943.040.089,25 694.445.374,14 7.248.594.715,11	97,18 98,15 97,09

ПРОГРАМ 0201 - Развој науке и технологије

Програмска активност 2011001 - Стручна и административна подршка развоју науке
Функционална класификација 140 - Основно истраживање
Извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета

За реализацију наведене програмске активности планирана средства износе 37.781.689,64 динара, а извршено је **33.086.126,62** динара, односно 87,57% од плана.

Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) - планирано је 21.888.374,79 динара, а извршено је **19.914.889,51** динара или 90,98% од плана.

Социјални доприноси на терет послодавца - планирано је 3.644.414,40 динара, а извршено је **3.315.829,16** динара или 90,98% од плана.

Накнаде у натури – планирани износ од 300.000,00 динара је намењен за исплату превоза радницима Секретаријата, као и за остале накнаде у натури, а њихова реализација износи **156.584,50** динара, што је 52,19% од плана.

Социјална давања запосленима - планирано је 1.650.000,00 динара, за исплату боловања на терет фондова и једнократне солидарне помоћи, а њихова реализација износи 772.068,98 динара, што је 46,79% од плана.

Накнаде трошкова за запослене - средства у износу од 1.000.000,00 динара планирана су за превоз на посао и са посла запослених који накнаду за превоз примају у готовини, као и за друге врсте накнада, а утрошена су у износу од **564.155,73** динара, што износи 56,42% плана.

Награде запосленима и остали посебни расходи - средства у износу од 300.000,00 динара планирана су за награде запосленима у виду јубиларних награда и остале посебне расходе, а утрошена су у износу од **257.635,33** динара, што износи 85,80% плана.

Стални трошкови - планирано је 975.000,00 динара, а извршено **931.851,05** динара или 95,57% од плана, а средства су утрошена за услуге комуникација - трошкове телефона, интернета, за услуге поште и доставе и остале ПТТ услуге као и за закуп имовине и опреме.

Трошкови путовања - планирано је 100.000,00 динара, а извршено је **6.043,10** динара или 6,04%. Средства су планирана за трошкове службених путовања у земљи, односно трошкове дневница (исхране), превоза, смештаја и остале трошкове за службена путовања.

Услуге по уговору - планиране су у износу од 6.703.900,45 динара, а извршене у износу од 6.244.537,29 динара или 93,15% плана. Од наведеног износа, за: услуге информисања (услуге штампања билтена, часописа, публикација, трошкове информисања јавности, објављивање информативних огласа, јавних позива и јавних конкурса, медијску популаризацију и презентацију научних резултата и истакнутих појединаца из области науке и технолошког развоја) утрошено је 398.958,00 динара; стручне услуге – 5.845.579,29 динара (накнаде за вршење функције покрајинског секретара и заменика покрајинског секретара су износиле 2.551.253,51 динар, накнаде за уговоре о привременим и повременим пословима 846.287,23 динара, накнаде члановима стручних савета 2.358.490,64 динара, стручна услуга – обука запослених 23.584,91 динара, док су услуге вештачења износиле 65.963,00 динара).

Материјал - планирано је 355.000,00 динара, а извршено **312.914,47** динара или 88,14% од плана, и то за материјал за образовање и усавршавање запослених, односно стручну литературу за редовне потребе запослених и образовање кадрова и друге врсте материјала за образовање и усавршавање.

Остале дотације и трансфери - планирана средства у износу од 640.000,00, а извршено је **529.289,50** динара или 82,70% од плана, и то за средства која се плаћају у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, број 36/2009).

Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате - планирано је 110.000,00 динара, а извршења није било.

Новчане казне и пенали по решењу судова - планирано је 110.000,00 динара, а извршено је **80.328,00** динара или 73,03%.

Програмска активност 2011005 - Унапређење рада невладиних организација у области науке

Функционална класификација 140 – Основно истраживање

Извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета

За реализацију наведене програмске активности планирано је 21.000.000,00 динара, а извршено је **20.999.528,10** динара или 100% плана. Средства су утрошена по расписаном Јавном конкурс за суфинансирање програма/пројекта у области научноистраживачког развоја невладиних организација у Аутономној покрајини војводини у износу 20.999.528,10 динара, суфинансирани су пројекти 28 невладине организације у АП Војводини.

Програмска активност 2011006 - Популаризација науке

Функционална класификација 150 – Опште јавне услуге – истраживање и развој

Извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета

За реализацију наведене програмске активности планирано је **3.000.000,00** динара, а извршено је 2.904.993,90 или 96,83% плана. Средства су расподељена на следећи начин: за суфинансирање набавке научне и стручне литературе из иностранства и приступа електронским научним и стручним базама података код Народне библиотеке Србије 2.404.993,90 динара, док је за популаризацију научног и технолошког стваралаштва на територији АП Војводине пренето Универзитету у Новом Саду за манифестацију „Ноћ истраживача“ 500.000,00 динара.

Програмска активност 2011007 - Подршка раду научних институција

Функционална класификација 150 – Опште јавне услуге – истраживање и развој

Извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета

За реализацију наведене програмске активности планирано је и извршено **19.000.000,00** динара, за **субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама**, или 100,00% од плана, и то за текуће субвенције 2.500.000,00 динара(1.000.000,00 динара Институту БиоСенс Нови Сад; 1.000.000,00 динара Научном институту за прехранбене технологије Нови Сад и

500.000,00 динара Институту за низијско шумарство Нови Сад) и за капиталне субвенције 16.500.000,00 динара (2.500.000,00 динара пренето је Институту БиоСенс Нови Сад и 2.000.000,00 Институту за низијско шумарство Нови Сад и 12.000.000,00 динара Научном институту за прехранбене технологије Нови Сад.

Програмска активност 2011008 - Подршка раду Центра за привредно-технолошки развој
Функционална класификација 150 – Опште јавне услуге – истраживање и развој
Извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета

За *субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама* планирано је и реализовано **40.607.535,15** динара или 100,00% од плана. Средства су пренета у оквиру текућих субвенција јавним нефинансијским предузећима и организацијама за суфинансирање рада и текућих активности Установе - Центра за привредно-технолошки развој Војводине.

Решењем Покрајинске владе о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-9/2021-162 одобрена су средства у износу од 20.607.535,15 динара.

Програмска активност 2011012 - Подршка развоју научно-истраживачке делатности
Функционална класификација 140 – Основно истраживање
Извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета

За реализацију наведене програмске активности планирана су средства у износу од 149.276.780,00 динара, а реализована у износу од **148.656.863,32** динара или 99,58% од плана.

Средства су утрошена за следеће намене:

Специјализоване услуге - планирано је 140.951.891,17 динара, а реализовано **140.340.668,32** динара или 99,57% од плана.

У оквиру својих надлежности, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност је наставио са суфинансирањем, научноистраживачких пројеката националних мањина-националних заједница, истраживачких пројеката у области уметности и развојно-истраживачких пројеката. Суфинансиране су и активности учешће научних радника и студената на научним скуповима и усавршавањима у иностранству, организовање научних скупова у земљи од стране научноистраживачких установа, као и друге значајне активности у области научноистраживачке делатности. Распоређена су средства по следећим наменама:

Објављени јавни конкурси:

1. Јавни конкурс за Суфинансирање организовања научно-стручних скупова у 2021. години у износу од 6.000.000,00 динара, суфинансирано је 25 скупа у износу од 5.711.500,77 динара;
2. Јавни конкурс за Суфинансирање учешћа на научним скуповима у иностранству научно истраживачких радника и студената који су показали посебне резултате у 2021. години у износу од 2.000.000,00 динара, суфинансирано је 39 путовања у износу 1.720.823,48 динара;
3. Јавни конкурс за финансирање развојноистраживачких пројеката високих школа струковних студија с територије АП Војводине у 2021. години у износу од 7.600.000,00 динара, а финансирано је 23 пројеката у износу од 7.600.000,00 динара;

4. Јавни конкурс за финансирање пројеката који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у пољу уметности, с територије АП Војводине у 2021. години у износу од 6.000.000,00 динара, а финансирано је 13 пројеката у износу од 6.000.000,00 динара;
5. Јавни конкурс за финансирање научноистраживачких и развојноистраживачких пројеката националних мањина – националних заједница у Аутономној покрајини Војводини у 2021. години у износу од 6.000.000,00 динара, финансирано је 20 пројеката у износу од 6.000.000,00 динара;
6. Јавни конкурс за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини у 2021. години у износу од 25.000.000,00 динара, финансирано је 50 пројеката у износу од 25.000.000,00 динара.
7. Суфинансирање програма рада САНУ-огранак у Новом Саду у 2021. години у износу од 4.000.000,00 динара, а извршено је 4.000.000,00 динара.
8. Суфинансирање рада Матице српске у Новом Саду у 2021. години у износу од 4.000.000,00 динара, а извршено је 4.000.000,00 динара.

Текући трансфери осталим нивоима власти планирано је 8.194.888,83 динара, а извршено је **8.194.550,00** динара или 100% од плана. Решењем Покрајинске владе о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-9/2021-066 одобрена су средства Српској академији науке и уметности Београд, Огранак у Новом Саду у износу од 2.947.500,00 динара за финансирање санације подрума. Износ од 5.247.050,00 динара пренет је Универзитету у Новом Саду за потребе суфинансирања и финансирања награда за достигнућа у области науке и технолошког развоја и друге врсте стипендирања и награђивања научно-истраживачког кадра као што су Признања за научну изузетност у износу од 3.247.050,00 динара, награда „Др Зоран Ђинђић“ у износ од 1.800.000,00 динара и награда за најбољег студента Универзитета у Новом Саду у износ од 200.000,00 динара.

Накнаде за социјалну заштиту из буџета планирано је 130.000,00 динара а исплаћено је **121.645,00** динара или 93,57% од плана, за покрајинско признање у области науке „Милутин Миланковић“ Проф.др. Сергеј Остојић.

Програмска активност 2011014 – Подршка раду Научно-технолошког парка
Функционална класификација 150 - Опште јавне услуге – истраживање и развој
Извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета

Средства за ову програмску активност су планирана и извршена у износу од **75.850.000,00 динара**, или 100,00% од плана. Већина средстава пренета је у оквиру капиталних субвенција јавним нефинансијским предузећима и организацијама за суфинансирање рада и текућих активности, док је 6.000.000,00 динара додељено из текуће буџетске резерве број 401-9/2021-051 у циљу завршетка грађевинских радова Научно технолошког парка у Новом Саду.

ПРОГРАМ 2005 - Високо образовање

Програмска активност 20051001 - Администрација, управљање и инспекцијски надзор
Функционална класификација 980 - Образовање неклаификовано на другом месту
Извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета

За реализацију наведене програмске активности планирана су средства у износу од 31.239.683,03 динара, а реализовано је **25.015.496,27** динара или 80,08% од плана.

Средства су утрошена за следеће намене:

Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) - планиране су у износу од 23.020.284,73 динара, а извршено је **18.532.581,50** динара или 80,51% од плана.

Социјални доприноси на терет послодавца - планирани су у висини од 3.832.877,40 динара, а извршено је **3.085.674,84** динара или 80,51% од плана.

Накнаде у натури - средства у износу од 300.000,00 динара планирана су за трошкове набавке маркица за превоз у градском саобраћају за долазак и одлазак на посао, поклоне за децу запослених, као и за остале накнаде у натури, а утрошена су у износу од **136.384,50** динара или 45,46% од плана.

Социјална давања запосленима - планирано је 854.688,34 динара, а извршено **523.255,90** динара или 61,22% од плана. Извршена средства се односе на исплату накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова односно боловање преко 30 дана, отпремнине и помоћи, помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице, солидарне помоћи у случају смрти запосленог и једнократне солидарне помоћи.

Накнаде трошкова за запослене - планирано је 550.000,00 динара, а извршено **345.535,61** динара или 62,82% од плана.

Стални трошкови - планирано је 2.010.000,00 динара, а извршено **1.999.200,00** динара или 99,46% од плана. Извршена средства се односе на закуп простора на Новосадском сајму у вези учешћа нашег Покрајинског секретаријата на сајму образовања у 2021. години.

Трошкови путовања - планирано је 200.000,00 динара, а извршено је 134.035,92 динара или 67,02% од плана.

Услуге по уговору - планирано је 371.832,56 динара, а извршено је **190.320,00** динара или 51,18% од плана.

Материјал - планирано је 100.000,00 динара а извршено је 68.508,00 динара или 68,51% од плана.

Програмска активност 20051002 - Подршка раду високообразовних установа
Функционална класификација 940 - Високо образовање
Извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета
Извор финансирања 07 13 - Трансфери од других нивоа власти - трансферна средства из републичког буџета за расходе за запослене у образовању

За реализацију наведене програмске активности планирано је 7.282.373.264,00 динара, а утрошено **7.064.630.677,21** динара или 97,01% од плана.

У оквиру извора финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета планирана су средства у износу од 199.744.264,00 динара, а утрошена у износу од **198.986.855,01** динара, што износи 99,62% у односу на план. Средства су пренета са **текућих трансфера осталим нивоима власти**, а утрошена су за следеће намене:

Сталне трошкове у високом образовању, односе се на трошкове енергетских, комуналних услуга, услуге комуникације, трошкове осигурања и друге сталне трошкове.

Средства за сталне трошкове обезбеђују се до нивоа процентуалног учешћа буџетских средстава у укупном приходу установа високог образовања. Извршен је пренос средстава у износу од **127.060.220,00** динара.

Услуге по уговору за установе високог образовања, односе се на услуге образовања и усавршавања запослених, услуге информисања, стручне услуге и остале услуге по уговору, а извршен је пренос средстава у износу од **9.928.937,72** динара. Решењем Покрајинске владе о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-9/2021-76 одобрена су средства Академији уметности, Нови Сад, у износу од 500.000,00 динара за финансирање монографије о редитељу и професору Академије уметности Никити Миливојевићу.

Текуће поправке и одржавање односе се на текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме установа високог образовања, средства су пренета у износу од **49.512.562,29** динара.

Решењем Покрајинске владе о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-9/2021-59 одобрена су средства Економском факултету, Суботица, у износу од 10.000.000,00 динара за финансирање замене прозора на згради Економског факултета у Суботици од чега је извршено 8.051.544,00 динара. Решењем Покрајинске владе о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-9/2021-184 одобрена су средства Факултету спорта и физичког васпитања, Универзитет у Новом Саду, у износу од 9.500.000,00 динара за текуће поправке и одржавање зграде Центра за спорт.

Материјал се односи на административни материјал, материјал за образовање и усавршавање запослених и остали материјал неопходан у наставном процесу високообразовних установа. Средства су пренета у износу од **7.367.135,00** динара.

Накнаде за социјалну заштиту из буџета односе се на накнаде за образовање и усавршавање студената, стручну праксу студената, накнаде за исхрану и смештај студената, помоћ студентима који су у тешком материјалном положају, подстицање даровитих студената и друге накнаде за социјалну заштиту из буџета. Извршен је пренос средстава у износу од **5.118.000,00** динара.

У оквиру извора финансирања 07 13 – Трансфери од других нивоа власти - трансферна средства из републичког буџета за расходе за запослене у образовању планирана су средства у износу од 7.082.629.000,00 динара, а утрошена у износу од **6.865.643.822,20** динара што је 96,94% у односу на план. Средства за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) и социјалне доприносе на терет послодавца преносе се из буџета Републике Србије буџету АП Војводине као трансферна средства за запослене у установама високог образовања у АП Војводини.

Програмска активност 20051003 - Модернизација инфраструктуре високог образовања
Функционална класификација 940 - Високо образовање

Извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета

За реализацију наведене програмске активности планирано је 99.743.168,00 динара, а извршено је **99.328.078,00** или 99,58% од плана.

Решењем Покрајинске владе о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-9/2021-42 одобрена су средства Медицинском факултету, Нови Сад, у износу од 23.000.000,00 динара за извођење пројекта грејања и хлађења нове зграде Медицинског факултета, и

60.000.000,00 динара, Медицинском факултету, Нови Сад за суфинансирање доградње објекта Медицинског факултета у Новом Саду.

Јавним конкурсом за суфинансирање набавке машина, опреме и нематеријалне имовине у установама високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2021. годину, планирано је 8.700.000,00 динара, а извршен је пренос средстава за 15 пројеката у укупном износу од 8.284.910,00 динара. Решењем Покрајинске владе о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-9/2021-043 одобрена су средства Природно-математичком факултету, Универзитет у Новом Саду, за израду студија, елабората за нову зграду износ од 12.522.000,00, од ове укупне суме утрошено је 7.080.000,00 динара, док је остатак средстава враћен у текућу буџетску резерву. Решењем Покрајинске владе о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-9/2021-179 одобрена су средства Природно-математичком факултету, Универзитет у Новом Саду, у износу од 963.168,00 динара за куповину топлотне пумпе за виваријум.

ПРОГРАМ 2007 - Подршка у образовању ученика и студената

Програмска активност 20071001 - Систем установа студентског стандарда

Функционална класификација 960 - Помоћне услуге у образовању

Извор финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета

Извор финансирања 07 13 - Трансфери од других нивоа власти - трансферна средства из републичког буџета за расходе за запослене у образовању

За реализацију наведене програмске активности планирана су средства у износу од 399.326.134,47 динара, а извршено је **399.232.169,68** динара или 99,98% од плана.

У оквиру извора финансирања 01 00 Општи приходи и примања буџета планирана су средства у износу од 13.000.000,00 динара, а реализовано је **12.960.013,77** динара што износи 99,69% у односу на план. Средства су утрошена за реализацију активности и пројеката Установе студентски културни центар у Новом Саду (4.000.000,00 динара), текућих поправки и одржавање зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда и финансирање опремања програмског простора Установе студентски културни центар, Нови Сад. Решењем Покрајинске владе о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-9/2021-97 одобрена су средства Установи студентски културни центар, Нови Сад, у износу од 2.202.647,00 динара за финансирање опремања програмског простора Установе студентски културни центар, Нови Сад. Решењем Покрајинске владе о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-9/2021-118 одобрена су средства Установи студентски културни центар, Нови Сад, у износу од 1.118.616,00 динара за прикључење на даљински систем грејања. Решењем Покрајинске владе о употреби средстава текуће буџетске резерве број 401-9/2021-148 одобрена су средства Студентском дому Европа из Новог Сада, у износу од 3.000.000,00 динара за санацију крова и инсталација.

Јавним конкурсом за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката и опреме установа студентског стандарда чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина за 2021. годину, планирано је 6.000.000,00 динара, а извршен је пренос средстава за 4 пројеката у укупном износу од 5.960.013,77 динара.

У оквиру извора финансирања 07 13 – Трансфери од других нивоа власти - трансферна средства из републичког буџета за расходе за запослене у образовању планирано је 383.004.871,47 динара, а утрошено **382.950.892,91** динара, или 99,99% од плана. Средства су планирана и утрошена за плате, додатке и накнаде запослених и социјалне доприносе на терет послодавца у студентским центрима и преносе се трансферно из буџета Републике Србије у буџет АП Војводине, одакле се поменута средства преносе установама студентског стандарда.

Програмска активност 20071002 - Регресирање студентског превоза

Функционална класификација 960 - Помоћне услуге у образовању

Извор финансирања 01 00 - Општи приходи и примања буџета

За реализацију наведене програмске активности планирана су средства у износу од 14.000.000,00 динара, а извршено је **13.728.621,00** динара или 98,060% од плана.

Средства су планирана и пренета општинама/градовима за регресирање трошкова превоза студената у АП Војводини.

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност
Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад
Информатор о раду

Јавним конкурсом за регресирање превоза студената у Аутономној покрајини Војводини за 2021. годину, планирано је 14.000.000,00 динара, а средства су пренета 27 општина/градова у износу од 13.728.621,00 динара.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Проф.др Зоран Милошевић

12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност је у обавези да почетком године донесе План јавних набавки, али узимајући у обзир да Покрајински секретаријат не спроводи поступке јавне набавке план се доноси за набавке на које се закон не примењује

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2021. годину									
АА4:К39	НАЗИВ НАРУЧИОЦА		Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност					ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	8411
	АДРЕСА НАРУЧИОЦА		Михајла Пупина 16, Нови Сад					МАТИЧНИ БРОЈ:	08753083
								ПИБ:	100715294
НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ									
Редни број	Предмет набавке	Специфика- ција	Процењена вредност (без ПДВ-а)	Основ из Закона за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Кonto	Процењена вредност са ПДВ	Извор финансирања
	УКУПНО		4.685.554,00					5.501.832,56	
	ДОБРА		375.000,00					450.000,00	
1	Материјал		375.000,00				426 - Материјал	450.000,00	
1.1.	Набавка материјала за образовање и усавршавање запослених		375.000,00				4263- Материјал за образовање и усавршавање запослених	450.000,00	
	Набавка материјала за образовање и усавршавање запослених 140		291.700,00	Чл.27. ст.1.	јануар	јануар- децембар	426311 - Стручна литература за редовне потребе запослених	350.000,00	01 00 - Општи приходи и примања буџета

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност
Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад
Информатор о раду

	Набавка материјала за образовање и усавршавање запослених 980		83.300,00	Чл.27. ст.1.	јануар	јануар-децембар	426311 - Стручна литература за редовне потребе запослених	100.000,00	01 00 - Општи приходи и примања буџета
2	УСЛУГЕ		4.310.554,00					5.051.832,56	
2.1.	Закуп имовине и опреме		2.083.367,00				4216-Закуп имовине и опреме	2.500.000,00	
	Закуп имовине и опреме 140		416.700,00	Чл.12. тач.1	јун	јун-децембар	421619 Закуп остале имовине	500.000,00	01 00 - Општи приходи и примања буџета
	Закуп имовине и опреме 980		1.666.667,00	Чл.12. тач.1	јануар	јануар-децембар	421619 Закуп остале имовине	2.000.000,00	01 00 - Општи приходи и примања буџета
2.2.	Трошкови службених путовања у земљи		250.000,00	Чл.27. ст.1.		јануар-децембар	4221-Трошкови службених путовања у земљи	300.000,00	
2.3.	Компјутерске услуге		284.827,00				4232 - Компјутерске услуге	341.832,56	
	Компјутерске услуге 140		208.300,00	Чл.27. ст.1.	јануар	јануар-децембар	423200 - Компјутерске услуге	250.000,00	01 00 - Општи приходи и примања буџета
	Компјутерске услуге 980		76.527,00	Чл.27. ст.1.	јануар	јануар-децембар	423200 - Компјутерске услуге	91.832,56	01 00 - Општи приходи и примања буџета
2.4.	Услуге образовања и усавршавања запослених		275.000,00				4233 - Услуге образовања и усавршавања запослених	330.000,00	
	Котизације за стручна саветовања 140		125.000,00	Чл.27. ст.1.	јануар	јануар-децембар	423322 - Котизација за стручна саветовања	150.000,00	01 00 - Општи приходи и примања буџета

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност
Булевар Михајла Пупина 16, 21101 Нови Сад
Информатор о раду

	Котизације за стручна саветовања 980		150.000,00	Чл.27. ст.1.	јануар	јануар-децембар	423322 - Котизација за стручна саветовања	180.000,00	01 00 - Општи приходи и примања буџета
2.5.	Услуге информисања		417.330,00				4234 - Услуге информисања	500.000,00	
	Објављивање тендера и информативних огласа 140		334.000,00	Чл.27. ст.1.	јануар	јануар-децембар	423432 - Објављивање тендера и информативних огласа	400.000,00	01 00 - Општи приходи и примања буџета
	Објављивање тендера и информативних огласа 980		83.330,00	Чл.27. ст.1.	јануар	јануар-децембар	423432 - Објављивање тендера и информативних огласа	100.000,00	01 00 - Општи приходи и примања буџета
2.6.	Услуге комуникација		400.030,00				4214 -Услуге комуникација	480.000,00	
	Услуге фиксне телефоније 140		391.700,00	Чл.27. ст.1.	јануар	јануар-децембар	421411 - Телефон, телекс и телефакс	470.000,00	01 00 - Општи приходи и примања буџета
	Услуге фиксне телефоније 980		8.330,00	Чл.27. ст.1.	јануар	јануар-децембар	421411 - Телефон, телекс и телефакс	10.000,00	01 00 - Општи приходи и примања буџета
2.7.	Стручне услуге		600.000,00				4235 - Стручне услуге	600.000,00	
	Остале стручне услуге		600.000,00	Чл. 12. ст.8	јун	јун	423599 - Остале стручне услуге	600.000,00	01 00 - Општи приходи и примања буџета
	РАДОВИ		0,00					0,00	

Нови Сад, 14.1.2021. године

Покрајински секретар

Проф.др Зоран Милошевић

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност не пружа државну помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивње информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“ број 68/10).

Средства која се трансферишу из Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност не додељују се по правилима садржаним у Закону о контроли државне помоћи односно Уредби о додели државне помоћи.

14. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

ПОДАЦИ О НЕТО ПЛАТАМА ЗА МЕСЕЦ ДЕЦЕМБАР 2021. ГОДИНЕ

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

ЗВАЊЕ	Број извршилаца	Најнижа нето плата (без минулог рада)	Највиша нето плата (без минулог рада)
подсекретар	1	121.235,39	121.235,39
помоћник покрајинског секретара	4	118.466,73	118.466,73
самостални саветник	5	79.980,99	100.506,06
саветник	14	74.813,44	92.145,07
сарадник	1	74.813,44	74.813,44
виши референт	1	37.943,80	37.943,80
намештеник	1	34.489,08	34.489,08

Напомена: висина зараде запослених који имају исто звање разликује се зато што се примењују важећи прописи у складу са Законом о систему плата запослених у јавном сектору

15. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

1. Рачунарска опрема													
Ред. бр.	Инвентарни број	Назив основног средства	Кол. Стање пом. евид. (ком)	Кол. стварно стање (ком)	Локација на којој је смештено основно средство	Година набавке	Годишња амортизациона стопа	Набавна вредност*	Отписана вредност	Садашња вредност (стање помоћних евиденција)	Садашња вредност (стварно стање)	Утврђени вишак/ мањак	Напомена
1.	1016835*	Рачунар HP desktop 500B mt (XP129ES) са монитором Fujitsu 20" S26361-K1368-V160	1	1	30/II	2010.	20%	42.768,65	42.768,65	0	0	-	-
2.	1016836*	Рачунар HP desktop 500B mt (XP129ES) са монитором Fujitsu 20" S26361-K1368-V160	1	1	32/II	2010.	20%	42.768,65	42.768,65	0	0	-	-
3.	1016837*	Рачунар HP desktop 500B mt (XP129ES) са монитором Fujitsu 20" S26361-K1368-V160 + Digitus PCI Parallel Card + WD екстерни hard disk 2.5" My Passport Essential SE 750GB	1	1	32a/II	2010.	20%	55.837,60	55.837,60	0	0	-	-
4.	1016838*	Рачунар HP desktop 500B mt (XP129ES) са монитором Fujitsu 20" S26361-K1368-V160 + Digitus PCI Parallel Card	1	1	35a/II	2010.	20%	43.999,85	43.999,85	0	0	-	-
5.	1016839*	Скенер Canon CanoScan Lide210	1	1	27/II	2010.	20%	9.638,95	9.638,95	0	0	-	-
6.	1010550*	6.1. Рачунар IBM THINK CENTRE M55 6.2. Монитор 19" TFT SyncMaster 943N	1 1	1 1	27/II 32a/II	2008.	20%	48.599,65	48.599,65	0	0	-	-
7.*	1010555*	Рачунар IBM THINK CENTRE M55 + 19" TFT SyncMaster 943N	1	1	У општини Бачки Петровац, Коларова б. (у оквиру SWEB пројекта уступљен на коришћење)	2008.	20%	48.015,65	48.015,65	0	0	-	-
8.	1010551*	Штампач HP LaserJet P1006	1	1	29/II	2008.	20%	8.466,00	8.466,00	0	0	-	-
9.	1010554*	Штампач HP LaserJet P1006	1	1	316/II	2008.	20%	8.466,00	8.466,00	0	0	-	-
10.	1010582*	Штампач HP LaserJet P1006	1	1	29/II	2008.	20%	5.920,00	5.920,00	0	0	-	-
11.	1010556*	Скенер HP Scanjet G3010	1	1	35a/II	2008.	20%	6.630,00	6.630,00	0	0	-	-
12.	09418/2017-1	Инсталиран и имплементиран сервер* 1.1 Fujitsu server PRIMERGY RX2540 M4 1.2 NetApp Storage FAS2552,HA,24-900GB SAS	1	1	Факултет техничких наука Трг доситеја Обрадовића б Нови Сад	2017. (27. дец.)	20%	2.497.304,21	1.997.843,36	499.460,85	499.460,85	-	-
Рачунарска опрема - укупно:								2.818.415,21	2.318.954,36	499.460,85	499.460,85	-	

2. Компјутерски софтвер													
Ред. бр.	Инвентарни број	Назив основног средства	Кол. Стање пом. евид. (ком)	Кол. стварно стање (ком)	Локација на којој је смештено основно средство	Година набавке	Годишња амортизациона стопа	Набавна вредност*	Отписана вредност	Садашња вредност (стање помоћних евиденција)	Садашња вредност (стварно стање)	Утврђени вишак/ мањак	Напомена
13.*	94716*	Компјутерски софтвер - SWEB пројекат	1	1	На рачунару под ред. бр. 7 (Инв. бр. 1010555) уступљеном Општини Бачки Петровац на коришћење, Коларова б.)	2009.	20%	941.338,26	941.338,26	0	0	-	-

14.	95461*	Софтвер за буџетско рачуноводство-Модул (финансијско , планирање, извештавање)	1	1	27/II	2013. (адм. вођ. Управа 2014.)	20%	132.000,00	132.000,00	0	0	-	-
	95461	Софтвер за буџетско рачуноводство-Модул - Ликвидатура, електр. пренос, обрачун осталих примања	1	1	27/II	2014.	20%	102.000,00	102.000,00	0	0	-	-
	95461	Софтвер за буџетско рачуноводство-Модул - Основна средства	1	1	27/II	2014.	20%	78.000,00	78.000,00	0	0	-	-
Компјутерски софтвер - укупно:								1.253.338,26	1.253.338,26	0	0	-	

Укупно-Рачунарска опрема и компјутерски софтвер (1 + 2):	4.071.753,47	3.572.292,62	499.460,85	499.460,85
---	---------------------	---------------------	-------------------	-------------------

* Вредности основних средстава, под редним бројевима 1-11, и 14.1 на дан 31. октобра 2014. године, на основу података Управе за заједничке послове покрајинских органа преузетих по решењу бр. 109-46-714/2014-14 од 01. новембра 2014. године и изводу из помоћне књиге Управе - Пренос бр. 0011

▪ Ставке под редним бројевима 7. и 13. су у пописну листу унете на основу података из пописне листе потврђене од стране пописне комисије и одговорног лица Општине Бачки Петровац, којој су уступљени на коришћење у оквиру SWEB пројекта

Δ Ставка под редним бројем 12, на основу уговора о набавци добара-сервера, број 142-404-244/2017-04 од 24.10.2017. године, за потребе Секретаријата, који је у складу са чланом 5. Уговора примљен и инсталиран на Факултету техничких наука из Новог Сада, о чему је састављен Записник о примопредаји 27.12.2017. године. и додељен му инвентарни број 09418/2017-1

3. Компјутерски софтвер у припреми													
Ред. бр.	Инвентарни број	Назив основног средства у припреми	Кол. Стање пом. евид. (ком)	Кол. стварно стање (ком)	Локација на којој је смештено основно средство у припреми	Година набавке	Годишња амортизациона стопа	Набавна вредност*	Отписана вредност	Садашња вредност (стање помоћних евиденција)	Садашња вредност (стварно стање)	Утврђени вишак/ мањак	Напомена
1.	-	Израђени пословни софтвер "Акорд" за вођење помоћних књига и евиденција Секретаријата	1	1	Приступи web апликацији преко интернета на компјутерима дела запослених у финансијском сектору Секретаријата	Дец. 2018.	20%	738.000,00	-	-	-	-	-
Компјутерски софтвер у припреми - укупно:								738.000,00	-	-	-	-	

16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност су у папирној форми и налазе се у предметима који се примају и евидентирају, чувају у складу са Уредбом о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", број 89/92) у писарници Управе за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад. Целокупна документација, односно носачи информација се чувају уз примену одговарајућих мера заштите. Информације се класификују, чувају и архивирају према прописима о канцеларијском пословању у државним органима. Носачи информација којима располаже Покрајински секретаријат, настали у раду и у вези са радом Секретаријата чувају се уз примену одговарајућих мера заштите, а у складу са Уредбом о канцеларијском пословању, и то у: Архиви са предметима: у писарници Управе за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад. За предмете који нису решени, односно у вези са којима је рад у току: у секторима у чијем је раду предмет настао код службених лица која раде на предметима, а након обраде предају се архиви Управе за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад. Финансијска документација о плаћању за потребе Секретаријата и исплати плата запослених у Покрајинском секретаријату за финансије, Михајла Пупина 16, Нови Сад преко којег се врше сва плаћања и обрачуни за исплату. Остала папирна документација: досијеи запослених, документација о регистрацији органа, отварању ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад Покрајинског секретаријата, чува се у Управи за заједничке послове покрајинских органа, у Служби за управљање људским ресурсима и у секторима надлежним за наведена питања. На интернет презентацији Секретаријата објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом Покрајинског секретаријата, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес.

17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност поседује информације до којих долази применом закона, правилника и других правних аката наведених у тачки 8. овог Информатора о раду. Информације настале у раду или у вези са радом односе се на поступање у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза Секретаријата приказаних у тачки 7. Информатора о раду, као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у тачки 9. овог Информатора. Такође, информације које Секретаријат поседује, а везане су за надлежности и организацију Секретаријата, запослене, одобрени буџет и његово извршење, јавне набавке, средства рада и друго представљене су у тачкама 2-4. и 13 -17. овог Информатора о раду.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

У складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност ће тражиоцу информације саопштити све информације којима располаже, а које су настале у вези с радом овог Секретаријата, ставити му на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, осим када су се према поменутом закону стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

19. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна. Јавност рада Покрајинског секретаријата обезбеђује се давањем података и обавештења из делокруга рада Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат), средствима јавног информисања, издавањем публикација и обезбеђењем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из његовог делокруга. Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев), Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност може поднети свако физичко лице или правно лице, и то у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја. Тражилац информације од јавног значаја подноси писмени захтев Покрајинском секретаријату за високо образовање и научноистраживачку делатност, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад или предајом захтева писарници Управе за заједничке послове покрајинских органа, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад. Захтев се може поднети како у писменом, тако и у усменом облику. Република Србија – Аутономна покрајина Војводина – Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност – Информатор о раду –ажуриран у марту 2022. године. Кад се захтев подноси у писменој форми он мора да садржи назив органа, властито име, презиме и адресу тражиоца, односно седиште ако је тражилац правно лице, као и прецизнији опис информације која се тражи. Саставни део овог Информатора је и образац за подношење захтева. Када се захтев подноси у усменом облику, захтев се саопштава у записник који води овлашћено лице Секретаријата за приступ информацијама Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад. Радно време Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност је од 8.00 до 16 сати. Субота и недеља су нерадни дани. Тражилац од овог Секретаријата може да захтева: обавештење да ли поседује тражену информацију, да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију, да му изда копију тог документа, да му достави копију документа поштом или на други начин. У случају да тражилац упути непотпун захтев, овлашћено лице овог Секретаријата ће поучити како да уклони недостатке, односно ако је захтев неуредан (неразумљив у погледу онога што се тражи). Ако тражилац не отклони недостатке у примереном року, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити, Секретаријат ће донети закључак о одбацавању захтева као неуредног. (ПРИЛОГ 1 - образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја). Секретаријат је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по захтеву тражиоца. Секретаријат је дужан у том року да тражиоца обавести да ли поседује информацију, да му омогући увид у документ који садржи тражену информацију, као и да му изда, односно достави копију тог документа. Ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Секретаријат је дужан да о томе одмах обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева. (ПРИЛОГ 2 - образац за обавештење о обезбеђивању приступа информацијама). Ако Секретаријат није у могућности из оправданих разлога, да у року од 15 дана поступи по захтеву тражиоца, дужан је да га о томе одмах обавести и одреди накнадни рок у коме ће поступити по захтеву, а које не може бити дужи од 40 дана од

пријема захтева. Тражилац може уложити жалбу Поверенику ако Секретаријат не одговори у прописаном року на његов захтев. (ПРИЛОГ 3 - образац жалбе због непоступања органа управе). Обавештење о томе да ли Секретаријат поседује тражену информацију, као и увид у документ који садржи ту информацију бесплатан је. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања. Давање података и обавештења из делокруга овог Секретаријата може се ускратити ако њихова садржина представља тајну, о чему одлучује покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност, у складу са општим актом Покрајинске владе. Тражилац може изјавити жалбу поверенику за информације од јавног значаја против решења Секретаријата у случајевима утврђеним чланом 22. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја. (ПРИЛОГ 4 - образац за жалбу против решења о одбијању приступа информацијама).

- **НАПОМЕНА:** Тражиоцу информације, Информатор може бити достављен и на језицима националних мањина – националних заједница.

20. ОБРАСЦИ

ПРИЛОГ 1 - образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ
Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 16
(назив и седиште органа коме се захтев упућује)

ЗАХТЕВ

за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/2010), од горе наведеног органа захтевам¹

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;

достављање копије документа који садржи тражену информацију:

- ☐ поштом
- ☐ електронском поштом
- ☐ факсом
- ☐ на други начин: _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

¹ У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

(тражилац информације/име и презиме)

У _____, _____
адреса

дана _____ 20__ године

други подаци за контакт _____

ПОТПИС

ПРИЛОГ 2 - Образац за обавештење о обезбеђивању приступа информацијама

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

Нови Сад

Булевар Михајла Пупина 16

(назив и седиште органа)

Број _____

Датум _____

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву _____

(име и презиме подносиоца захтева)

за увид у документ који садржи _____
(опис тражене информације)

достављам:

ОБАВЕШТЕЊЕ

о стављању на увид документа који садржи тражену информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву број _____ који је поднео _____
(име и презиме тражиоца информација)

у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана _____, у времену _____, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.
Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи _____ динара и уплаћује се на жиро рачун _____

Достављено:

1. Именованом (М.П)
2. архиви

(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)

ПРИЛОГ 3 - Образац жалбе због непоступања органа управе

За Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Адреса за пошту: Немањина 22-26
Београд

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

због непоступања органа _____
(назив органа)

по Захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законски прописаном року.

Дана _____ поднео/ла сам _____
(назив органа коме је поднет захтев)
захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у коме сам од надлежног органа захтевао

(навести податке о захтеву и информацији)

У прилогу Вам достављам доказе о поднетом захтеву (копију захтева и доказ о предаји).

Како је од подношења захтева протекао Законом прописан рок у коме је орган власти био дужан да поступи по захтеву, сходно члану 16. ст. 1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање жалбе Поверенику.

Тражилац информације / Име и презиме _____

У _____, _____
адреса

дана _____ 20__ године

други подаци за контакт _____

ПОТПИС

ПРИЛОГ 4 - Образац жалбе против решења о одбијању приступа информацијама

За Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Адреса за пошту: Немањина 22-26

Београд

Предмет бр _____, _____

ЖАЛБА²

(име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења _____
(назив органа који је донео решење)

број _____ од _____ године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____ Закона о слободном приступу

² Напомена: У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.

информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је орган решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, те да се поништи решење Првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обзиром да сам решење првостепеног органа примио дана _____ године.

Тражилац информације / Име и презиме _____
У _____, _____
адреса

дана _____ 20__ године

други подаци за контакт _____

ПОТПИС