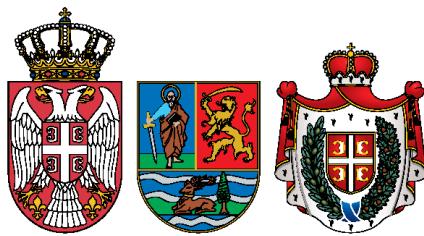


Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost
Bulevar Mihajla Pupina 16, 21101 Novi Sad
Informator o radu



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА
ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ И
НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ**

INFORMATOR O RADU

Novi Sad, mart 2022. godine

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ORGANU POKRAJINSKE UPRAVE I O INFORMATORU O RADU.....	5
2. ORGANIZACIONA STRUKTURA POKRAJINSKOG SEKRETARIJATA.....	7
2.1. Grafički prikaz organizacione strukture.....	7
2.2. Narativni prikaz organizacione strukture.....	8
3. OPIS NADLEŽNOSTI I OVLAŠĆENJA RUKOVODILACA.....	12
4. OPIS PRAVILA U VEZI S JAVNOŠĆU RADA.....	13
5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA.....	14
6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA.....	15
7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA.....	16
8. NAVOĐENJE PROPISA.....	17
9. USLUGE KOJE ORGAN PRUŽA TREĆIM LICIMA.....	21
9.1. Sektor za visoko obrazovanje i studentski standard.....	21
9.1.1. Izrada akta o mreži ustanova na teritoriji AP Vojvodine.....	21
9.1.2. Davanje saglasnosti na odluku upravnog odbora o statusnoj promeni i promeni naziva i sedišta ustanove.....	21
9.1.3. Davanje saglasnosti na akt o organizaciji i sistematizaciji poslova ustanova studentskog standarda.....	21
9.1.4. Imenovanja i razrešenja članova upravnog odbora u ustanovama studentskog standarda.....	22
9.1.5. Imenovanja i razrešenja direktora ustanove studentskog standarda.....	22
9.1.6. Dodela sredstava za finansiranje ili sufinansiranje programa i projekata koje realizuje ustanova Studentski kulturni centar u Novom Sadu, za modernizaciju i opremanje ustanova studentskog standarda na teritoriji AP Vojvodine, kao i za regresiranje prevoza studenata na teritoriji AP Vojvodine.....	22
9.1.7. Imenovanje članova saveta visokih škola strukovnih studija iz red osnivača.....	23
9.1.8. Izdrada Informacije o upisu studenata u visoke škole strukovnih studija čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina s posebnim osvrtom na obrazovanje pripadnika nacionalnih manjina.....	24
9.1.9. Izrada Odluke o broju studenata za upis u prvu godinu osnovnih strukovnih studija, koji se finansiraju iz budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine, u visokim školama strukovnih studija, čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina.....	24
9.1.10. Sprovođenje Javnog konkursa za finansiranje razvojnoistraživačkih projekata visokih škola strukovnih studija s teritorije AP Vojvodine.....	25
9.1.11. Sprovođenje Javnog konkursa za finansiranje zajedničkih istraživačkih projekata naučnoistraživačkih organizacija čiji je osnivač AP Vojvodina u saradnji sa naučnoistraživačkim organizacijama Republike Srbije.....	25
9.1.12. Davanje saglasnosti na statut naučnih instituta.....	26
9.1.13. Davanje saglasnosti na odluku upravnog odbora na programe rada i finansijski plan Ustanove – Centar za privredno-tehnološki razvoj.....	27
9.1.14. Davanje saglasnosti na odluku upravnih odbora o raspodeli viška prihoda nad rashodima naučnih instituta.....	27

9.1.15. Imenovanja i razrešenja direktora i članova upravnog odbora u naučnim institutima i Ustanovi – Centar za privredno-tehnološki razvoj Vojvodine.....	27
9.1.16. Dodela sredstava za sufinansiranje dela troškova za rad i aktivnosti Ustanove –Centar za privredno-tehnološki razvoj Vojvodine.....	27
9.1.17. Dodela sredstava za sufinansiranje dela troškova za rad i aktivnosti Ustanove –Centar za privredno-tehnološki razvoj Vojvodine	28
9.1.18. Davanje saglasnosti na završni račun Ustanove - Centar za privredno-tehnološki razvoj Vojvodine.....	28
9.1.19. Davanje saglasnosti na izveštaj o radu Ustanove – Centar za privredno-tehnološki razvoj Vojvodine.....	28
9.1.20. Izrada Informacije o realizaciji Pokrajinske skupštinske odluke o polaganju prijemnog ispita odnosno ispita za proveru sklonosti i sposobnosti za upis u visokoškolsku ustanovu čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica i o sprovođenju Uputstva o polaganju prijemnog ispita odnosno ispita za provjeru sklonosti i sposobnosti za upis u visokoškolsku ustanovu čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica u školskoj 2021/2022. godini.....	29
9.1.21. Sprovođenje Javnog konkursa za finansiranje naučnoistraživačkih i razvojnoistraživačkih projekata nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica u Autonomnoj pokrajini Vojvodini.....	29
9.1.22. Izdrada Informacije o upisu studenata na fakultete Univerziteta u Novom Sadu..	30
9.1.23. Izrada Odluke o broju studenata za upis u prvu godinu osnovnih strukovnih, akademskih i integrisanih studija koji se finansiraju iz budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine na fakultetima u sastavu Univerziteta u Novom Sadu.....	30
9.1.24. Izrada Odluke o broju studenata za upis u prvu godinu master akademskih studija i doktorskih akademskih studija koji se finansiraju iz budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine na fakultetima u sastavu Univerziteta u Novom Sadu.....	31
9.1.25. Sprovođenje Javnog konkursa za sufinansiranje obrazovnih programa/projekata ustanova visokog obrazovanja čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina.....	31
9.1.26. Sprovođenje Javnog konkursa za sufinansiranje obrazovnih programa/projekata ustanova visokog obrazovanja čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina.....	32
9.2. Sektor za naučnoistraživačku delatnost.....	33
9.2.1. Sprovođenje Javnog konkursa za finansiranje kratkoročnih projekata od posebnog interesa za održivi razvoj u Autonomnoj pokrajini Vojvodini.....	33
9.2.2. Sprovođenje javnog konkursa za sufinansiranje nabavke mašina, opreme i nematerijalne imovine u u stanovama visokog obrazovanja čiji je osnivač AP Vojvodina..	34
9.2.3. Sprovođenje Javnog konkursa za prijavljivanje projekata za realizaciju akcije „Pravo na prvu šansu“.....	35
9.2.4. Sprovođenje Javnog konkursa za finansiranje projekata koji se bave istraživačko-umetničkim stvaralaštvom u oblasti umetnosti, s teritorije AP Vojvodine.....	36
9.2.5. Sprovođenje Javnog poziva za podnošenja prijave za dodelu Priznanja za naučnu izuzetnost istraživačima na teritoriji AP Vojvodine.....	37
9.2.6. Sprovođenje Javnog konkursa za finansiranje/sufinansiranje projekata od značaja za razvoj naučnoistraživačke delatnosti AP Vojvodine za projektni ciklus 2021–2024. godine.....	37
9.2.7. Sprovođenje Javnog konkursa za sufinansiranje učešća na naučnim skupovima u inostranstvu naučno-istraživačkih radnika i studenata koji su pokazali posebne rezultate u 2021. godini.....	39

9.2.8. Sproveđenje Javnog konkursa za sufinansiranje učešća na naučnim skupovima u inostranstvu naučno-istraživačkih radnika i studenata koji su pokazali posebne rezultate u 2021. godini.....	40
9.2.9. Sproveđenje Javnog konkursa za sufinansiranje programa/projekata u oblasti naučnoistraživačkog razvoja nevladinih organizacija u Autonomnoj pokrajini Vojvodini u 2022. godini.....	40
9.2.10. Sufinansiranje programa rada Matice srpske.....	41
9.2.11. Sufinansiranje programa rada Srpske akademije nauka i umetnosti Ogranka u Novom Sadu.....	42
9.3. Sektor za inspekcijske poslove.....	43
9.3.1. Preventivno delovanje prosvetnih inspektora.....	43
9.3.2. Vršenje redovnog inspekcijskog nadzora nad radom visokoškolskih ustanova i ustanova studentskog standarda prema godišnjem planu redovnih inspekcijskih nadzora.	43
9.3.3. Postupanje po predstavkama pravnih i fizičkih lica.....	44
9.3.4. Izdavanje dozvole za rad i donošenje rešenja o izmeni i dopuni dozvole za rad visokoškolskim ustanovama/ustanovama studentskog standarda.....	45
9.3.5. Provera verodostojnosti javne isprave (diplome ili uverenja) koje izdaje visokoškolska ustanova na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine.....	45
9.3.6. Inspekcijski nadzor nad neregistrovanim subjektima.....	46
9.3.7. Inspekcijski nadzor nad sprovođenjem Zakona o studentskom organizovanju, u delu koji se odnosi na rad studentskog parlamenta.....	47
9.4. Sektor za pravne i finansijske poslove.....	47
9.4.1. Odeljenje za pravne, upravne i finansijske poslove.....	47
10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA.....	48
11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA.....	48
12. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA.....	50
13. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA.....	86
14. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI.....	89
15. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA.....	89
16. PODACI O SREDSTVIMA RADA.....	90
17. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA.....	92
18. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU.....	92
19. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP.....	92
20. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA.....	93
21. OBRASCI.....	94

1. OSNOVNI PODACI O ORGANU POKRAJINSKE UPRAVE I O INFORMATORU O RADU

Naziv organa:

Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost

Adresa sedišta:

Bulevar Mihajla Pupina 16, 21101 NOVI SAD

Matični broj:

08753083

Poreski identifikacioni broj:

100715294

Adresa za prijem elektronskih podnesaka:

psnauka@vojvodina.gov.rs

Lica koja se staraju o određenim informacijama, podacima i radnjama u vezi sa izradom i objavljinjem Informatora o radu:

- Mr Katarina Kovačević, vršilac dužnosti podsekretara, za informacije iz oblasti slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja Pokrajinskog sekretarijata za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost;
- Dr Vera Medić, vršilac dužnosti pomoćnika pokrajinskog sekretara za finansijske poslove, za informacije iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja Pokrajinskog sekretarijata za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost (prihodi i rashodi, plate, sredstva rada i slično).
- Lice odgovorno za redovno ažuriranje i pravilnu izradu informatora je Jelena Kovačević Sudarov, savetnik, radno mesto za odnose s javnošću i medije.
- Lice odgovorno za objavljinje informatora na veb-prezentaciji Pokrajinskog sekretarijata za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost je Jelena Kovačević Sudarov, savetnik, radno mesto za odnose s javnošću i medije.

Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost
Bulevar Mihajla Pupina 16, 21101 Novi Sad
Informator o radu

Datum prvog objavljanja Informatora:

decembar 2005. godine

Datum poslednje izmene ili dopune Informatora:

januar 2022. godine

Datum poslednje provere ažurnosti podataka:

april 2022. godine

Gde se može ostvariti uvid u Informator i nabaviti štampana kopija Informatora:

Bulevar Mihajla Pupina 16, 21101 Novi Sad, od 8,00 do 16,00 časova radnim danom, kancelarija 31/II

<http://apv.visokoobrazovanje.vojvodina.gov.rs/informator/>

(adresa s koje se može preuzeti elektronska kopija)

Informator je sačinjen u skladu s članom 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS”, br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/10) i Uputstvom za izradu i objavljanje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS”, broj 68/10), koje je stupilo na snagu 29. oktobra 2010. godine.

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA POKRAJINSKOG SEKRETARIJATA

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Pokrajinskom sekretarijatu za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost (u daljem tekstu: Pokrajinski sekretarijat) možete preuzeti [ovde](#).

2.1. Grafički prikaz organizacione strukture

SEKTOR ZA NAUČNOISTRAŽIVAČKU DELATNOST	
<i>Pomoćnik pokrajinskog sekretara za naučnoistraživačku delatnost (1) Službenik na položaju</i>	
Radno mesto za poslove iz oblasti prirodno-matematičkih nauka i saradnje sa nevladinim organizacijama (1) Savetnik	
Radno mesto za poslove iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka (1) Savetnik	
Radno mesto za poslove iz oblasti društveno-humanističkih nauka (1) Savetnik	
Radno mesto za poslove iz oblasti medicinskih nauka i fizičkog vaspitanja i sporta (1) Savetnik	
SEKTOR INSPEKCIJSKE POSLOVE	
<i>Pomoćnik pokrajinskog sekretara za inspekcijske poslove (1) Službenik na položaju</i>	
Pokrajinski prosvetni inspektor (1) Viši savetnik	
Pokrajinski prosvetni inspektor (3) Samostalni savetnik	
Pokrajinski prosvetni inspektor (2) Savetnik	
SEKTOR ZA VISOKO OBRAZOVANJE I STUDENTSKI STANDARD	
<i>Pomoćnik pokrajinskog sekretara za visoko obrazovanje i studentski standard (1) Službenik na položaju</i>	
Radno mesto za oblast visokog obrazovanja na fakultetima (1) Savetnik	
Radno mesto za oblast visokog obrazovanja na visokim školama strukovnih studija (1) Savetnik	
Radno mesto za poslove studentskog standarda (1) Savetnik	
Radno mesto za poslove saradnje sa naučnim institutima i institucijama od posebnog značaja za AP Vojvodinu (1) Savetnik	
SEKTOR ZA PRAVNE I FINANSIJSKE POSLOVE	
<i>Pomoćnik pokrajinskog sekretara za pravne i finansijske poslove (1) Službenik na položaju</i>	

Odeljenje za pravne, upravne i finansijske poslove
Načelnik odeljenja (1) Viši savetnik
Radno mesto za upravne i opšte pravne poslove (1) Samostalni savetnik
Radno mesto za pravne poslove (1) Savetnik
Radno mesto za materijalno-finansijske poslove u oblasti visokog obrazovanja i naučnoistraživačke delatnosti (1) Samostalni Savetnik
Radno mesto za materijalno-finansijske poslove u oblasti visokog obrazovanja (1) Savetnik
Radno mesto za materijalno-finansijske poslove (2) Savetnik
Radno mesto za informatičku podršku (1) Savetnik

VAN SEKTORA
Podsekretar (1) Službenik na položaju
Radno mesto za odnose sa javnošću i medijima (1) Savetnik
Radno mesto administrativno-tehničkog sekretara (1) Viši referent
Vozač motornog vozila (1) Nameštenik četvrta vrsta radnih mesta

2.2. *Narativni prikaz organizacione strukture*

Rukovodioci u Pokrajinskom sekretarijatu:

Pokrajinski sekretar: prof. dr Zoran Milošević,
tel.: 021-487-4638;
imejl: zoran.milosevic@vojvodina.gov.rs

Zamenik pokrajinskog sekretara: dr Mirka Lukić Šarkanović,
tel.: 021-487-4635;
imejl: mirka.sarkanovic@vojvodina.gov.rs

U Sekretarijatu se kao osnovne unutrašnje jedinice obrazuje četiri sektora:

- **Sektor za visoko obrazovanje i studentski standard**
- **Sektor za naučnoistraživačku delatnost**
- **Sektor za inspekcijske poslove**
- **Sektor za pravne i finansijske poslove.**

U Sektoru za pravne i finansijske poslove formirana je uža unutrašnja jedinica, Odeljenje za pravne, upravne i finansijske poslove.

Van unutrašnjih jedinica je radno mesto podsekretara, radno mesto za odnose sa javnošću i medijima, radno mesto administrativno-tehničkog sekretara i radno mesto vozača motornog vozila.

U **Sektoru za visoko obrazovanje i studentski standard** obavljaju se opšti, upravni, statističko-evidencijski i studijsko-analitički poslovi u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standarda koji se odnose na: sastavljanje periodičnih i godišnjih izveštaja, informacija, analiza u oblasti visokog

obrazovanja, studentskog standarda i rada naučnih instituta; zatim, pripremaju se informacije o radu fakulteta, visokih škola, studentskih centara i naučnih instituta; utvrđuju se predlozi odluka o broju studenata za upis na fakultete i visoke škole; pripremaju se izveštaji o izvršenom upisu studenata, uslovima studiranja i pravilima studija. U ovom Sektoru, pripremaju se akta kojima se Pokrajinskoj vlasti predlažu članovi organa upravljanja na visokim školama, u studentskim centrima, naučnim institutima i drugim ustanovama iz nadležnosti Sekretarijata, kao predstavnika osnivača; sprovode se konkursi iz nadležnosti Sektora čijom se realizacijom doprinosi razvoju navedenih oblasti, a odnosi se na pripremu konkursne dokumentacije, kao i drugih akata vezanih za konkurse iz oblasti rada visokoškolskih ustanova, studentskih centara, naučnih instituta i drugih ustanova; priprema se dokumentacija u cilju davanja saglasnosti na akta o organizaciji i sistematizaciji poslova ustanova studentskog standarda; postavljaju se vršioci dužnosti direktora ustanove obrazovanja; učestvuje se u postupku pripreme upisa na prvu godinu studija na visokoškolskim ustanovama, kao i u odlučivanju o pravima i obavezama studenata na smeštaj u ustanovama studentskog standarda; utvrđuju se uslovi za regresiranje prevoza studenata u međugradskom saobraćaju; realizuju se aktivnosti u cilju ostvarivanja međuregionalne prosvetne saradnje sa ustanovama obrazovanja u inostranstvu; ostvarivanje saradnje sa visokoškolskim ustanovama i ustanovama studentskog standarda, republičkim organima, organima pokrajinske uprave i organima jedinica lokalne samouprave.

U Sektoru za naučnoistraživačku delatnost obavljaju se poslovi namenjeni unapređivanju i razvoju istraživanja, kroz projekte namenjene univerzitetima, fakultetima, institutima, Matici srpskoj, Ogranku Srpske akademije nauka i umetnosti u Novom Sadu i drugim ustanovama koje se bave naučnoistraživačkom delatnošću na teritoriji AP Vojvodine. Zatim, obavljaju se poslovi vezani za inovacionu delatnost u AP Vojvodini, što podrazumeva praćenje i izveštavanje, kao i poslovi na promovisanju i unapređenju stanja u ovoj oblasti. U ovom Sektoru, realizuju se poslovi koji imaju za cilj razvoj naučnoistraživačkog kadra, naučnoistraživačkog podmlatka, uvođenja studenata u naučnoistraživački rad, rad i usavršavanje mlađih istraživača i unapređenje naučno-stručne literature, kao i poslovi vezani za aplikativni softver i sisteme baza podataka kojima se podržavaju servisi sistema naučnih i tehnoloških informacija za korisnike. Takođe, realizuju se i projekti namenjeni finansiranju naučnih projekata nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica i finansiranju projekata naučnoistraživačkog razvoja nevladinih organizacija.

U okviru nadležnosti ovog Sektora, mogu se obavljati i drugi poslovi određeni pozitivnim propisima, u smislu unapređenja sistematskog stvaralačkog rada koji se preduzima radi otkrivanja novih znanja, s ciljem podizanja opšteg civilizacijskog nivoa društva i korišćenja tih znanja, kao i promocije i popularizacije nauke i tehnike.

U Sektoru za inspekcijske poslove obavljaju se opšti pravni, upravni, statističko-evidencijski i studijsko-analitički poslovi u oblasti inspekcijskog nadzora nad primenom propisa koji regulišu visoko obrazovanje, studentski standard i studentsko organizovanje, kao poverene poslove, u skladu sa zakonom koji utvrđuje nadležnosti Autonomne pokrajine Vojvodine, a koji se odnose na: inspekcijski nadzor nad zakonitošću rada i akata visokoškolskih ustanova i ustanova studentskog standarda, odnosno inspekcijski nadzor nad primenom zakona i drugih propisa kojima se uređuje organizacija i način rada visokoškolskih ustanova; inspekcijski nadzor nad neregistrovanim subjektima; planiranje

sprovođenja inspekcijskih nadzora i organizovanje vršenja inspekcijskih nadzora po podnetim predstavkama pravnih i fizičkih lica; vršenje zajedničkog inspekcijskog nadzora sa republičkim prosvetnim inspektorima; iniciranje izmena zakona i drugih podzakonskih akata na osnovu uočenog stanja i procenjenog rizika iz svoje nadležnosti; zatim, priprema i izrada godišnjeg plana redovnih inspekcijskih nadzora na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine i objavljivanje na internet stranici Sekretarijata; učešće u pripremi, izradi i dopuni kontrolnih lista za redovan inspekcijski nadzor u visokoškolskim ustanovama i ustanovama studentskog standarda; priprema i izrada mesečnih izveštaja

i godišnjeg izveštaja o radu Sektora i objavljivanje na internet stranici Sekretarijata; vođenje propisanog obrasca evidencije o izvršenim inspekcijskim nadzorima; zaključuje sporazume o priznavanju prekršaja; utvrđivanje verodostojnosti javne isprave koju izdaje visokoškolska ustanova; podnošenje krivičnih prijava, prijava za privredni prestup i zahteva za pokretanje prekršajnog postupka u skladu sa zakonom; izrada odgovara na tužbe u upravnom sporu i odgovore na tužbe i druga izjašnjenja za potrebe sudskih i drugih postupaka pred nadležnim organima, a iz delokruga rada Sektora; pripreme odgovora za potrebe javnih tužilaštava, Zaštitnika građana, Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, Agencije za sprečavanje korupcije, u vezi sa postupanjem iz nadležnosti prosvetnih inspektora; poslove inspekcijskog nadzora nad sprovođenjem Zakona o studentskom organizovanju, u delu koji se odnosi na rad Studentskih parlamenata; poslove inspekcijskog nadzora nad primenom zakona, drugih propisa i opših akata kojima se uređuje organizacija i način rada ustanova studentskog standarda, naročito u pogledu: ispunjenosti uslova za početak rada i obavljanje delatnosti ustanova studentskog standarda, ostvarivanja prava i obaveza studenata, vaspitača, direktora i drugih zaposlenih, postupka prijema u ustanovu i izdavanja studentske legitimacije i vođenja propisane evidencije u ustanovi; poslovi izdavanja, izmene i dopune dozvole za rad visokoškolskoj ustanovi; poslove organizovanja radnih i konsultativnih sastanaka sa visokoškolskim ustanovama u cilju preventivnog delovanja prosvetnih inspektora; poslove davanja stručnog mišljenja po predstavkama stranaka u okviru nadležnosti prosvetne inspekcije i druge poslove u skladu sa zakonom.

U Sektoru za pravne i finansijske poslove obavljaju se opšti, pravni, normativni, upravni i studijsko-analitički poslovi koji se odnose na pripremu akata koja su u oblastima delokruga rada Sekretarijata, praćenje propisa i stanja u oblasti visokog obrazovanja, studentskog standarda i naučnoistraživačke delatnosti; davanje mišljenja na nacrte propisa u oblasti visokog obrazovanja, studentskog standarda i naučnoistraživačke delatnosti, te drugih propisa; pripremaju se predlozi akata o osnivanju i ukidanju visokoškolskih ustanova čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina; pripremaju se predlozi akata o promeni naziva, sedišta i statusnim promenama visokoškolskih ustanova, naučnoistraživačkih organizacija, kao i ustanova studentskog standarda čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina; pripremaju se materijali i daje mišljenje u predmetima visokoškolskih ustanova, naučnoistraživačkih organizacija, ustanova studentskog standarda, kao i drugih ustanova iz nadležnosti Sekretarijata po zahtevu Uprave za imovinu i drugih organa, sprovodi se postupak pripreme i realizacije usvajanja akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Sekretarijatu, kao i drugih opštih akata iz nadležnosti Sekretarijata. U ovom sektoru realizuju se i normativno-pravni poslovi iz oblasti finansija, kao i pravni poslovi namenjeni izradi akata potrebnih za realizaciju konkursa i javnih poziva.

Takođe, obavljaju se materijalno-finansijski poslovi za potrebe Sekretarijata i sa njima povezani studijsko-analitički, dokumentacioni i statističko-evidencijski poslovi, koji se odnose na: izradu predloga budžeta Sekretarijata, godišnjeg finansijskog plana Sekretarijata, kvartalnih planova i izveštaja o izvršenju finansijskih planova

Sekretarijata; investiciono i tekuće održavanje ustanova u oblasti visokog obrazovanja na teritoriji Pokrajine, odnosno izradu planova investicionog i tekućeg održavanja ustanova u oblasti visokog obrazovanja i realizaciju tih planova; planiranje i analizu finansiranja ustanova u oblasti visokog obrazovanja i učestvovanje u izradi finansijskih izveštaja o finansiranju ustanova u oblasti visokog obrazovanja; izvršenje finansijskih obaveza Sekretarijata odnosno sprovođenje postupaka dodele budžetskih sredstava krajnjim korisnicima; poslovi iz oblasti javnih nabavki za potrebe Sekretarijata; učestvovanje u izradi finansijskih planova i izveštaja o finansiranju indirektnih korisnika u oblasti visokog obrazovanja; organizovanje interne kontrole namenskog korišćenja budžetskih sredstava; organizovanje kontrole namenskog korišćenja budžetskih sredstava od strane krajnjih korisnika; ostvarivanje saradnje sa republičkim organima, organima pokrajinske uprave i organima jedinica lokalne samouprave. U okviru ovog Sektora realizuju se poslovi praćenja i realizacije aktivnosti u vezi

sa pogonima za primenu novih tehnologija, praćenje stanja, vođenje robne evidencije potraživanja po osnovu zaključenih ugovora, te sve poslove vezane za skladištenje i distribuciju robe do krajnjih korisnika.

U Sektoru za pravne i finansijske poslove obrazuje se uža unutrašnja jedinica:

- Odeljenje za pravne, upravne i finansijske poslove.

3. OPIS NADLEŽNOSTI I OVLAŠĆENJA RUKOVODILACA

Pokrajinskim sekretarijatom rukovodi pokrajinski sekretar, koga bira i razrešava Skupština Autonomne pokrajine Vojvodine, na predlog predsednika Pokrajinske vlade.

Pokrajinski sekretar je član Pokrajinske vlade, zadužen za rukovođenje pokrajinskim sekretarijatom. On predstavlja pokrajinski sekretarijat, organizuje i obezbeđuje obavljanje poslova na efikasan način, donosi akta za koja je ovlašćen, obrazuje komisije i radne grupe radi obavljanja složenijih poslova iz delokruga pokrajinskog sekretarijata i odlučuje o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenih.

Pokrajinskom sekretaru mandat prestaje pre isteka vremena na koji je izabran: konstatovanjem ostavke, ako ga Skupština APV razreši na predlog predsednika Pokrajinske vlade, razrešenjem ili ostavkom predsednika Pokrajinske vlade.

Zamenik pokrajinskog sekretara zamenjuje pokrajinskog sekretara i pomaže pokrajinskom sekretaru u okviru ovlašćenja koja mu on odredi. Zamenika bira Skupština APV na mandat od četiri godine. Prestankom mandata Pokrajinske vlade, prestaje mandat i zameniku pokrajinskog sekretara. U slučaju duže sprečenosti pokrajinskog sekretara, što treba da konstatiše Pokrajinska vlada, zamenik zamenjuje odsutnog pokrajinskog sekretara i ima sva njegova ovlašćenja. Pokrajinski sekretar može ovlastiti zamenika pokrajinskog sekretara da prisustvuje i učestvuje u radu na sednicama Pokrajinske vlade, bez prava glasa.

Pokrajinski sekretarijat ima **podsekretara** koji za svoj rad odgovara pokrajinskom sekretaru i koji pomaže pokrajinskom sekretaru u upravljanju kadrovskim, finansijskim, informatičkim i drugim poslovima, u usklađivanju rada unutrašnjih jedinica pokrajinskog sekretarijata, te sarađuje s drugim organima. Podsekretara postavlja Pokrajinska vlada na četiri godine, na predlog pokrajinskog sekretara.

U pokrajinskom sekretarijatu mogu se postavljati **pomoćnici pokrajinskog sekretara**. Pomoćnik pokrajinskog sekretara rukovodi oblašću rada pokrajinskog sekretarijata za koji se obrazuje sektor i za svoj rad odgovara pokrajinskom sekretaru. Pomoćnika pokrajinskog sekretara postavlja i razrešava Pokrajinska vlada na četiri godine, na predlog pokrajinskog sekretara. U pokrajinskom sekretarijatu ima pet pomoćnika.

4. OPIS PRAVILA U VEZI S JAVNOŠĆU RADA

Javnost rada, isključenje i ograničavanje javnosti rada Pokrajinskog sekretarijata za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost ostvaruje se u skladu sa odredbama Zakona o tajnosti podataka („Službeni glasnik RS”, broj 104/2009) i propisa donetih radi sprovođenja ovog zakona.

Svim informacijama kojima ovaj Sekretarijat raspolaže pristup je omogućen, osim podacima kojima, u skladu s važećim propisima o zaštiti podataka o ličnosti, može da pristupi samo lice koje ovlasti rukovodilac pokrajinskog sekretarijata.

5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Informacije su tražene pismenim putem, običnom i elektronskom poštom, podnošenjem zahteva za dostavljanje podataka i fotokopije dokumenata vezanih za tražene podatke.

Najčešće su traženi podaci u vezi sa inspekcijskim poslovima (provera verodostojnosti javne istrave, postupak izbora u zvanje organa upravljanja i poslovođenja, postupak izbora u zvanje nastavnika i saradnika u visokoškolskoj instituciji); podaci u vezi sa izvršenjem budžeta i rezultatima raspisanih javnih konkursa Sekretarijata.

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Pokrajinski sekretarijat, u skladu sa zakonom i Statutom, na osnovu člana 40. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, br. 37/2014, 54/2014 – drugi propis, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21), obavlja poslove pokrajinske uprave u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standarda, koji se odnose na pripremanje akata za Skupštinu ili Pokrajinsku vladu, a kojima se: osnivaju, odnosno suosnivaju naučni instituti i istraživačko-razvojni centri i vrše osnivačka prava nad njima; uređuju pitanja od pokrajinskog značaja u visokom obrazovanju; predlaže član Nacionalnog saveta za visoko obrazovanje; uređuju pitanja od pokrajinskog značaja u oblasti studentskog standarda.

Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost, u skladu s Programom od opštег interesa za Republiku Srbiju, obavlja poslove pokrajinske uprave u vezi sa: rešavanjem stambenog pitanja mladih, nastavnih i naučnih radnika; podsticanjem međunarodne saradnje, tehnološkog razvoja i inovacione delatnosti; obezbeđivanjem finansijskih sredstava za sufinsaniranje posebnih programa inovacione delatnosti i infrastrukture na teritoriji AP Vojvodine; sufinsaniranjem programa Ogranka Srpske akademije nauka i umetnosti u Novom Sadu, Matice srpske, Matice slovačke i drugih ustanova koje obavljaju naučnoistraživačku delatnost, a značajne su za AP Vojvodinu; obezbeđivanjem sredstava za sufinsaniranje programa osnovnih istraživanja i programa istraživanja u oblasti tehnološkog razvoja u AP Vojvodini, za sufinsaniranje učešća naučnoistraživačkih radnika i studenata na naučnim skupovima i usavršavanjima u inostranstvu i za organizaciju naučnih skupova na teritoriji AP Vojvodine.

Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost obavlja izvršne, stručne i razvojne poslove pokrajinske uprave u oblastima iz svog delokruga i prati, nadžire i pomaže rad ustanova i javnih službi čiji je osnivač AP Vojvodina.

Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost prati, nadžire i pomaže rad Naučno-tehnološkog parka Novi Sad d.o.o. Novi Sad, privrednog društva koje pruža infrastrukturne i stručne usluge visokoškolskim ustanovama, naučnoistraživačkim i inovacionim organizacijama, kao i visokotehnološkim i srednjetehnološkim privrednim društvima u određenoj naučnoj, istraživačko-razvojnoj ili proizvodnoj grupaciji s ciljem njihovog povezivanja i što brže primene novih tehnologija, stvaranja i plasmana novih proizvoda i usluga na tržištu.

Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standarda, u skladu sa zakonom, obavlja poslove državne uprave, koji su zakonom povereni organima AP Vojvodine.

Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost obavlja i druge poslove kada mu je to zakonom, pokrajinskom skupštinskom odlukom ili drugim propisom povereno.

7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Na osnovu člana 37. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, br.37/14 i 54/14 – dr. odluka 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 i 38/21) pokrajinski sekretarijat, u skladu sa zakonom i Statutom, obavlja poslove pokrajinske uprave u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standarda, koji se odnose na pripremanje akata za Skupštinu ili Pokrajinsku vladu, a kojima se: osnivaju, odnosno suošnivaju naučni instituti i istraživačkorazvojni centri i vrše osnivačka prava nad njima; uređuju pitanja od pokrajinskog značaja u visokom obrazovanju; predlaže član Nacionalnog saveta za visoko obrazovanje; uređuju pitanja od pokrajinskog značaja u oblasti studentskog standarda. Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost, u skladu s Programom od opšteg interesa za Republiku Srbiju, obavlja poslove pokrajinske uprave u vezi sa: rešavanjem stambenog pitanja mlađih, nastavnih i naučnih radnika; podsticanjem međunarodne saradnje, tehnološkog razvoja i inovacione delatnosti; obezbeđivanjem finansijskih sredstava za sufinansiranje posebnih programa inovacione delatnosti i infrastrukture na teritoriji AP Vojvodine; sufinansiranjem programa Ogranka Srpske akademije nauka i umetnosti u Novom Sadu, Matice srpske, Matice slovačke i drugih ustanova koje obavljaju naučnoistraživačku delatnost, a značajne su za AP Vojvodinu; obezbeđivanjem sredstava za sufinansiranje programa osnovnih istraživanja i programa istraživanja u oblasti tehnološkog razvoja u AP Vojvodini, za sufinansiranje učešća naučnoistraživačkih radnika i studenata na naučnim skupovima i usavršavanjima u inostranstvu i za organizaciju naučnih skupova na teritoriji AP Vojvodine. Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost obavlja izvršne, stručne i razvojne poslove pokrajinske uprave u oblastima iz svog delokruga i prati, nadžire i pomaže rad ustanova i javnih službi čiji je osnivač AP Vojvodina. Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost prati, nadžire i pomaže rad Naučno-tehnološkog parka Novi Sad d.o.o. Novi Sad, privrednog društva koje pruža infrastrukturne i stručne usluge visokoškolskim ustanovama, naučnoistraživačkim i inovacionim organizacijama, kao i visokotehnološkim i srednjetehnološkim privrednim društvima u određenoj naučnoj, istraživačko-razvojnoj ili proizvodnoj grupaciji s ciljem njihovog povezivanja i što brže primene novih tehnologija, stvaranja i plasmana novih proizvoda i usluga na tržištu. Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standarda, u skladu sa zakonom, obavlja poslove državne uprave, koji su zakonom povereni organima AP Vojvodine. Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost obavlja i druge poslove kada mu je to zakonom, pokrajinskom skupštinskom odlukom ili drugim propisom povereno.

8. NAVOĐENJE PROPISA

1. Ustav Republike Srbije („Službeni glasnik RS”, broj 98/06);
2. Zakon o SANU („Službeni glasnik RS”, 18/2010);
3. Zakon o državnoj upravi („Službeni glasnik RS”, br. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – drugi zakon i 47/18);
4. Zakon o pečatu državnih i drugih organa („Službeni glasnik RS”, br. 101/2007 i 49/2021)
5. Zakon o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS”, br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - ispr., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - dr. zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 i 118/2021 - dr. zakon)
6. Zakon o budžetu Republike Srbije („Službeni glasnik RS”, br. 110/2021);
7. Zakon o visokom obrazovanju ("Službeni glasnik RS", br. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - dr. zakon, 67/2019, 6/2020 - dr. zakoni, 11/2021 - autentično tumačenje, 67/2021 i 67/2021 - dr. zakon)
8. Zakon o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS”, br. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018 - dr. zakon, 86/2019 – dr. zakon, 157/2020 - dr. Zakon i - dr. zakon i 123/2021 - dr. zakon);
9. Zakon o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik RS“, br. 87/2018);
10. Zakon o izvršenju i obezbeđenju („Službeni glasnik RS”, br. 106/2015, 106/2016 - autentično tumačenje, 113/2017 - autentično tumačenje, 54/2019 i 9/2020 - autentično tumačenje);
11. Zakon o inovacionoj delatnosti („Službeni glasnik RS”, br. 129/2021);
12. Zakon o inspekcijskom nadzoru („Službeni glasnik RS”, br. 36/15, 44/18 – dr. zakon i 95/18),
13. Zakon o studentskom organizovanju ("Sl. glasnik RS", br. 67/2021),
14. Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, broj 91/19)
15. Zakon o javnoj svojini („Službeni glasnik RS”, br. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 - dr. zakon, 108/2016, 113/2017, 95/2018 i 153/2020);
16. Zakon o krivičnom postupku („Službeni glasnik RS”, br. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014, 35/2019, 27/2021 - odluka US i 62/2021 - odluka US);
17. Zakon o Matici srpskoj („Službeni glasnik RS”, 49/1992);
18. Zakon o nauci i istraživanjima („Službeni glasnik RS“ 49/2019);
19. Zakon o nacionalnom okviru kvalifikacija Republike Srbije („Službeni glasnik RS”, br. 27/2018, 6/2020 i 129/2021 - dr. zakon);
20. Zakon o obligacionim odnosima („Službeni list SFRJ”, br. 29/78, 39/85, 45/89 - odluka USJ i 57/89, "Službeni list SRJ", br. 31/93, "Službeni list SCG", br. 1/2003 - Ustavna povelja i "Službeni glasnik RS", br. 18/2020);
21. Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS”, br. 18/16 i 95/18 – autentično tumačenje);

22. Zakon o parničnom postupku („Službeni glasnik RS”, br. 72/2011, 49/2013 - odluka US, 74/2013 - odluka US, 55/2014, 87/2018 i 18/2020);
23. Zakon o platama službenika i nameštenika u organima autonomne pokrajine i jedinice lokalne samouprave („Službeni glasnik RS”, br. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 i 123/2021);
24. Zakon o privrednim društvima („Službeni glasnik RS”, br. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - dr. zakon, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 i 109/2021);
25. Zakon o prosvetnoj inspekciji („Službeni glasnik RS”, br. 27/2018 i 129/2021);
26. Zakon o radu („Službeni glasnik RS”, br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka US, 113/2017 i 95/2018 - autentično tumačenje);
27. Zakon o sistemu plata zaposlenih u javnom sektoru („Službeni glasnik RS”, br. 18/2016, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 i 123/2021);
28. Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS”, br. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 i 105/2021);
29. Zakon o službenoj upotrebi jezika i pisama („Službeni glasnik RS”, br. 45/91, 53/93 – drugi zakon, 67/93 – drugi zakon, 48/94 – drugi zakon, 30/10, 101/05 – drugi zakon, 47/18 i 48/18 – ispravka);
30. Zakon o stečaju („Službeni glasnik RS”, br. 104/2009, 99/2011 - dr. zakon, 71/2012 - odluka US, 83/2014, 113/2017, 44/2018 i 95/2018);
31. Zakon o utvrđivanju nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni glasnik RS”, br. 99/2009, 67/2012 - odluka US, 18/2020 - dr. zakon i 111/2021 - dr. zakon)
32. Zakon o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS”, br. 18/2010, 55/2013, 27/2018 - dr. zakon i 10/2019);
33. Zakon o hipoteci („Službeni glasnik RS”, br. 115/2005, 60/2015, 63/2015 - odluka US i 83/2015);
34. Uredba o bližim uslovima za izradu i održavanje veb prezentacije organa („Službeni glasnik RS”, br. 104/2018);
35. Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave („Službeni glasnik RS”, br. 21/2020 i 32/2021)
36. Uredba o kategorijama registratorskog materijala s rokovima čuvanja („Službeni glasnik RS”, br. 44/93)
37. Uredba o kriterijumima za razvrstavanje radnih mesta i merilima za opis radnih mesta nameštenika u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni Glasnik RS”, br. 88/2016);
38. Uredba o kriterijumima za razvrstavanje radnih mesta i merilima za opis radnih mesta službenika u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS”, br. 88/2016, 113/2017 - dr. zakon, 95/2018 - dr. zakon, 86/2019 - dr. zakon, 157/2020 - dr. zakon i 123/2021 - dr. zakon)
39. Uredba o normativima i standardima uslova rada univerziteta i fakulteta za delatnosti koje se finansiraju iz budžeta („Službeni glasnik RS”, broj 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 i 110/2007);
40. Uredba o ocenjivanju službenika („Službeni Glasnik RS”, br. 2/2019);

41. Uredba o sprovođenju internog i javnog konkursa za popunjavanje radnih mesta u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS”, br. 95/2016);

42. Strategija naučnog i tehnološkog razvoja Republike Srbije za period od 2021. do 2025. godine "Moć znanja" („Službeni glasnik RS", br. 10/2021)
43. Strategija razvoja obrazovanja i vaspitanja u Republici Srbiji do 2030. godine („Službeni glasnik RS", br. 63/2021)
44. Statut Autonomne pokrajine Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine", br. 20/2014);
45. Odluka o osnivanju istraživačko - razvojnog instituta za nizijsko šumarstvo i životnu sredinu („Službeni list AP Vojvodine" broj 16/2006 i 1/2011);
46. Odluka o osnivanju Naučnog instituta za prehrambene tehnologije („Službeni list AP Vojvodine" br. 16/2006 i 1/2011);
47. Odluka o osnivanju Ustanove – Centra za privredno-tehnološki razvoj Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine" br. 4/2008);
48. **Odluka o regresiranju prevoza studenata u Autonomnoj pokrajini Vojvodini** („Službeni list AP Vojvodine" br. 1/2013 i 5/2017);
49. Statut Ustanove – Centra za privredno-tehnološki razvoj Vojvodine;
50. Pokrajinska skupštinska odluka o dodeli budžetskih sredstava za finansiranje i sufinansiranje programskih aktivnosti i projekata u oblasti visokog obrazovanja, studentskog standarda i naučnoistraživačke delatnosti u Autonomnoj pokrajini Vojvodini („Službeni list AP Vojvodine", br. 9/2021);
51. Pokrajinska skupštinska odluka o osnivanju Instituta Biosens - Istraživačko-razvojnog instituta za informacione tehnologije biosistema („Službeni list AP Vojvodine", broj 14/15, 29/15 i 42/15).
52. Pokrajinska skupštinska odluka o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2022. godinu („Službeni list APV", broj: 54/2021)
53. Pokrajinska skupštinska odluka o osnivanju Društva s ograničenom odgovornošću "Naučno-tehnološki park Novi Sad" („Službeni List AP Vojvodine", br. 8/2019);
54. Pokrajinska skupštinska odluka o Pokrajinskoj vladi („Službeni list AP Vojvodine", br. 37/2014);
55. Pokrajinska skupštinska odluka o pokrajinskoj upravi („Službeni list AP Vojvodine", br. 37/2014, 54/2014 - dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021);
56. Pokrajinska skupštinska odluka o pribavljanju, raspolaganju i upravljanju stvarima u javnoj svojini Autonomne pokrajine Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine", br. 45/2018);
57. Pokrajinska uredba o građevinskom zemljištu u javnoj svojini Autonomne pokrajine Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine", br. 42/2018).
58. Pokrajinska uredba o korišćenju, održavanju i upravljanju nepokretnim stvarima u javnoj svojini Autonomne pokrajine Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine", br. 43/2014);
59. Pokrajinska uredba o platama, naknadi troškova, otpremnini i drugim primanjima postavljenih i zaposlenih lica u organima autonomne pokrajine vojvodine („Službeni list AP Vojvodine", br. 27/2012, 35/2012, 9/2013, 16/2014, 40/2014, 1/2015, 44/2015, 61/2016, 30/2017, 26/2018, 28/2019, 16/2020 i 68/2020);
60. Pravilnik o stručnim komisijama („Službeni list AP Vojvodine", br. 13/2021)
61. Pravilnik za realizaciju akcije "Pravo na prvu šansu" („Službeni list AP Vojvodine", br. 58/2020)
62. Pravilnik o kriterijumima za dodelu sredstava za darovite studente ustanovama visokog obrazovanja čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina („Službeni list AP Vojvodine", br. 12/2017)
63. Pravilnik o kriterijumima za sufinansiranje nabavke mašina, opreme i nematerijalne imovine u ustanovama visokog obrazovanja čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina („Službeni list AP Vojvodine", br. 14/2021)

64. Pravilnik o kriterijumima za sufinansiranje obrazovnih programa / projekata ustanova visokog obrazovanja čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina („Službeni list AP Vojvodine”, br. 15/2021)
65. Pravilnik o kriterijumima za sufinansiranje organizovanja naučno-stručnih skupova („Službeni list AP Vojvodine”, br. 4/2018)
66. Pravilnik o kriterijumima za sufinansiranje programa/projekata u oblasti naučnoistraživačkog razvoja nevladinih organizacija u Autonomnoj pokrajini Vojvodini („Službeni list AP Vojvodine”, br. 5/2020)
67. Pravilnik o kriterijumima za sufinansiranje tekućih popravki i održavanje zgrada, objekata i opreme ustanova studentskog standarda, čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina („Službeni list AP Vojvodine”, br. 14/2021)
68. Pravilnik o kriterijumima za sufinansiranje tekućih popravki i održavanje zgrada, objekata, opreme i izradu projektno-tehničke dokumentacije ustanova visokog obrazovanja čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina („Službeni list AP Vojvodine”, br. 14/2021)
69. Pravilnik o kriterijumima za sufinansiranje učešća na naučnim skupovima u inostranstvu naučnoistraživačkih radnika i studenata koji su pokazali posebne rezultate („Službeni list AP Vojvodine”, br. 4/2019)
70. Pravilnik o kriterijumima za finansiranje zajedničkih istraživačkih projekata naučnoistraživačkih organizacija čiji je osnivač AP Vojvodina u saradnji sa naučnoistraživačkim organizacijama Republike Srbije („Službeni list AP Vojvodine”, br. 38/2021)
71. Pravilnik o kriterijumima za finansiranje kratkoročnih projekata od interesa za razvoj naučnoistraživačke delatnosti u Autonomnoj pokrajini Vojvodini („Službeni list AP Vojvodine”, br. 6/2022);
72. Pravilnik o kriterijumima za finansiranje naučnoistraživačkih i razvojnoistraživačkih projekata nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica u Autonomnoj pokrajini Vojvodini („Službeni list AP Vojvodine”, br. 14/2021)
73. Pravilnik o kriterijumima za finansiranje projekata koji se bave istraživačko-umetničkim stvaralaštvom u oblasti umetnosti, s teritorije AP Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine”, br. 14/2021)
74. Pravilnik o kriterijumima za finansiranje razvojnoistraživačkih projekata visokih škola strukovnih studija s teritorije AP Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine”, br. 14/2021)
75. Pravilnik o kriterijumima za finansiranje razvojnoistraživačkih projekata visokih škola strukovnih studija s teritorije AP Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine”, br. 14/2021)
76. Pravilnik o kriterijumima za finansiranje/sufinansiranje projekata od značaja za razvoj naučnoistraživačke delatnosti AP Vojvodine za projektni ciklus 2021-2024. Godine („Službeni list AP Vojvodine”, br. 37/2021)
77. Pravilnik o postupku za dodelu priznanja za naučnu izuzetnost istraživačima na teritoriji AP Vojvodine („Službeni list AP Vojvodine”, br. 43/2021 i 45/2021)

9. USLUGE KOJE ORGAN PRUŽA TREĆIM LICIMA

9.1. Sektor za visoko obrazovanje i studentski standard

9.1.1. Izrada akta o mreži ustanova na teritoriji AP Vojvodine

Na osnovu člana 25. i 88. Zakona o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS”, br. 18/10, 55/13 13, 27/2018 – dr. zakon i 10/2019) propisano je da Vlada donosi akt o mreži ustanova na teritoriji AP Vojvodine, odredbom člana 36. stav 1. tačka 12. Zakona o utvrđivanju nadležnosti

Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni glasnik RS”, br. 99/09, 67/2012 – US RS, 18/2020 i 111/2021-dr.zakon) propisano je da AP Vojvodina, putem svojih organa, u oblasti učeničkog i studentskog standarda, u skladu sa zakonom utvrđuje mrežu domova učenika i studentskih centara i drugih ustaniva učeničkog i studentskog standarda na teritoriji AP Vojvodine.

Kontakt:

Marina Ristić
savetnica za studentski standard
tel. 021/487 4519

9.1.2. Davanje saglasnosti na odluku upravnog odbora o statusnoj promeni i promeni naziva i sedišta ustanove

Na osnovu člana 29. Zakona o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS”, br. 18/10, 55/13 13, 27/2018 – dr. zakon i 10/2019) propisano je da ustanova može da vrši statusne promene, promenu naziva ili sedišta uz saglasnost osnivača.

Kontakt:

Marina Ristić
savetnica za studentski standard
tel. 021/487 4519

9.1.3. Davanje saglasnosti na akt o organizaciji i sistematizaciji poslova ustanova studentskog standarda

Na osnovu člana 36. stav 1. tačka 10. Zakona o utvrđivanju nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni glasnik RS”, br. 99/09, 67/2012 – US RS, 18/2020 i 111/2021-dr.zakon), člana 88. stav 1. Zakona o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS”, br. 18/10, 55/13, 27/18 i dr. zakon i 10/19), Pokrajinski sekretarijat donosi rešenje o davanju saglasnosti na akt o organizaciji i sistematizaciji poslova u ustanovi studentskog standarda čiji je osnivač. Obrazložen zahtev s predlogom akta o organizaciji i sistematizaciji poslova ustanova podnosi sekretarijatu koji – nakon procene opravdanosti zahteva – donosi rešenje o davanju saglasnosti.

Kontakt:

Marina Ristić
savetnica za studentski standard
tel. 021/487 4519

9.1.4. Imenovanja i razrešenja članova upravnog odbora u ustanovama studentskog standarda

Pokrajinska vlada imenuje i razrešava članove upravnog odbora u ustanovama učeničkog i studentskog standarda, na osnovu člana 48. stava 1. i člana 49. stav 1. Zakona o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS”, br. 18/10, 55/13 13, 27/2018 – dr. zakon i 10/2019), člana 36. stav 1. tačka 11. Zakona o utvrđivanju nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni glasnik RS”, br. 99/09, 67/2012 – US RS, 18/2020 i 111/2021-dr.zakon). Pokrajinski sekretarijat priprema za potrebe Pokrajinske vlade nacrt rešenja o imenovanju, odnosno razrešenju članova upravnog odbora ustanove studentskog standarda.

Kontakt:

Marina Ristić
savetnica za studentski standard
tel. 021/487 4519

9.1.5. Imenovanja i razrešenja direktora ustanove studentskog standarda

Članom 54. Zakona o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS”, br. 18/10, 55/13 13, 27/2018 – dr. zakon i 10/2019) propisano je da direktora ustanove imenuje osnivač posle sprovedenog javnog konkursa. Javni konkurs za imenovanje direktora raspisuje upravni odbor ustanove, najkasnije tri meseca pre isteka mandata direktora. Odredbom člana 36. stav 1. tačka 12. Zakona o utvrđivanju nadležnosti Autonomne Pokrajine Vojvodine („Službeni glasnik RS”, br. 99/09, 67/2012 – US RS, 18/2020 i 111/2021-dr.zakon) propisano je da AP Vojvodina, putem svojih organa, u oblasti učeničkog i studentskog standarda, u skladu sa zakonom imenuje i razrešava direktora ustanove učeničkog i studentskog standarda. Pokrajinski sekretarijat priprema za potrebe Pokrajinske vlade nacrt rešenja o imenovanju, odnosno razrešenju direktora ustanove studentskog standarda.

Kontakt:
Marina Ristić
savetnica za studentski standard
tel. 021/487 4519

9.1.6. Dodela sredstava za finansiranje ili sufinansiranje programa i projekata koje realizuje ustanova Studentski kulturni centar u Novom Sadu, za modernizaciju i opremanje ustanova studentskog standarda na teritoriji AP Vojvodine, kao i za regresiranje prevoza studenata na teritoriji AP Vojvodine.

Pokrajinski sekretarijat, u skladu s finansijskim planom, finansira/sufinansira programe i projekte ustanove Studentskog kulturnog centra u Novom Sadu, kao što su festival To Be Punk, Vojvođanski strip festival, međunarodni festival savremene igre, međunarodne projekte u okviru kojih se održavaju pozorišni festivali, predstavljanje koncerata klasične,

rok i džez muzike, izložbe slika, skulptura i fotografija, pozorišne predstave, radionicama za mlade i filmskim projekcijama, promocijama knjiga, produkcija muzičkih i književnih izdanja... za izradu projektno-tehničke dokumentacije i izvođenje radova na objektima ustanova studentskog standarda na teritoriji AP Vojvodine.

Modernizacija i opremanje ustanova studentskog standarda na teritoriji AP Vojvodine s ciljem podizanja kvaliteta smeštaja i ishrane u ustanovama, kao i regresiranje prevoza studenata na teritoriji AP Vojvodine, realizuje se raspisivanjem konkursa o dodeli finansijskih sredstava.

Modernizacija i opremanje ustanova studentskog standarda na teritoriji AP Vojvodine, odnosi se na tekuće popravke i održavanje zgrada, objekata i opreme, na adaptaciju, sanaciju, rekonstrukciju i održavanje objekata, na izradu projektno-tehničke dokumentacije i izvođenja radova na objektima, za nabavku opreme opreme u ustanovama; pravo učešća na konkursu imaju ustanove studentskog standarda sa sedištem na teritoriji AP Vojvodine.

Regresiranje troškova prevoza studenata u međugradskom saobraćaju u AP Vojvodini odnosi se na dodelu sredstava za troškove prevoza studenata koji svakodnevno putuju od mesta stanovanja do visokoškolske ustanove; pravo učešća na konkursu imaju jedinice lokalne samouprave na teritoriji AP

Vojvodine; jedinice lokalne samouprave dodeljena finansijska sredstva prenose neposredno studentima koji su stekli pravo na regresirani prevoz ili prevoznicima za pokrivanje dela troškova prevoza studenata s teritorije jedinice lokalne samouprave.

Komisija za sprovođenje konkursa razmatra pristigle prijave i u skladu s kriterijumima utvrđenim odlukom, sačinjava zapisnik i predlog raspodele o dodeli sredstava, koji dostavlja pokrajinskom sekretaru na odobravanje. Rezultati konkursa objavljaju se na sajtu Pokrajinskog sekretarijata.

Kontakt:

Marina Ristić
savetnica za studentski standard
tel. 021/487 4519

9.1.7. Imenovanje članova saveta visokih škola strukovnih studija iz red osnivača

Na osnovu člana 32. tačka 12. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj: 37/2014), a u vezi s članom 35. stav 1. tačka 8. Zakona o utvrđivanju nadležnosti Autonomne pokrajine Vojvodine („Službeni glasnik RS”, br. 99/2009 i 67/2012 – odluka US), Pokrajinska vlada imenuje i razrešava članove saveta visokih škola strukovnih studija.

Saglasno odredbi člana 62. stav 3. Zakona o visokom obrazovanju, u visokoškolskoj ustanovi čiji je osnivač Autonomna Pokrajina Vojvodina, a na kojoj se nastava u celini ili delimično izvodi na jeziku nacionalne manjine, nacionalni savet daje mišljenje o kandidatima predloženim za savet visokoškolske ustanove.

Saglasno odredbi člana 137. a u vezi člana 62. stav 7. Zakona o visokom obrazovanju, Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost predlaže

Pokrajinskoj vladi imenovanje novih članova u Savet Visoke škole strukovnih studija za obrazovanje vaspitača u Novom Sadu, na mandatni period od četiri godine.

Kontakt:

Danijel Dragosavljević
Savetnik za oblast visokog obrazovanja na visokim školama strukovnih studija
tel. 021/487 4074

9.1.8. Izdrada Informacije o upisu studenata u visoke škole strukovnih studija čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina s posebnim osvrtom na obrazovanje pripadnika nacionalnih manjina

Informacija je urađena na osnovu podataka koji su Pokrajinskom sekretarijatu za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost (u daljem tekstu: Sekretarijat) pojedinačno dostavile visoke škole strukovnih studija čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina, na osnovu upitnika usaglašenog s sekretarijatom.

Pokrajinska vlada, na ovaj način, biva upoznata s mogućnostima obrazovanja studenata u visokim strukovnim školama čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina u narednoj školskoj godini.

Kontakt:

Danijel Dragosavljević

Savetnik za oblast visokog obrazovanja na visokim školama strukovnih studija
tel. 021/487 4074

9.1.9. Izrada Odluke o broju studenata za upis u prvu godinu osnovnih strukovnih studija, koji se finansiraju iz budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine, u visokim školama strukovnih studija, čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina

Pravni osnov za donošenje Odluke sadržan je u članu 99. stav 3. Zakona o visokom obrazovanju ("Službeni glasnik RS", br. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - dr. zakon, 67/2019, 6/2020 - dr. zakoni, 11/2021 - autentično tumačenje, 67/2021 i 67/2021 - dr. zakon), kojim je propisano da odluku o broju studenata za upis u prvu godinu studijskog programa koji se finansira iz budžeta, za visokoškolsku ustanovu čiji je osnivač Republika Srbija, donosi Vlada RS, po pribavljenom mišljenju visokoškolskih ustanova i Nacionalnog saveta za visoko obrazovanje, najkasnije mesec dana pre raspisivanja konkursa, a članom 137. stav 1. propisano je da poslove propisane članom 99. stav 3, na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine (AP Vojvodina), AP Vojvodina obavlja putem svojih organa – kao poverene.

Čl. 35. i 36. stav 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj 37/2014) propisano je da Pokrajinska vlada donosi pokrajinske uredbe, odluke, preporuke, naredbe, uputstva, rešenja, pravilnike i zaključke, a da se odlukom, između ostalog, uređuju druga pitanja za koja je Pokrajinska vlada ovlašćena zakonom ili pokrajiskom skupštinskom odlukom.

Ovom odlukom utvrđuje se broj studenata državljanima Republike Srbije, koji mogu upisati prvu godinu studijskih programa osnovnih strukovnih studija u visokim školama strukovnih studija, čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina u narednoj školskoj godini, a čije će studije biti finansirane iz budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine.

Kontakt:

Danijel Dragosavljević

Savetnik za oblast visokog obrazovanja na visokim školama strukovnih studija
tel. 021/487 4074

9.1.10. Sprovođenje Javnog konkursa za finansiranje razvojnoistraživačkih projekata visokih škola strukovnih studija s teritorije AP Vojvodine

Na osnovu člana 2. stav 1. tačka 3. alineja 6. i člana 5. Pokrajinske skupštinske odluke o dodeli budžetskih sredstava za finansiranje i sufinansiranje programskih aktivnosti i projekata u oblasti visokog obrazovanja, studentskog standarda i naučnoistraživačke delatnosti u Autonomnoj pokrajini Vojvodini („Službeni list APV”, br. 9/2021) i Pravilnika o kriterijumima za finansiranje razvojnoistraživačkih projekata visokih škola strukovnih studija s teritorije AP Vojvodine, Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost raspisuje svake godine Javni konkurs za finansiranje razvojnoistraživačkih projekata visokih škola strukovnih studija s teritorije AP Vojvodine.

U okviru programa istraživanja realizuju se projekti čiji je cilj unapređivanje i razvoj stručne, istraživačke, umetničke ili obrazovne delatnosti.

Radi finansiranja razvojnoistraživačkih projekata, Sekretarijat za tekuću godinu raspisuje javni konkurs, u kome se visoke škole strukovnih studija obaveštavaju o uslovima za prijavljivanje projekata.

Pravo za učešće na konkursu imaju akreditovane visoke škole strukovnih studija, koje su registrovane na teritoriji AP Vojvodine, a u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

Za potrebe ocene predloga projekata, rešenjem pokrajinskog sekretara obrazuje se Komisija koju čine tri člana predstavnika visokih škola strukovnih studija s teritorije AP Vojvodine i dva člana predstavnika Sekretarijata.

Za prihvaćene predloge projekata Sekretarijat zaključuje ugovor o realizaciji projekta sa svim visokoškolskim ustanovama koje su prijavljene kao učesnice na projektu.

Kontakt:

Danijel Dragosavljević

Savetnik za oblast visokog obrazovanja na visokim školama strukovnih studija

tel. 021/487 4074

9.1.11. Sprovođenje Javnog konkursa za finansiranje zajedničkih istraživačkih projekata naučnoistraživačkih organizacija čiji je osnivač AP Vojvodina u saradnji sa naučnoistraživačkim organizacijama Republike Srpske

Na osnovu člana 2. stav 1. tačka 3. alineja 3. i člana 3 stav 2. Pokrajinske skupštinske odluke o dodeli budžetskih sredstava za finansiranje i sufinansiranje programskih aktivnosti i projekata u oblasti visokog obrazovanja, studentskog standarda i naučnoistraživačke delatnosti u Autonomnoj pokrajini Vojvodini („Službeni list AP Vojvodine“, br.9/2021) i Pravilnika o kriterijumima za o kriterijumima za finansiranje zajedničkih istraživačkih projekata naučnoistraživačkih organizacija čiji je osnivač AP Vojvodina u saradnji sa naučnoistraživačkim organizacijama Republike Srpske, Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost raspisuje svake godine Javni konkurs za finansiranje zajedničkih istraživačkih projekata naučnoistraživačkih organizacija čiji je osnivač AP Vojvodina u saradnji sa naučnoistraživačkim organizacijama Republike Srpske.

Cilj finansiranja zajedničkih istraživačkih projekata jeste unapređivanje regionalne saradnje u pogledu naučnih istraživanja i obrazovanja, koja predstavlja nezaobilazan faktor sveobuhvatnog razvoja, institucionalnog povezivanja, razvoja međusobnih odnosa, tradicionalnih veza i uzajamnog razumevanja.

Polazeći od načela utvrđenih Sporazumom o saradnji na realizaciji zajedničkih projekata u oblasti visokog obrazovanja i naučnoistraživačke delatnosti, potписанog između Pokrajinske vlade AP Vojvodine i Vlade Republike Srpske, sporazumne strane će za svaku godinu utvrđivati naučnu oblast u okviru koje će se finansirati zajednički istraživački projekti.

Pravo učešća na konkursu imaju registrovane naučnoistraživačke organizacije čiji je osnivač AP Vojvodina, u skladu sa Zakonom o nauci i istraživanjima. Projekte izuzetno mogu prijaviti i druge organizacije sa sedištem na teritoriji AP Vojvodine koje se bave naučnoistraživačkim radom, a prema posebnoj odluci Sekretarijata.

Predlog projekta ocenjuje stručna komisija iz naučne oblasti kojoj pripada tema projekta, a konačnu odluku o prihvatanju predloga projekta donosi pokrajinski sekretar za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost.

Sekretarijat zaključuje ugovor o realizaciji prihvaćenih predloga projekata sa naučnoistraživačkim organizacijama koje su prijavljene kao nosioci projekata.

Kontakt:

Danijel Dragosavljević

Savetnik za oblast visokog obrazovanja na visokim školama strukovnih studija

tel. 021/487 4074

9.1.12. Davanje saglasnosti na statut naučnih instituta

Pravni osnov sadržan je u odredbi člana 61. stav 2. Zakona o nauci i istraživanjima gde je predviđeno da Upravni odbor donosi statut instituta, uz prethodno pribavljenu saglasnost Ministarstva odnosno Pokrajinskog sekretarijata u slučaju prenetih nadležnosti na AP Vojvodinu.

Kontakt:

dr Klara Toth-Glemba, savetnica za saradnju sa naučnim institutima i institucijama od posebnog značaja za AP Vojvodinu

telefon: 021-487 4564

9.1.13. Davanje saglasnosti na odluku upravnog odbora na programe rada i finansijski plan Ustanove – Centar za privredno-tehnološki razvoj

Članom 32. i 36. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 37/2014), kao i članom 12. Odluke o osnivanju Ustanove – Centra za privredno-tehnološki razvoj Vojvodine („Službeni list APV“, broj 4/2008).

Kontakt:

dr Klara Toth-Glemba, savetnica za saradnju sa naučnim institutima i institucijama od posebnog značaja za AP Vojvodinu

telefon: 021-487 4564

9.1.14. Davanje saglasnosti na odluku upravnih odbora o raspodeli viška prihoda nad rashodima naučnih instituta

Na osnovu člana 19. st. 1. i 3. Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2022.godinu („Službeni list APV“, br. 54/2021 i 7/2022), kao i čl. 35. i 36. stav 6. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV“, broj 37/2014), propisano je da Pokrajinska vlada donosi pokrajinske uredbe, odluke, naredbe, uputstva, rešenja i zaključke, te da Pokrajinska vlada rešenjem, između ostalog, odlučuje i o davanju saglasnosti na opšte i druge akte organa i organizacija, ako je takva saglasnost predviđena njihovim osnivačkim aktom kao i o drugim pitanjima iz svoje nadležnosti.

Kontakt:

dr Klara Toth-Glemba, savetnica za saradnju sa naučnim institutima i institucijama od posebnog značaja za AP Vojvodinu
telefon: 021-487 4564

9.1.15. Imenovanja i razrešenja direktora i članova upravnog odbora u naučnim institutima i Ustanovi – Centar za privredno-tehnološki razvoj Vojvodine

Članom 32. i 36. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list AP Vojvodine“, broj: 37/2014) i članom 17. Odluke o osnivanju Ustanove – Centra za privredno-tehnološki razvoj Vojvodine („Službeni list APV“ broj: 4/2008) propisano je da Pokrajinska vlada imenuje, odnosno predlaže direktore, članove upravnih i nadzornih odbora fondova, ustanova i drugih organizacija, i odlučuje o imenovanjima, postavljenjima i razrešenjima.

Kontakt:

dr Klara Toth-Glemba, savetnica za saradnju sa naučnim institutima i institucijama od posebnog značaja za AP Vojvodinu
telefon: 021-487 4564

9.1.16. Dodela sredstava za finansiranje naučnih institucija za tekuće i kapitalne subvencije

U skladu sa Pokrajinskom skupštinskom odlukom o osnivanju naučnih instituta i Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2022. godinu

(„Službeni list AP Vojvodine“ broj 54/2021 i 7/2022), Finansijskim planom Pokrajinskog sekretarijata za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost za 2022. godinu broj 142-402-91/2021-04 i Finansijskim planom naučnih instituta za 2022.godinu Pokrajinski sekretarijat dodeljuje sredstva naučnim institutima za tekuće i napitalne subvencije.

Kontakt:

dr Klara Toth-Glemba, savetnica za saradnju sa naučnim institutima i institucijama od posebnog značaja za AP Vojvodinu
telefon: 021-487 4564

9.1.17. Dodela sredstava za sufinansiranje dela troškova za rad i aktivnosti Ustanove –Centar za privredno-tehnološki razvoj Vojvodine

Sufinansiranje se sprovodi u skladu sa Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2022. godinu („Službeni list APV“ broj 54/2021 i 7/2022) kao i Odlukom o osnivanju Ustanove – Centar za privredno-tehnološki razvoj Vojvodine („Službeni list APV“ broj 4/2008), Finansijskim planom Pokrajinskog sekretarijata za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost i Finansijskim planom Ustanove.

Kontakt:

dr Klara Toth-Glemba, savetnica za saradnju sa naučnim institutima i institucijama od posebnog značaja za AP Vojvodinu
telefon: 021-487 4564

9.1.18. Davanje saglasnosti na završni račun Ustanove - Centar za privredno-tehnološki razvoj Vojvodine

Na osnovu člana Odluke o osnivanju Ustanove-Centar za privredno-tehnološki razvoj Vojvodine („Službeni list APV“ broj: 4/08) kao i članova 35. i 36. stav 6. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladu („Službeni list APV“ broj: 37/14) Pokrajinski sekretarijat priprema materijal za davanje saglasnosti na završni račun Ustanove-Centar za privredno-tehnološki razvoj Vojvodine za Pokrajinsku vladu.

Kontakt:

dr Klara Toth-Glemba, savetnica za saradnju sa naučnim institutima i institucijama od posebnog značaja za AP Vojvodinu
telefon: 021-487 4564

9.1.19. Davanje saglasnosti na izveštaj o radu Ustanove – Centar za privredno-tehnološki razvoj Vojvodine

Na osnovu člana Odluke o osnivanju Ustanove-Centar za privredno-tehnološki razvoj Vojvodine („Službeni list APV“ broj: 4/08) kao i članova 35. i 36. stav 6. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladu („Službeni list APV“ broj: 37/14) Pokrajinski sekretarijat priprema materijal za davanje saglasnosti na Izveštaj o radu Ustanove-Centar za privredno-tehnološki razvoj Vojvodine za Pokrajinsku vladu.

Kontakt:

dr Klara Toth-Glemba, savetnica za saradnju sa naučnim institutima i institucijama od posebnog značaja za AP Vojvodinu
telefon: 021-487 4564

9.1.20. Izrada Informacije o realizaciji Pokrajinske skupštinske odluke o polaganju prijemnog ispita odnosno ispita za proveru sklonosti i sposobnosti za upis u visokoškolsku ustanovu čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica i o sprovođenju Uputstva o polaganju prijemnog ispita odnosno ispita za proveru sklonosti i sposobnosti za upis u visokoškolsku ustanovu čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica u školskoj 2021/2022. godini

Na osnovu Pokrajinske skupštinske odluke o polaganju prijemnog ispita odnosno ispita za proveru sklonosti i sposobnosti za upis na visokoškolsku ustanovu čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica („Sl. list AP Vojvodine“, broj 14/2015), kao i Uputstva o sprovođenju pokrajinske skupštinske odluke o polaganju prijemnog ispita odnosno ispita za proveru sklonosti i sposobnosti za upis na visokoškolsku ustanovu čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica („Sl. list AP Vojvodine“, broj 27/2015) Pokrajinski sekretarijat priprema Informaciju.

Kontakt:

dr Klara Toth-Glemba, savetnica za saradnju sa naučnim institutima i institucijama od posebnog značaja za AP Vojvodinu
telefon: 021-487 4564

9.1.21. Sprovođenje Javnog konkursa za finansiranje naučnoistraživačkih i razvojnoistraživačkih projekata nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica u Autonomnoj pokrajini Vojvodini

Na osnovu člana 11. razdeo 13, člana 22, 23, 25. i 26. Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2022. godinu („Službeni list APV“, broj: 54/2021 i 7/2022), člana 2. stav 1. tačka 3. alineja 6. i člana 5. Pokrajinske skupštinske odluke o dodeli budžetskih sredstava za finansiranje i sufinansiranje programskih aktivnosti i projekata u oblasti visokog obrazovanja, studentskog standarda i naučnoistraživačke delatnosti u Autonomnoj pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“, br. 9/2021) i člana 3. Pravilnika o kriterijumima za finansiranje naučnoistraživačkih i razvojnoistraživačkih projekata nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica u Autonomnoj pokrajini Vojvodini Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost realizuje projekte namenjene podizanju naučnoistraživačke delatnosti kod pripadnika nacionalnih manjina.

Kontakt:

dr Klara Toth-Glemba, savetnica za saradnju sa naučnim institutima i institucijama od posebnog značaja za AP Vojvodinu
telefon: 021-487 4564

9.1.22. Izdrada Informacije o upisu studenata na fakultete Univerziteta u Novom Sadu

Informacija se priprema na osnovu podataka koji su Pokrajinskom sekretarijatu za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost (u daljem tekstu: Sekretarijat) dostavljeni od strane Univerziteta u Novom Sadu.

Pokrajinska vlada, na ovaj način, biva upoznata s mogućnostima obrazovanja studenata na fakultetima Univerziteta u Novom Sadu u tekućoj školskoj godini.

Kontakt:

dr Željka Bojanić
Savetnik za oblast visokog obrazovanja na fakultetima
tel. 021/487 4562

9.1.23. Izrada Odluke o broju studenata za upis u prvu godinu osnovnih strukovnih, akademskih i integrisanih studija koji se finansiraju iz budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine na fakultetima u sastavu Univerziteta u Novom Sadu

Pravni osnov za donošenje Odluke sadržan je u članu 99. stav 3. Zakona o visokom obrazovanju ("Službeni glasnik RS", br. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - dr. zakon, 67/2019, 6/2020 - dr. zakoni, 11/2021 - autentično tumačenje, 67/2021 i 67/2021 - dr. zakon), kojim je propisano da odluku o broju studenata za upis u prvu godinu studijskog programa koji se finansira iz budžeta, za visokoškolsku ustanovu čiji je osnivač Republika Srbija, donosi Vlada RS, po pribavljenom mišljenju visokoškolskih ustanova i Nacionalnog saveta za visoko obrazovanje, najkasnije mesec dana pre raspisivanja konkursa, a članom 137. stav 1. propisano je da poslove propisane članom 99. stav 3, na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine, AP Vojvodina obavlja putem svojih organa – kao poverene.

Čl. 35. i 36. stav 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj 37/2014) propisano je da Pokrajinska vlada donosi pokrajinske uredbe, odluke, preporuke, naredbe, uputstva, rešenja, pravilnike i zaključke, a da se odlukom, između ostalog, uređuju druga pitanja za koja je Pokrajinska vlada ovlašćena zakonom ili pokrajinskom skupštinskom odlukom.

Ovom odlukom utvrđuje se broj studenata državljana Republike Srbije, koji mogu upisati prvu godinu studijskih programa osnovnih strukovnih, akademskih i integrisanih studija koji se finansiraju iz budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine na fakultetima u sastavu Univerziteta u Novom Sadu.

Kontakt:

dr Željka Bojanić

Savetnik za oblast visokog obrazovanja na fakultetima

tel. 021/487 4562

9.1.24. Izrada Odluke o broju studenata za upis u prvu godinu master akademskih studija i doktorskih akademskih studija koji se finansiraju iz budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine na fakultetima u sastavu Univerziteta u Novom Sadu

Pravni osnov za donošenje Odluke sadržan je u članu 99. stav 3. Zakona o visokom obrazovanju ("Službeni glasnik RS", br. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - dr. zakon, 67/2019, 6/2020 - dr. zakoni, 11/2021 - autentično tumačenje, 67/2021 i 67/2021 - dr. zakon), kojim je propisano da odluku o broju studenata za upis u prvu godinu studijskog programa koji se finansira iz budžeta, za visokoškolsku ustanovu čiji je osnivač Republika Srbija, donosi Vlada RS, po pribavljenom mišljenju visokoškolskih ustanova i Nacionalnog saveta za visoko obrazovanje, najkasnije mesec dana pre raspisivanja konkursa, a članom 137. stav 1. propisano je da poslove propisane članom 99. stav 3, na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine, AP Vojvodina obavlja putem svojih organa – kao poverene.

Čl. 35. i 36. stav 2. Pokrajinske skupštinske odluke o Pokrajinskoj vladi („Službeni list APV”, broj 37/2014) propisano je da Pokrajinska vlada donosi pokrajinske uredbe, odluke, preporuke, naredbe, uputstva, rešenja, pravilnike i zaključke, a da se odlukom, između ostalog, uređuju druga pitanja za koja je Pokrajinska vlada ovlašćena zakonom ili pokrajinskom skupštinskom odlukom.

Ovom odlukom utvrđuje se broj studenata državljana Republike Srbije, koji mogu upisati prvu godinu master akademskih studija i doktorskih akademskih studija koji se finansiraju iz budžeta Autonomne pokrajine Vojvodine na fakultetima u sastavu Univerziteta u Novom Sadu.

Kontakt:

dr Željka Bojanić

Savetnik za oblast visokog obrazovanja na fakultetima

tel. 021/487 4562

9.1.25. Sprovođenje Javnog konkursa za sufinansiranje obrazovnih programa/projekata ustanova visokog obrazovanja čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina

Na osnovu člana 11. razdeo 13. i članova 22, 23, 25. i 26. Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2022. godinu ("Službeni list APV", broj: 54/2021 i 7/2022) i člana 2. stav 1. tačka 1. alineja 2. 4. 5. i 6. i člana 5. Pokrajinske skupštinske odluke o dodeli budžetskih sredstava za finansiranje i sufinansiranje programske aktivnosti i projekata u oblasti visokog obrazovanja studentskog standarda i naučnoistraživačke delatnosti u Autonomnoj pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“ broj 9/2021), Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost raspisuje svake godine Javni konkurs za sufinansiranje obrazovnih programa/projekata ustanova visokog obrazovanja čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina, u kome se visokoškolske ustanove obaveštavaju o uslovima za prijavljivanje projekata.

Pravo učešća na javnom konkursu imaju ustanove visokog obrazovanja čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina.

Finansijska sredstva za sufinansiranje obrazovnih programa / projekata ustanova u Autonomnoj pokrajini Vojvodini namenjena su za: podršku radu i programskim aktivnostima

studentskog parlamenta; usluge informisanja ustanova, štampanje biltena, časopisa, monografija i drugih publikacija; nabavku materijala za obrazovanje i drugih materijala

ustanovama; obeležavanje godišnjica i jubileja ustanova; ostvarivanje i uspostavljanje međuregionalne i međunarodne saradnje u oblasti univerzitetskih asocijacija i visokog obrazovanja; obezbeđivanje boljih uslova studiranja darovitim studentima, studentima koji su u teškom materijalnom položaju, s posebnim potrebama i studentima pripadnicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica.

Za potrebe ocene predloga projekata, rešenjem pokrajinskog sekretara obrazuje se Komisija koju čine tri člana predstavnika Sekretarijata .

Za prihvocene predloge projekata Sekretariat zaključuje ugovor o realizaciji projekta sa svim visokoškolskim ustanovama kojima su odobrena sredstva.

Kontakt:

dr Željka Bojanović

Savetnik za oblast visokog obrazovanja na fakultetima

tel. 021/487 4562

9.1.26. Sprovođenje Javnog konkursa za dodelu sredstava za darovite studente ustanovama visokog obrazovanja čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina

Na osnovu člana 11. razdeo 13. članova 21, 22, 24, 25. i 26. Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2022. godinu ("Službeni list APV", broj: 54/2021 i 7/2022), člana 2. stav 1. tačka 1. alineja 3. i član 5. Pokrajinske skupštinske odluke o dodeli budžetskih sredstava za finansiranje i sufinansiranje programske aktivnosti i projekata u oblasti visokog obrazovanja studentskog standarda i naučnoistraživačke delatnosti u Autonomnoj pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“ broj 9/2021) i člana 3. Pravilnika o kriterijumima za dodelu sredstava za darovite studente ustanovama visokog obrazovanja čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina (142-451-201/2017-02 od 21. februara 2017. godine), Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost raspisuje Javni konkurs za dodelu sredstava za darovite studente ustanovama visokog obrazovanja čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina.

Pravo učešća na javnom konkursu imaju ustanove visokog obrazovanja čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina.

Za potrebe ocene predloga projekata, rešenjem pokrajinskog sekretara obrazuje se Komisija koju čine tri člana predstavnika Sekretarijata .

Pravo apliciranja za ova sredstva imaju studenti Ustanova čiji je osnivač Republika Srbija ili Autonomna pokrajina Vojvodina, a koji ispunjavaju sledeće uslove: da su upisani prvi put u tekućoj školskoj godini na studije prvog ili drugog stepena, čije se školovanje finansira iz budžeta; da imaju državljanstvo Republike Srbije; da nisu gubili nijednu godinu tokom studija, uz maksimalnu efikasnost tokom studiranja; da nisu korisnici studentskih stipendija od strane nadležnih ministarstava, nadležnih pokrajinskih organa uprave, lokalnih samouprava i drugih institucija, fondova i fondacija; da imaju prebivalište na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine.

Na konkurs se mogu prijaviti studenti od II do V (i VI) godine osnovnih studija i studenti drugog stepena studija koji nisu u radnom odnosu, odnosno koji su odmah po završetku osnovnih studija nastavili studije drugog stepena, uz ispunjenje uslova navedenih u prethodnom stavu.

Broj studentskih nadoknada utvrđuje se prema raspoloživim sredstvima predviđenim godišnjim finansijskim planom Sekretarijata.

Kontakt:

dr Željka Bojanić

Savetnik za oblast visokog obrazovanja na fakultetima

tel. 021/487 4562

9.2. Sektor za naučnoistraživačku delatnost

9.2.1. Sprovođenje Javnog konkursa za finansiranje kratkoročnih projekata od posebnog interesa za održivi razvoj u Autonomnoj pokrajini Vojvodini

Na osnovu člana 11. razdeo 13, članova 21, 22, 24. i 25. Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2021. godinu („Službeni list APV“, 66/2020), člana 2. stav 1. tačka 3. alineja 3. i člana 3 stav 2. Pokrajinske skupštinske odluke o dodeli budžetskih sredstava za finansiranje i sufinansiranje programskih aktivnosti i projekata u oblasti visokog obrazovanja, studentskog standarda i naučnoistraživačke delatnosti u Autonomnoj pokrajini Vojvodini („Službeni list AP Vojvodine“, br.9/2021)“ i člana 3. Pravilnika o kriterijumima za finansiranje kratkoročnih projekata od posebnog interesa za održivi razvoj u Autonomnoj pokrajini Vojvodini Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost raspisuje svake godine Javni konkurs za finansiranje kratkoročnih projekata od posebnog interesa za održivi razvoj u Autonomnoj pokrajini Vojvodini.

Cilj finansiranja kratkoročnih projekata jeste unapređivanje kvaliteta naučnoistraživačke delatnosti, naučnih rezultata i infrastrukture, kao i povećanje efektivnosti u njihovoј primeni.

Pravo učešća na konkursu imaju registrovane naučnoistraživačke organizacije s teritorije AP Vojvodine, u skladu sa Zakonom o nauci i istraživanjima. Projekte izuzetno mogu prijaviti i druge organizacije koje se bave naučnoistraživačkim radom, a prema posebnoj odluci Sekretarijata. U izvođenju projekata mogu učestvovati svi istraživači s teritorije AP Vojvodine. Istraživač moraju imati karton naučnog radnika, kao deo jedinstvene baze podataka istraživača u AP Vojvodini. Istraživački tim mora imati najmanje 3 realizatora.

Rok za realizaciju projekta jeste najduže 12 meseci.

Predlog projekta ocenjuje stručna komisija iz naučne oblasti kojoj pripada tema projekta, a ukoliko projekat ima interdisciplinarni karakter, ocenjuju ga stručne komisije iz relevantnih oblasti, a konačnu odluku o prihvatanju predloga projekta donosi pokrajinski sekretar za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost. Pokrajinski sekretar može doneti odluku o prihvatanju predloga projekta i bez mišljenja stručne komisije, ako je to od posebnog značaja za ostvarivanje utvrđenog cilja finansiranja projekta.

Sekretarijat zaključuje ugovor o realizaciji prihvaćenih predloga projekta sa svim naučnoistraživačkim organizacijama koje su prijavljene kao učesnice na projektu.

Kontakt:

Ivana Momčilović

Savetnik za poslove iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka

tel. 021/487 4679

9.2.2. Sprovođenje javnog konkursa za sufinansiranje nabavke mašina, opreme i nematerijalne imovine u ustanovama visokog obrazovanja čiji je osnivač AP Vojvodina

Na osnovu člana 11. razdeo 13., članova 22, 23, 25. i 26. Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2021. godinu ("Službeni list APV", broj: 66/2020), člana 2. stav 1. tačka 3. alineja 6. i člana 5. Pokrajinske skupštinske odluke o dodeli budžetskih sredstava za finansiranje i sufinansiranje programskih aktivnosti i projekata u oblasti visokog obrazovanja, studentskog standarda i naučnoistraživačke delatnosti u Autonomnoj pokrajini Vojvodini („Službeni list APV”, br. 9/2021) i člana 4. Pravilnika o kriterijumima za sufinansiranje nabavke mašina, opreme nematerijalne imovine u ustanovama visokog obrazovanja čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina („Sl. list AP Vojvodine”, broj 14/2021).

Cilj finansiranja nabavka mašina, opreme i nematerijalne imovine u ustanovama čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina obuhvata: nabavku novih mašina, opreme i nematerijalne imovine, koji se koriste u nastavno-naučnom procesu i koji značajno unapređuju njegov kvalitet i zamenu postojećih mašina, opreme i nematerijalne imovine zbog njihove zastarelosti. Pravo učešća na konkursu imaju ustanove visokog obrazovanja čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina.

Raspodela finansijskih sredstava ustanovama utvrđuje se na osnovu: značaja i razloga planirane nabavke mašina, opreme i nematerijalne imovine, neophodnost mašina, opreme i nematerijalne imovine u funkcionalisanju nastavno-naučnog procesa ustanove, modernizacija i unapređivanje nastavnih sredstava i nastavnog procesa, zastarelost (vek trajanja) postojećih mašina, opreme i nematerijalne imovine, koji se koriste u nastavno-naučnom procesu ustanove, ukupni troškovi potrebni za realizaciju nabavke mašina, opreme i nematerijalne imovine, kontinuitet u sufinansiranju, odnosno, da li se sredstva prvi put traže za realizaciju planiranih nabavki mašina, opreme i nematerijalne imovine, procena rizika za studente i zaposlene, zbog kvara ili nedostataka na postojećim mašinama, opremi ili nematerijalnoj imovini (nalazi, zapisnici inspekcije i drugih organa), dosadašnja ulaganja i kvalitet konkursne dokumentacije.

Prioritet u raspodeli sredstava za sufinansiranje nabavke mašina, opreme i nematerijalne imovine imaće nabavke mašina, opreme i nematerijalne imovine koje su van upotrebe ili uništene, zbog uticaja elementarnih nepogoda.

Sekretarijat obrazuje Komisiju za sprovođenje konkursa, koja dostavlja obrazloženi predlog raspodele finansijskih sredstava pokrajinskom sekretaru, koji donosi rešenje o raspodeli sredstava.

Sekretarijat zaključuje ugovor o načinu sufinansiranja nabavke mašina, opreme i nematerijalne imovine sa svim ustanovama visokog obrazovanja čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina učesnika kojima se odobri sufinansiranje.

Kontakt:

Marta Đukić

Savetnik za poslove iz oblasti društvenih i humanističkih nauka

tel. 021/487 4633

9.2.3. Sprovođenje Javnog konkursa za prijavljivanje projekata za realizaciju akcije „Pravo na prvu šansu“

Na osnovu člana 11. razdeo 13., člana 21, 22, 23. stav 4. člana 25, 26. i 27. Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2021. godinu („Službeni list APV“, broj 66/20, i 27/21), člana 2. stav 1. tačka 3. alineja 8. i člana 5. Pokrajinske skupštinske odluke o dodeli budžetskih sredstava za finansiranje i sufinansiranje programskih aktivnosti i projekata u oblasti visokog obrazovanja, studentskog standarda i naučnoistraživačke delatnosti u Autonomnoj pokrajini Vojvodini („Službeni list APV“, br. 9/2021) i člana 5. Pravilnika za realizaciju akcije „Pravo na prvu šansu“ („Službeni list APV“, broj 58/20).

Cilj akcije „Pravo na prvu šansu“ realizuje se kao nastojanje Pokrajinske vlade da angažuje nezaposlene doktore nauka s teritorije AP Vojvodine na projektima iz njihovih užih naučnih oblasti.

Pravo konkurisanja imaju sva lica koja ispunjavaju sledeće uslove: da su državljeni Republike Srbije, da imaju prebivalište na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine, da su zvanje doktora nauka stekli u skladu s barem jednim od navedenih modaliteta (u okviru akreditovanih doktorskih studija, prema ranije važećim propisima i priznavanjem strane visokoškolske isprave), da poseduju ažuriran karton naučnog radnika kao deo jedinstvene baze podataka istraživača u AP Vojvodini koju vodi Sekretarijat i da su evidentirani u bazi Nacionalne službe za zapošljavanje kao nezaposlena lica.

Sekretarijat obrazuje komisiju za sprovođenje konkursa. Komisija dostavlja obrazloženi predlog pokrajinskom sekretaru, uz mišljenje i ocenu predloga projekata koje daje stručni savet iz naučne oblasti kojoj pripada tema projekta, koji donosi rešenje o realizaciji sufinansiranja.

Kandidat mora imati preporuku najmanje jednog naučnog radnika čiji je ukupni faktor kompetencije preko 20 – u poslednjih pet godina, ne računajući tekuću godinu, na osnovu podataka iz kartona naučnog radnika.

Kandidat je obavezan da preporuči najmanje dve registrovane naučnoistraživačke organizacije ili razvojne jedinice s teritorije Autonomne pokrajine Vojvodine u kojima bi se realizovalo ili s čijim istraživačima bi se sarađivalo u realizaciji predloženog projekta. Sekretarijat će obezbediti saradnju sa odgovarajućom naučnom institucijom i obezbediti pokriće režijskih troškova za njeno učešće u realizaciji akcije „Pravo na prvu šansu“.

Konačnu odluku o prihvatanju predloga projekata donosi pokrajinski sekretar. Za prihvачene predloge Sekretarijat zaključuje ugovor o realizaciji projekta s podnosiocem prijave i odgovarajućom institucijom s kojom se realizuje projekat.

Kontakt:

Marta Đukić

Savetnik za poslove iz oblasti društvenih i humanističkih nauka
tel. 021/487 4633

9.2.4. Sprovođenje Javnog konkursa za finansiranje projekata koji se bave istraživačko-umetničkim stvaralaštvom u oblasti umetnosti, s teritorije AP Vojvodine

Na osnovu člana 11. razdeo 13, članova 22, 23, 25. i 26. Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2021. godinu ("Službeni list APV", broj: 66/2020), člana 2. stav 1. tačka 3. alineja 6. i člana 5. Pokrajinske skupštinske odluke o dodeli budžetskih sredstava za finansiranje i sufinansiranje programskih aktivnosti i projekata u oblasti visokog obrazovanja, studentskog standarda i naučnoistraživačke delatnosti u Autonomnoj pokrajini Vojvodini („Službeni list APV”, br. 9/2021) i člana 3. Pravilnika o kriterijumima za finansiranje projekata koji se bavi istraživačko-umetničkim stvaralaštvom u oblasti umetnosti c teritorije AP Vojvodine, Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost raspisuje svake godine Javni konkursa za finansiranje projekata koji se bave istraživačko-umetničkim stvaralaštvom u oblasti umetnosti, s teritorije AP Vojvodine.

U okviru programa istraživanja realizuju se projekti čiji je cilj razvoj istraživanja u polju umetnosti, na teritoriji AP Vojvodine.

Prijavu s predlogom projekta podnose akreditovane visokoškolske ustanove koje obavljaju naučnoistraživačku delatnost i koje imaju akreditovan studijski program iz polja umetnosti s teritorije AP Vojvodine, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i Zakonom o nauci i istraživanjima, uz saglasnost nastavno-naučnog veća. Ukoliko realizacija projekta podrazumeva učešće više institucija, uz prijavu se dostavlja saglasnost nastavno-naučnog veća svih učesnica na projektu. Rok za realizaciju projekta jeste najduže 12 meseci.

Predlog projekta ocenjuje stručna komisija koju čine 3 člana. Pokrajinski sekretar može doneti odluku o prihvatanju predloga projekta i bez mišljenja stručne komisije, ako je to od posebnog značaja za ostvarivanje utvrđenog cilja finansiranja projekta. Sekretarijat zaključuje ugovor o realizaciji prihvачenih predloga projekta sa svim naučnoistraživačkim organizacijama koje su prijavljene kao učesnice na projektu.

Kontakt:

Danijela Doveden

Savetnik za poslove iz oblasti medicinski nauka i fizičkog vaspitanja i sporta
tel. 021/487 4550

9.2.5. Sprovođenje Javnog poziva za podnošenja prijave za dodelu Priznanja za naučnu izuzetnost istraživačima na teritoriji AP Vojvodine

Na osnovu člana 11. razdeo 13, članova 21, 22, 24, 25. i 26. Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2021. godinu („Službeni list APV“, 66/2020, 27/2021 i 38/2021), člana 2. stav 1. tačka 3. alineja 5. i člana 5. Pokrajinske skupštinske odluke o dodeli budžetskih sredstava za finansiranje i sufinansiranje programskih aktivnosti i projekata u oblasti visokog obrazovanja, studentskog standarda i naučnoistraživačke delatnosti u Autonomnoj pokrajini Vojvodini („Službeni list AP Vojvodine“, br. 9/2021) i člana 6. Pravilnika o postupku za dodelu Priznanja za naučnu izuzetnost istraživačima na teritoriji AP Vojvodine („Službeni list APV“, broj 43/2021), Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost raspisuje Javni poziv za podnošenje prijave za dodelu Priznanja za naučnu izuzetnost.

Cilj sprovođenja Javnog poziva za dodelu Priznanja za naučnu izuzetnost istraživačima je dodela nagrade najcitatiranjim istraživačima koji su zaposleni u naučnoistraživačkim organizacijama na teritoriji AP Vojvodine, u određenim oblastima, odnosno podoblastima.

Pravo konkurisanja imaju svi istraživači sa prebivalištem na teritoriji AP Vojvodine, koji su zaposleni na nekoj od naučnoistraživačkih organizacija u AP Vojvodini.

U okviru svake oblasti, odnosno podoblasti, tri najcitatiranija istraživača dobijaju Priznanje za naučnu izuzetnost i nagrađuju se novčanim iznosima. Prilikom ocene naučne izuzetnosti, Stručne komisije će vrednovati broj citata naučnih radova prijavljenih istraživača, koji su ostvareni u godini koja prethodi godini u kojoj se dodeljuju priznanja.

Kriterijum koji se odnosi na broj citata, utvrđivaće se na osnovu podataka iz baze SCOPUS-a.

Priznanja za naučnu izuzetnost dodeljuju se u vidu diplome i u novčanom iznosu.

Izbor najcitatirajih istraživača za Priznanja za naučnu izuzetnost, sprovodiće Stručne komisije za predmetne naučne oblasti.

Konačnu odluku o dodeli Priznanja za naučnu izuzetnost donosi pokrajinski sekretar, na osnovu izveštaja Stručnih komisija.

Kontakt:

Danijela Doveden

Savetnik za poslove iz oblasti medicinski nauka i fizičkog vaspitanja i sporta
tel. 021/487 4550

9.2.6. Sprovođenje Javnog konkursa za finansiranje/sufinansiranje projekata od značaja za razvoj naučnoistraživačke delatnosti AP Vojvodine za projektni ciklus 2021–2024. godine

Na osnovu člana 11. razdeo 13, članova 21, 22, 24. i 25. Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2021. godinu („Službeni list APV“, 66/2020, 27/2021

i 38/2021), člana 2. stav 1. tačka 1. alineja 5, zatim tačka 3. alineja 2. i člana 3. stav 2. Pokrajinske skupštinske odluke o dodeli budžetskih sredstava za finansiranje i sufinansiranje programskih aktivnosti i projekata u oblasti visokog obrazovanja, studentskog standarda i naučnoistraživačke

delatnosti u Autonomnoj pokrajini Vojvodini („Službeni list AP Vojvodine“, br. 9/2021) i člana 5. Pravilnika o kriterijumima za finansiranje/sufinansiranje projekata od značaja za razvoj naučnoistraživačke delatnosti AP Vojvodine za projektni ciklus 2021–2024. godine Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost raspisuje svake četvrte godine Javni konkurs za finansiranje četvorogodišnji projekata od značaja za razvoj naučnoistraživačke delatnosti AP Vojvodine.

U ostvarivanju projektnog finansiranja/sufinansiranja mogu učestvovati registrovane naučnoistraživačke institucije sa teritorije AP Vojvodine, u skladu sa Zakonom o nauci i istraživanjima; izuzetno i druge institucije sa teritorije AP Vojvodine koje se bave naučnoistraživačkim radom, a prema posebnoj odluci Sekretarijata. Istraživači iz AP Vojvodine, učesnici na projektu, moraju imati karton naučnog radnika kao deo jedinstvene baze podataka istraživača u AP Vojvodini. Istraživač može učestvovati sa prijavom i biti angažovan najviše na dva projekta koji se finansiraju iz budžeta AP Vojvodine, u okviru ovog Javnog konkursa, pri čemu ukupan broj istraživačkih meseci ne može biti veći od 4. Projekti se predlažu u fazama, pri čemu svaka faza, pojedinačno, ne može biti duža od projektovane budžetske godine, a ukupno trajanje projekta mora se finalizovati konačnim rezultatima najduže za 4 godine.

Predlog projekta ocenjuje stručna komisija iz naučne oblasti kojoj pripada tema projekta, a ukoliko projekat ima interdisciplinarni karakter, ocenjuju ga stručne komisije iz relevantnih oblasti, a konačnu odluku o prihvatanju predloga projekta donosi pokrajinski sekretar za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost.

Sekretarijat zaključuje ugovor o realizaciji prihvaćenih predloga projekta sa svim naučnoistraživačkim organizacijama koje su prijavljene kao učesnice na projektu.

Kontakt:

- Oblast medicinskih nauka i sportskih nauka:
Danijela Doveden
Savetnik za poslove iz oblasti medicinskih nauka i fizičkog vaspitanja i sporta
tel. 021/487 4550
- Oblast društvenih i humanističkih nauka, pravnih i ekonomskih nauka:
Marta Đukić
Savetnik za poslove iz oblasti društvenih i humanističkih nauka
Tel. 021/487-4633
- Oblast biotehnologije i poljoprivrede i prirodno-matematičkih nauka:
Aleksandar Mihajlov
Savetnik za poslove iz oblasti prirodno-matematičkih nauka i saradnje sa nevladinim organizacijama
Tel. 021/487-4575
- Oblast tehničkih nauka i tehnoloških nauka:
Ivana Momčilović
Savetnik za poslove iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka
tel. 021/487 4679

9.2.7. Sprovođenje Javnog konkursa za sufinsiranje učešća na naučnim skupovima u inostranstvu naučno-istraživačkih radnika i studenata koji su pokazali posebne rezultate u 2021. godini

Na osnovu člana 11. razdeo 13, člana 23, člana 25. člana 27. i 28. Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2021. godinu ("Službeni list APV", broj: 66/2020) i člana

2. Pravilnika o kriterijumima za sufinansiranje učešća na naučnim skupovima u inostranstvu naučno-istraživačkih radnika i studenata koji su pokazali posebne rezultate, Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost raspisuje svake godine Javni konkurs za sufinansiranje učešća na naučnim skupovima u inostranstvu naučno-istraživačkih radnika i studenata koji su pokazali posebne rezultate.

Ovaj konkurs se raspisuje u cilju realizacije aktivnosti poboljšanja položaja naučno-istraživačkih radnika u AP Vojvodini i otvoren je tokom cele godine.

Pravo učešća na konkursu imaju naučnoistraživački radnici sa teritorije AP Vojvodine koji imaju nastavno-naučno zvanje ili istraživačko zvanje (izuzev kandidata čiji su rad ili rezultati, prema mišljenju stručnog saveta, preporuka za upućivanje na naučni skup), da ima rad prihvaćen za usmeno izlaganje / poster izlaganje u koji je uneta afiliacija pripadajućeg univerziteta, poziv za učešće na skupu ili potvrda o prihvatanju rada odnosno dokument na osnovu kog se vidi da je kandidat na listi učesnika skupa. Rad prethodno mora da bude verifikovan od strane nastavno-naučno veće fakulteta, naučno veće instituta, odnosno odgovarajuće telo institucije podnosioca prijave. Prijavu podnosi registrovana naučnoistraživačka organizacija s teritorije AP Vojvodine u kojoj je kandidat zaposlen ili mladi istraživači ili redovni studenti i studenti postdiplomskih studija, koji su pokazali posebne rezultate na fakultetima gde realizuju školovanje, a koji imaju odluku nadležne institucije o upućivanju na naučni skup u inostranstvu. Prijave za ovu kategoriju kandidata podnosi matični fakultet. Učešće na međunarodnom naučnom skupu mora biti u funkciji ostvarivanja i unapređivanja naučnoistraživačkog razvoja AP Vojvodine i uspostavljanja međuregionalne i međunarodne saradnje

Prednost prilikom odlučivanja imaju kandidati koji učestvuju u radu na svetskim kongresima, ili predsedavaju stručnim sekcijama; kandidati koji saopštavaju rezultate značajne za međuregionalne projekte AP Vojvodine; kandidati koji u prethodnoj kalendarskoj godini imaju jedan rad u referentnom časopisu međunarodnog značaja ili dva rada u prethodne dve godine; mladi istraživači do 35 godina života.

Sufinansiranje obuhvata troškove kotizacije, putne troškove i troškove boravka u ukupnom iznosu do 500 evra, u dinarskoj protivvrednosti.

Sekretarijat obrazuje Komisiju za sprovođenje konkursa. Komisija dostavlja obrazloženi predlog pokrajinskom sekretaru, koji donosi rešenje o realizaciji sufinansiranja.

Kontakt:

Danijela Doveden

Savetnik za poslove iz oblasti medicinskih nauka i fizičkog vaspitanja i sporta
tel. 021/487 4550

9.2.8. Sprovođenje Javnog konkursa za sufinansiranje učešća na naučnim skupovima u inostranstvu naučno-istraživačkih radnika i studenata koji su pokazali posebne rezultate u 2021. godini

Na osnovu člana 15. i člana 16. stav 5. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, br. 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), člana 11. razdeo 13, člana 24. stav 4. Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2022. godinu („Službeni list APV”, br. 54/2021 i 7/2022), člana 2. stav 3. tačka 3. alineje 4. i 5. i člana 3. stav 2. Pokrajinske skupštinske odluke o dodeli budžetskih sredstava za finansiranje i sufinansiranje programskih aktivnosti i projekata u oblasti visokog obrazovanja,

studentskog standarda i naučnoistraživačke delatnosti u Autonomnoj pokrajini Vojvodini („Službeni list AP Vojvodine”, br. 9/2021) i Pravilnika o kriterijumima za sufinansiranje organizovanja naučno-stručnih skupova, Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost raspisuje svake godine Javni konkurs za sufinansiranje organizovanja naučno-stručnih skupova.

Ciljevi donošenja ovog pravilnika jesu podsticaj naučnom stvaralaštву i razmena naučno-stručnih dostignuća značajnih za AP Vojvodinu. Organizatori naučno-stručnih skupova moraju biti registrovane naučnoistraživačke organizacije s teritorije AP Vojvodine. Osnovni kriterijumi koje organizator skupa mora ispuniti jesu: 1) da je doneta odluka naučno-nastavnog veća, odnosno naučnog veća ili odgovarajućeg organa naučnoistraživačke organizacije o organizovanju naučno-stručnog skupa i finansijskom planu, 2) da je organizator naučno-stručnog skupa obezbedio operativno-tehničke uslove za organizovanje skupa, 3) da su konstituisani organizacioni i naučni odbor skupa; 4) da je prihvaćen program skupa, u kome su navedeni i podaci o imenima autora radova koji će se prezentovati na skupu, nazivu rada, institucije i zemlje iz koje autor dolazi.

Prednost u sufinansiranju skupova imaće: međunarodni skupovi, skupovi na kojima se prezentuju rezultati u vezi s realizovanjem regionalnih naučnoistraživačkih projekata koje sufinansira Pokrajinska vlada; interdisciplinarni skupovi; skupovi s više organizatora; skupovi posvećeni prezentaciji i evaluaciji recenziranih naučno-stručnih radova; skupovi za koje je organizator skupa pripremio osnovni materijal za skup – zbornik radova sa skupa ili abstrakt za skup i zbornik radova neposredno posle skupa. Sekretarijat će sufinansirati realizaciju programskih aktivnosti skupa, uključujući i deo sredstava za publikovanje zbornika radova sa skupa.

Kontakt:

Marta Đukić

Savetnik za poslove iz oblasti društvenih i humanističkih nauka

Tel. 021/487-4633

9.2.9. Sprovođenje Javnog konkursa za sufinansiranje programa/projekata u oblasti naučnoistraživačkog razvoja nevladinih organizacija u Autonomnoj pokrajini Vojvodini u 2022. godini

Na osnovu člana 15. i člana 16. stav 5. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, br. 37/2014, 54/2014 – dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), člana 11. razdeo 13, člana 24. stav 4. Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2022. godinu („Službeni list APV”, br. 54/2021 i

7/2022), člana 2. stav 3. tačka 3. alineje 9. i člana 3. stav 2. Pokrajinske skupštinske odluke o dodeli budžetskih sredstava za finansiranje i sufinansiranje programskih aktivnosti i projekata u oblasti visokog obrazovanja, studentskog standarda i naučnoistraživačke delatnosti u Autonomnoj pokrajini Vojvodini („Službeni list AP Vojvodine”, br. 9/2021) i Pravilnika o kriterijumima za sufinansiranje programa/projekata u oblasti naučnoistraživačkog razvoja nevladinih organizacija u Autonomnoj pokrajini Vojvodini, pokrajinski sekretar donosi.

Pravo učešća na javnom konkursu imaju nevladine organizacije registrovane u Autonomnoj pokrajini Vojvodini. Za programe/projekte u oblasti naučnoistraživačkog rada nevladinih organizacija u Autonomnoj pokrajini Vojvodini finansijska sredstva su namenjena za: obezbeđivanje uslova za popularizaciju i podizanje kvaliteta naučnoistraživačkog rada; poboljšanje uslova rada nevladinih organizacija u cilju realizacije programa/projekata u ovim oblastima delovanja; sufinansiranje međuregionalnih i međunarodnih skupova u oblasti naučnoistraživačke delatnosti; sufinansiranje

organizovanja skupova, tribina, seminara, koji doprinose razvoju naučnoistraživačke delatnosti; sufinansiranje publikovanja monografija, časopisa, elektronskih publikacija, specijalno dizajniranih internet prezentacija koji doprinose popularizaciji i razvoju naučnoistraživačkog rada.

Raspodela finansijskih sredstava utvrđiće se na osnovu sledećih kriterijuma:
vrsta, značaj i razlog planiranog programa/projekta; podrška i razvoj programskoj i organizacionoj delatnosti nevladinih organizacija koja je usmerena na popularizaciju i podizanje kvaliteta naučnoistraživačkog rada; realizacija interdisciplinarnih programa/projekata nevladinih organizacija kao i onih sa međunarodnim učešćem; podrška izdavačkoj delatnosti (u papirnoj, elektronskoj i internet formi) nevladinih organizacija u oblasti koji doprinose popularizaciji i razvoju naučnoistraživačke delatnosti; obezbeđivanje boljih uslova za realizaciju naučnoistraživačke delatnosti nevladinih organizacija; ukupnih troškova potrebnih za realizaciju programa/projekata; visine finansiranja iz drugih izvora; ocene konkursne dokumentacije.

Kontakt:

Aleksandar Mihajlov

Savetnik za poslove iz oblasti prirodno-matematičkih nauka i saradnje sa nevladnim organizacijama
tel. 021/487 4575

9.2.10. Sufinansiranje programa rada Matice srpske

Na osnovu čl. 15. i 16. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, br. 37/2014, 54/2014-druga odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019 i 66/2020), člana 11. razdeo 13, člana 23. Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2021. godinu («Službeni list APV», 66/2020) i Protokola o saradnji Izvršnog veća AP Vojvodine i Matice srpske.

Pokrajinski sekretarijat je 2004. godine potpisao Protokola o saradnji između tada Izvršnog veća APV i Matice srpske. Potpisnici ovog protokola saglasni su da se podržava:

- kulturna, naučna i umetnička delatnost Matice srpske,
- izdavačka delatnost Matice srpske iz oblasti kulture, nauke, umetnosti i književnosti,
- održavanje naučnih skupova, simpozijuma, predavanja, tribina i okruglih stolova,
- organizaciju izložbi u Matici srpskoj i galeriji Matice srpske,
- razvoj međunarodne saradnje Matice srpske, posebno sa maticama slovenskih zemalja, sa akademijama nauka i kulturnim, umetničkim i naučnim ustanovama susednih zemalja i odgovarajućim ustanovama iz drugih regiona Evrope i zemalja u regionu jugoistočne Evrope,
- saradnju Matice srpske sa kulturnim i naučnim organizacijama Srba u rasejanju i prikupljanje knjiga za Biblioteku srpske dijaspore koja deluje u okviru Biblioteke Matice srpske,
- modernizaciju i opremanje Matice srpske tehničkim sredstvima za realizaciju zajedničkih programa i projekata.

Sredstva se odobravaju u svrhu troškova navedenih u Planu raspodele: sredstava za naučne časopise i posebna izdanja Matice srpske i naučnoistraživačke projekte Matice srpske.

Kontakt:

Marta Đukić

Savetnik za poslove iz oblasti društvenih i humanističkih nauka
tel. 021/487 4633

9.2.11. Sufinansiranje programa rada Srpske akademije nauka i umetnosti Ogranka u Novom Sadu

Na osnovu čl. 15. i 16. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV”, br. 37/2014, 54/2014-druga odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019 i 66/2020), člana 11. razdeo 13, člana 23. Pokrajinske skupštinske odluke o budžetu Autonomne pokrajine Vojvodine za 2021. godinu («Službeni list APV», 66/2020) i Protokola o saradnji Srpske akademije nauka i umetnosti, Ogranak u Novom Sadu i Izvršnog veća AP Vojvodine.

Pokrajinski sekretarijat je 2005. godine potpisao Protokol o saradnji Srpske akademije nauka i umetnosti, Ogranak u Novom Sadu i Izvršnog veća Autonomne Pokrajine Vojvodine. Potpisnici ovog protokola saglasni su da se podržava:

- kulturnu, umetničku, obrazovnu i naučnu delatnost Ogranka SANU,
- izdavačku delatnost Ogranka SANU iz oblasti kulture, umetnosti obrazovanja i nauke,
- održavanje naučnih skupova, simpozijuma, predavanja, tribina i okruglih stolova,
- organizaciju izložbi u Ogranku SANU,
- razvoj međunarodne saradnje Ogranka SANU, posebno sa akademijama nauka, kulturnim, umetničkim i naučnim ustanovama susednih zemalja i zemalja u regionu jugoistočne Evrope,
- modernizaciju i opremanje Ogranka SANU tehničkim sredstvima za realizaciju zajedničkih programa i projekata.

Sredstva se odobravaju u svrhu troškova navedenih u Predlogu za sufinansiranje programa rada Ogranka SANU u Novom Sadu.

Kontakt:

Marta Đukić

Savetnik za poslove iz oblasti društvenih i humanističkih nauka
tel. 021/487 4633

9.3. Sektor za inspekcijske poslove

9.3.1. Preventivno delovanje prosvetnih inspektora

Na osnovu člana 13. Zakona o inspekcijskom nadzoru ("Sl. glasnik RS", br. 36/2015, 44/2018 - dr. zakon i 95/2018), Sektor organizuje radne i konsultativne sastanke sa visokoškolskim ustanovama u cilju stručne i savetodavne podrške nadziranim subjektima i izdaje akte o primeni propisa, obavlja službene savetodavne posete visokoškolskim ustanovama i ustanova studentskog standarda i objavljuje na internet stranici spisak nadziranih subjekata koji su, prema kontrolnoj listi, ostvarili najveći stepen usklađenosti poslovanja i postupanja sa zakonom i drugim propisom i spisak nadziranih subjekata za koje se utvrdi da nisu uopšte ostvarili usklađenost poslovanja i postupanja sa zakonom i drugim propisom.

Kontakt:

Dragana Kosovac

v.d. pomoćnik pokrajinskog sekretara
kancelarija II/30; tel. 021/487-4712

Romana Rudić

samostalni savetnik
kancelarija II/30; tel. 021/487-4263

Ivana Boroja

viši savetnik
kancelarija II/30; tel. 021/487-4415

Aleksandra Filipović
samostalni savetnik
kancelarija II/30; tel. 021/487-4490

Mirko Jovičić
samostalni savetnik – na određeno vreme
kancelarija II/29; tel. 021/487-4914

9.3.2. Vršenje redovnog inspekcijskog nadzora nad radom visokoškolskih ustanova i ustanova studentskog standarda prema godišnjem planu redovnih inspekcijskih nadzora

Na osnovu čl. 6, 7. i 10. Zakona o inspekcijskom nadzoru ("Sl. glasnik RS", br. 36/2015, 44/2018 - dr. zakon i 95/2018), Sektor sačinjava i dostavlja obaveštenje o predstojećem inspekcijskom nadzoru nadziranom subjektu na osnovu naloga za inspekcijski nadzor, priprema predmet za inspekcijski nadzor i izlazi na teren. Kontrolu (pregled) dokumentacije prema kontrolnoj listi, Sektor vrši na terenu i u službenim prostorijama inspekcije. Sačinjava zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru, sa nalogom mera i rešava po primedbama na zapisnik, te dostavlja zapisnik Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja i nadziranom subjektu.

Kontakt:

Dragana Kosovac
v.d. pomoćnik pokrajinskog sekretara
kancelarija II/30; tel. 021/487-4712

Romana Rudić
samostalni savetnik
kancelarija II/30; tel. 021/487-4263

Ivana Boroja
viši savetnik
kancelarija II/30; tel. 021/487-4415

Aleksandra Filipović
samostalni savetnik
kancelarija II/30; tel. 021/487-4490

Mirko Jovičić
samostalni savetnik – na određeno vreme
kancelarija II/29; tel. 021/487-4914

9.3.3. Postupanje po predstavkama pravnih i fizičkih lica

Na osnovu člana 5. stav 6. Zakona o inspekcijskom nadzoru ("Sl. glasnik RS", br. 36/2015, 44/2018 - dr. zakon i 95/2018), Sektor se, nakon upoznavanja sa predstavkom fizičkog ili pravnog lica, odlučuje o obliku inspekcijskog nadzora koji može da bude kancelarijski ili terenski, a po izvršenom inspekcijskom nadzoru obaveštava se podnositelj predstavke.

Kontakt:

Dragana Kosovac

v.d. pomoćnik pokrajinskog sekretara
kancelarija II/30; tel. 021/487-4712

Romana Rudić

samostalni savetnik
kancelarija II/30; tel. 021/487-4263

Ivana Boroja

viši savetnik
kancelarija II/30; tel. 021/487-4415

Aleksandra Filipović

samostalni savetnik
kancelarija II/30; tel. 021/487-4490

Mirko Jovičić

samostalni savetnik – na određeno vreme
kancelarija II/29; tel. 021/487-4914

9.3.4. Izdavanje dozvole za rad i donošenje rešenja o izmeni i dopuni dozvole za rad visokoškolskim ustanovama/ustanovama studentskog standarda

Na osnovu člana 52. i 53. Zakona o visokom obrazovanju ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - dr. zakon, 67/2019, 6/2020 - dr. zakoni, 11/2021 - autentično tumačenje, 67/2021 i 67/2021 - dr. zakon), Sektor prima zahtev za izdavanje dozvole za rad ili donošenje rešenja o izmeni i dopuni dozvole za rad visokoškolske ustanove/ustanove studentskog standarda, razmatra zahtev i priloženu dokumentaciju visokoškolske ustanove (uverenja i odluke Komisije za akreditaciju i proveru kvaliteta, statuta i drugih opštih akata, spiska nastavnika i saradnika, dokaza o obezbeđenom prostoru i opremi koju koristi visokoškolska ustanova), odnosno dokumentaciju ustanove studentskog standarda. Izrađuje i dostavlja dozvole za rad ili rešenja o izmeni i dopuni dozvole za rad podnosiocu zahteva.

Kontakt:

Dragana Kosovac

v.d. pomoćnik pokrajinskog sekretara
kancelarija II/30; tel. 021/487-4712

Romana Rudić

samostalni savetnik
kancelarija II/30; tel. 021/487-4263

Ivana Boroja

viši savetnik
kancelarija II/30; tel. 021/487-4415

Aleksandra Filipović

samostalni savetnik
kancelarija II/30; tel. 021/487-4490

Mirko Jovićić
 samostalni savetnik – na određeno vreme
kancelarija II/29; tel. 021/487-4914

9.3.5. Provera verodostojnosti javne isprave (diplome ili uverenja) koje izdaje visokoškolska ustanova na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine

Na osnovu člana 15. stav 2. tačka 10. Zakona o prosvetnoj inspekciji ("Sl. glasnik RS", br. 27/2018 i 129/2021), Sektor vrši proveru verodostojnosti javne isprave tako što razmatra zahtev stranke za proveru verodostojnosti javne isprave i odlučuje o obliku inspekcijskog nadzora (kancelarijski ili terenski). Sačinjava i dostavlja obaveštenje o predstojećem inspekcijskom nadzoru nadziranom subjektu na osnovu naloga za inspekcijski nadzor, razmatra prikupljenu dokumentaciju i sačinjava zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru kojim se nalaže mere za otklanjanje eventualnih nepravilnosti i utvrđuje verodostojnost javne isprave i dostavlja zapisnik Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, podnosiocu predstavke i nadziranom subjektu.

Kontakt:

Dragana Kosovac
v.d. pomoćnik pokrajinskog sekretara
kancelarija II/30; tel. 021/487-4712

Romana Rudić
 samostalni savetnik
kancelarija II/30; tel. 021/487-4263

Ivana Boroja
viši savetnik
kancelarija II/30; tel. 021/487-4415

Aleksandra Filipović
 samostalni savetnik
kancelarija II/30; tel. 021/487-4490

Mirko Jovićić
 samostalni savetnik – na određeno vreme
kancelarija II/29; tel. 021/487-4914

9.3.6. Inspekcijski nadzor nad neregistrovanim subjektima

Na osnovu člana 14. Zakona o prosvetnoj inspekciji ("Sl. glasnik RS", br. 27/2018 i 129/2021), Sektor vrši inspekcijski nadzor nad neregistrovanim subjektima i to tako što priprema predmet za inspekcijski nadzor i izlazi na teren, bez obaveštenja o predstojećem inspekcijskom nadzoru i bez izdavanja naloga za inspekcijski nadzor, u granicama predmeta koje pokrajinski prosvetni inspektor utvrđi tokom trajanja inspekcijskog nadzora, po izvršenom inspekcijskom nadzoru sačinjava zapisnik,

sa nalogom mera koje se odnose na pokretanje postupka za akreditaciju i dobijanje dozvole za rad, te dostavlja Ministarstvu prosvete, nauke i tehnološkog razvoja, podnosiocu predstavke i neregistrovanom subjektu.

Kontakt:

Dragana Kosovac

v.d. pomoćnik pokrajinskog sekretara
kancelarija II/30; tel. 021/487-4712

Romana Rudić

samostalni savetnik
kancelarija II/30; tel. 021/487-4263

Ivana Boroja

viši savetnik
kancelarija II/30; tel. 021/487-4415

Aleksandra Filipović

samostalni savetnik
kancelarija II/30; tel. 021/487-4490

Mirko Jovičić

samostalni savetnik – na određeno vreme
kancelarija II/29; tel. 021/487-4914

**9.3.7. Inspeksijski nadzor nad sprovođenjem Zakona o studentskom organizovanju,
u delu koji se odnosi na rad studentskog parlamenta**

Na osnovu člana 18. stav 2. Zakona o studentskom organizovanju ("Sl. glasnik RS", br. 67/2021), Sektor vrši kontrolu postupka konstituisanja studentskog parlamenta kao i kontrolu učešća predstavnika studenata u stručnim organima visokoškolske ustanove i njihovim telima.

Kontakt:

Dragana Kosovac

v.d. pomoćnik pokrajinskog sekretara
kancelarija II/30; tel. 021/487-4712

Romana Rudić

samostalni savetnik
kancelarija II/30; tel. 021/487-4263

Ivana Boroja

viši savetnik
kancelarija II/30; tel. 021/487-4415

Aleksandra Filipović

samostalni savetnik
kancelarija II/30; tel. 021/487-4490

Mirko Jovičić

samostalni savetnik – na određeno vreme
kancelarija II/29; tel. 021/487-4914

9.4. Sektor za pravne i finansijske poslove

9.4.1. Odeljenje za pravne, upravne i finansijske poslove

U okviru Odeljenja obavljaju se opšti, pravni, normativni, upravni i studijsko-analitički poslovi koji se odnose na pripremu akata koja su u oblastima delokruga rada Sekretarijata, praćenje propisa i stanja u oblasti visokog obrazovanja, studentskog standarda i naučnoistraživačke delatnosti; davanje mišljenja na nacrte propisa u oblasti visokog obrazovanja, studentskog standarda i naučnoistraživačke delatnosti, te drugih propisa; pripremaju se predlozi akata o osnivanju i ukidanju visokoškolskih ustanova čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina; pripremaju se predlozi akata o promeni naziva, sedišta i statusnim promenama visokoškolskih ustanova, naučnoistraživačkih organizacija, kao i ustanova studentskog standarda čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina; pripremaju se materijali i daje mišljenje u predmetima visokoškolskih ustanova, naučnoistraživačkih organizacija, ustanova studentskog standarda, kao i drugih ustanova iz nadležnosti Sekretarijata po zahtevu Uprave za imovinu i drugih organa, sprovodi se postupak pripreme i realizacije usvajanja akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Sekretarijatu, kao i drugih opštih akata iz nadležnosti Sekretarijata.

U okviru Odeljenja realizuju se i normativno-pravni poslovi iz oblasti finansija, kao i pravni poslovi namenjeni izradi akata potrebnih za realizaciju konkursa i javnih poziva.

Takođe, obavljaju se materijalno-finansijski poslovi za potrebe Sekretarijata i sa njima povezani studijsko-analitički, dokumentacioni i statističko-evidencijski poslovi, koji se odnose na: izradu predloga budžeta Sekretarijata, godišnjeg finansijskog plana Sekretarijata, kvartalnih planova i izveštaja o izvršenju finansijskih planova Sekretarijata; investiciono i tekuće održavanje ustanova u oblasti visokog obrazovanja na teritoriji Pokrajine, odnosno izradu planova investicionog i tekućeg održavanja ustanova u oblasti visokog obrazovanja i realizaciju tih planova; planiranje i analizu finansiranja ustanova u oblasti visokog obrazovanja i učestvovanje u izradi finansijskih izveštaja o finansiranju ustanova u oblasti visokog obrazovanja; izvršenje finansijskih obaveza Sekretarijata odnosno sprovođenje postupaka dodelje budžetskih sredstava krajnjim korisnicima; poslovi iz oblasti javnih nabavki za potrebe Sekretarijata; učestvovanje u izradi finansijskih planova i izveštaja o finansiranju indirektnih korisnika u oblasti visokog obrazovanja; organizovanje interne kontrole namenskog korišćenja budžetskih sredstava; organizovanje kontrole namenskog korišćenja budžetskih sredstava od strane krajnjih korisnika; ostvarivanje saradnje sa republičkim organima, organima pokrajinske uprave i organima jedinica lokalne samouprave. U okviru Odeljenja realizuju se poslovi praćenja i realizacije aktivnosti u vezi sa pogonima za primenu novih tehnologija, praćenje stanja, vođenje robne evidencije potraživanja po osnovu zaključenih ugovora, te sve poslove vezane za skladištenje i distribuciju robe do krajnjih korisnika.

Kontakt:

Nela Milišić (mirovanje radnog odnosa)

Načelnik odeljenja

tel. 021/487-4039

9. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

Podaci o postupcima radi dobijanja usluga koje pruža Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost objašnjeni su u prethodnom poglavљu.

10. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGAMA

Poslove inspekcijskog nadzora nad radom visokoškolskih ustanova i ustanova studentskog standarda na teritoriji Autonomne pokrajine Vojvodine obavlja pokrajinska prosvetna inspekcija u okviru Pokrajinskog sekretarijata za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost - Sektora za inspekcijske poslove.

INSPEKCIJSKI NADZOR NAD RADOM VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA I USTANOVA STUDENTSKOG STANDARDA

Poslovi inspekcijskog nadzora obavljaju se kao povereni poslovi, saglasno odredbama člana 135. i 137. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik RS”, br. 88/2017, 27/2018 - dr. zakon, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - dr. zakon, 11/2021 - autentično tumačenje, 67/2021 i 67/2021-dr. zakon) i člana 91. Zakona o učeničkom i studentskom standardu („Službeni glasnik RS”, br. 18/2010 , 55/2013, 27/2018-dr. zakon i 10/2019).

Inspekcija učestvuje u radu Radne grupe za izradu Zakona o izmenama i dopunama Zakona o prosvetnoj inspekciji, koje se odnose na definisanje specifičnosti prosvetne inspekcije i njenih nadležnosti i ovlašćenja, u odnosu na Zakon o inspekcijskom nadzoru koji na opšti način uređuje inspekcije i inspekcijske nadzore, kao i odnosa republičkih i pokrajinskih prosvetnih inspektora u vršenju poverenih poslova.

Inspekcija preventivno deluje pružanjem stručne i savetodavne podrške nadziranim subjektima (visokoškolskim ustanovama i ustanovama studentskog standarda) ili licima koja ostvaruju određena prava u nadziranim subjektima, davanjem smernica ka podsticanju i podržavanju zakonitosti u poslovanju i postupanju i sprečavanju nastanka štetnih posledica, u zapisnicima o inspekcijskom nadzoru, pored naloženih mera, vršena su i ukazivanja, preporučivanja ili predlaganja određenog činjenja, odnosno nečinjenja.

Nivo usklađenosti poslovanja i postupanja nadziranih subjekata sa zakonima i drugim propisima procenjivan je kontrolnim listama u vršenju redovnog inspekcijskog nadzora.

Broj otkrivenih i otklonjenih ili bitno umanjenih nastalih štetnih posledica po zakonom zaštićena dobra, prava i interesu (korektivno delovanje inspekcije) iskazuje se kroz izveštaje visokoškolskih ustanova o postupanju po naloženim merama radi otklanjanja utvrđenih nezakonitosti u redovnom inspekcijskom nadzoru i vanrednom inspekcijskom nadzoru (55 mera).

U školskoj 2020/2021. godini izvršeno je ukupno 374 inspekcijskih nadzora, od kojih je 10 redovnih inspekcijskih nadzora i 364 vanrednih inspekcijskih nadzora.

U školskoj 2020/2021. godini, vođen je jedan drugostepeni postupak, radi utvrđivanja zakonitosti postupanja visokoškolske ustanove u postupku izbora u zvanje nastavnika.

Inspektorji su obavili 36 savetodavnih poseta visokoškolskim ustanovama i ustanovama studentskog standarda, radi kontrole primene preventivnih mera sadržanih u preporukama

Ministarstva prosvete, nauke i tehnološkog razvoja i Kriznog štaba, u cilju sprečavanja epidemije Kovid-19.

U toku školske 2020/2021. godine bile su dve pritužbe na rad inspekcije.

Vršene su provere u cilju potpunosti i ažurnosti u informacionom sistemu Pokrajinskog sekretarijata za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost.

11. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

FINANSIJSKI PLAN POKRAJINSKOG SEKRETARIJATA ZA VISOKO OBRAZOVANJE I NAUČNOISTRAŽIVAČKU DELATNOST ZA 2022. GODINU

OBRAZLOŽENjE

A) Profil Pokrajinskog sekretarijata za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost

Nadležnosti Pokrajinskog sekretarijata za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost (u daljem tekstu Sekretarijat) uređene su Zakonom o visokom obrazovanju ("Službeni glasnik RS", broj 88/2017, 27/2018- dr. zakon, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – dr. zakoni, 11/2021 - autentično tumačenje, 67/2021 i 67/2021 – dr. zakon), Zakonom o učeničkom i studentskom standardu ("Službeni glasnik RS", br. 18/2010, 55/2013, 27/2018 - dr. zakon i 10/2019), Zakonom o nauci i istraživanjima ("Službeni glasnik RS" br. 49/2019), Zakonom o inovacionoj delatnosti ("Službeni glasnik RS", 110/2005, 18/2010 i 55/2013), Statutom Autonomne pokrajine Vojvodine ("Službeni list AP Vojvodine" 20/2014), kao i Zakonom o utvrđivanju nadležnosti Autonomne pokrajine Vojvodine ("Službeni glasnik RS" 99/2009, 67/2012-US i 18/2020 - dr. zakon), odeljak 16. Nauka i tehnološki razvoj, član 64. i odeljak 11. Prosveta, član 35 i 36.

Članom 40. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi ("Službeni list AP Vojvodine" br. 37/2014, 54/2014 - dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), Pokrajinska skupštinska odluka o dodeli budžetskih sredstava za finansiranje i sufinansiranje programskih aktivnosti i projekata u AP Vojvodini Vojvodine ("Službeni list AP Vojvodine" 9/2021), su isto tako, uređene, konkretizovane i precizirane nadležnosti Pokrajinskog sekretarijata za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost. U skladu sa zakonom i Statutom, Pokrajinski sekretarijat obavlja poslove pokrajinske uprave u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standarda, nauke i tehnološkog razvoja koji se odnose na pripremanje akata za Skupštinu ili Pokrajinsku vladu, kojima se: uređuju pitanja od pokrajinskog značaja u visokom obrazovanju; predlaže član Nacionalnog saveta za visoko obrazovanje; uređuje pitanja od pokrajinskog značaja u oblasti studentskog standarda; utvrđuje i donosi Strategija tehnološkog razvoja AP Vojvodine; osnivaju, odnosno suosnivaju i vrše osnivačka prava naučnih instituta i istraživačko-razvojnih centara. Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost u oblasti visokog obrazovanja i studentskog standarda, u skladu sa zakonom, obavlja poverene poslove državne uprave koji su zakonom povereni organima AP Vojvodine.

Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost obavlja poslove pokrajinske uprave u vezi sa: rešavanjem stambenog pitanja mlađih nastavnih i naučnih radnika; podsticanjem inovacione delatnosti; sufinansiranjem programa Ogranka Srpske akademije nauka i umetnosti u Novom Sadu, Matice srpske, Matice slovačke i drugih ustanova koje obavljaju naučno-istraživačku delatnost, a od značaja su za AP Vojvodinu; sredstvima za finansiranje i sufinansiranje kratkoročnih (godišnjih) naučno-istraživačkih projekata od posebnog značaja za održivi razvoj u AP Vojvodini; finansiranjem i sufinansiranjem zajedničkih naučno-istraživačkih projekata, kao i projekata nacionalnih manjina, razvojno-istraživačkih i umetničkih projekata; sufinansiranjem učešća naučnoistraživačkih radnika i studenata na naučnim skupovima i usavršavanjima u inostranstvu, za organizaciju naučnih skupova na teritoriji AP Vojvodine, kao i za održavanje naučno-istraživačke infrastrukture.

Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost obavlja izvršne, stručne i razvojne poslove pokrajinske uprave u oblastima iz svog delokruga i prati, nadzire i pomaže rad ustanova i javnih službi čiji je osnivač AP Vojvodina.

Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost obavlja druge poslove kada mu je to zakonom, pokrajinskom skupštinskom odlukom ili drugim propisom povereno.

Na osnovu člana 47. 58. i 76. Zakona o zaposlenima u autonomnim pokrajinama i jedinicama lokalne samouprave („Službeni glasnik RS“, broj 21/16, 113/17 i 113/17 - dr. zakon) i člana 30. Pokrajinske skupštinske odluke o pokrajinskoj upravi („Službeni list APV“, br. 37/2014, 54/2014 - dr. odluka, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 i 38/2021), pokrajinski sekretar za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost doneo je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Pokrajinskom sekretarijatu za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost. Pomenutim Pravilnikom izdvojena su četiri sektora: Sektoru za naučnoistraživačku delatnost, Sektoru za visoko obrazovanje i studentski standard, Sektoru za pravne poslove, Sektoru za finansijske poslove, sistematizovano je ukupno 30 radnih mesta, od toga van sektora 4 radna mesta. U Pokrajinskom sekretarijatu za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost je zaposleno ukupno osoba, od toga 2 funkcionera (pokrajinski sekretar i zamenik pokrajinskog sekretara nisu u radnom odnosu) za koje nije sistematizovano radno mesto, 5 službenika na položaju, 25 izvršioca na neodređeno vreme, 3 mirovanja radnog odnosa, 8 na određeno vreme i 2 izvršioca angažovanih po ugovoru.

U nastavku se prikazuje šematski prikaz sistematizacije iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Pokrajinskom sekretarijatu za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost:

B) Prihodi i primanja po programima, programskim aktivnostima i projektu Pokrajinskog sekretarijata visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost u 2022. godini planirani su u ukupnom iznosu od **8.577.839.362,48 dinara** po sledećoj strukturi izvora sredstava:

I PLAN PRIHODA I PRIMANJA

R.b.	Opis	Izvor	Iznos (u din.)
1.	Opšti prihodi i primanja budžeta	01 00	571.801.362,48
2.	Transferi od drugih nivoa vlasti - transferna sredstva iz republičkog budžeta za rashode za zaposlene u obrazovanju -	07 13	8.006.038.000,00

	733131 Tekući transferi od drugih nivoa vlasti		
	UKUPNO		8.577.839.362,48

II PLAN RASHODA

Raspored rashoda Pokrajinskog sekretarijata za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost u 2022. godini utvrđen je u iznosu od **8.577.839.362,48** dinara po programima, programskim aktivnostima i projektu, funkcionalnim, ekonomskim klasifikacijama i izvorima finansiranja prikazan je u narednom tekstu predmetnog OBRAZLOŽENJA:

PROGRAM 0201: RAZVOJ NAUKE I TEHNOLOGIJE 306.936.505,60 dinara

Programska aktivnost: 1001 - Stručna i administrativna podrška razvoju nauke 44.806.505,60 dinara, Funkcionalna klasifikacija 140 – Osnovno istraživanje, Izvor finaniranja 01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta

Planirani budžetski prihodi, izvor finansiranja **01 00 – Opšti prihodi i primanja budžeta** iznose **44.806.505,60 dinara**, a raspoređuju se po ekonomskim klasifikacijama i namenama na sledeći način:

Ekonomска klasifikacija 411 - Plate dodaci i naknade zaposlenih (zarade) – 25.434.192,98 dinara

Ekonomска klasifikacija 4111 - Plate dodaci i naknade zaposlenih – 25.434.192,98 dinara

Sredstva za plate, dodatke i naknade zaposlenih planirana su u iznosu od **25.434.192,98** dinara.

Ekonomска klasifikacija 412 - Socijalni doprinosi na teret poslodavca – 4.107.622,17 dinara

Ekonomска klasifikacija 4121 - Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje – 2.797.761,23 dinara

Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje na plate zaposlenih planiran je u iznosu od **2.797.761,23** dinara.

Ekonomска klasifikacija 4122 - Doprinos za zdravstveno osiguranje – 1.309.860,94 dinara

Iznos od **1.309.860,94** dinara planiran je za doprinos za zdravstveno osiguranje na plate zaposlenih.

Ekonomска klasifikacija 413 - Naknade u naturi – 300.000,00 dinara

Ekonomска klasifikacija 4131 - Naknade u naturi – 300.000,00 dinara

Planirani iznos od **300.000,00 dinara** služiće prvenstveno za isplatu prevoza radnicima Sekretarijata, kao i za ostale naknade u naturi.

Ekonomска klasifikacija 414 - Socijalna davanja zaposlenima – 1.550.000,00 dinara

Ekonomska klasifikacija 4141 - Isplata naknada za vreme odsustvovanja sa posla na teret fondova – 450.000,00 dinara

Sredstva namenjena za isplatu naknada za vreme odsustvovanja sa posla na teret fondova odnosno bolovanje preko 30 dana, porodiljsko bolovanje i drugo planirana su u iznosu od **450.000,00** dinara.

Ekonomska klasifikacija 4143 - Otpremnine i pomoći – 300.000,00 dinara

Sredstva planirana za pomoći, slučaj smrti zaposlenog ili člana uže porodice i drugo, u iznosu od **300.000,00** dinara.

Ekonomska klasifikacija 4144 - Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom – 800.000,00 dinara

Predviđeni iznos sredstava za pomoć u medicinskom lečenju zaposlenih ili članova uže porodice, kao i druge vrste pomoći je **800.000,00** dinara u skladu sa članom 51 Kolektivnog ugovora za organe AP Vojvodine.

Ekonomska klasifikacija 415 – Naknade troškova za zaposlene – 900.000,00 dinara

Ekonomska klasifikacija 4151 – Naknade troškova za zaposlene – 900.000,00 dinara

Sredstva u iznosu od **900.000,00** dinara planirana su za prevoz na posao i sa posla zaposlenih koji naknadu za prevoz primaju u gotovini, kao i za druge vrste naknada.

Ekonomska klasifikacija 416 – Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi – 100.000,00 dinara

Ekonomska klasifikacija 4161 – Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi – 100.000,00 dinara

Sredstva u iznosu od **100.000,00 dinara** planirana su za nagrade zaposlenima u vidu jubilarnih nagrada i ostale posebne rashode.

Ekonomska klasifikacija 421 - Stalni troškovi – 975.000,00 dinara

Ekonomska klasifikacija 4211 - Troškovi platnog prometa i bankarskih usluga – 3.000,00 dinara

Sredstva namenjena za isplatu troškova platnog prometa, troškova bankarskih usluga i drugo iznose planirana su u iznosu od **3.000,00** dinara.

Ekonomska klasifikacija 4214 - Usluge komunikacija – 470.000,00 dinara

Za troškove telefona, pošte, troškove interneta, kao i za usluge pošte i dostave i ostale PTT usluge predviđeno je **470.000,00** dinara.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Usluge komunikacije	470.000,00	Cena navedenih usluga	Javna nabavka

Ekonomска klasifikacija 4216 – Zakup imovine i opreme – 500.000,00 dinara

Za troškove troškove zakupa poslovnog prostora planirano je **500.000,00** dinara. Sredstva su planirana za zakup magacinskog prostora u vezi lagerovanja robe po osnovu plasmana donacija iz pogona novih tehnologija.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Zakup magacinskog prostora	500.000,00	Cena navedenih usluga zakupa	Zakonski i dr. propisi

Ekonomска klasifikacija 4219 – Ostali troškovi – 2.000,00 dinara

Planirana sredstva za ostale troškove planirana su u iznosu od **2.000,00** dinara.

Ekonomска klasifikacija 422 - Troškovi putovanja – 100.000,00 dinara

Ekonomска klasifikacija 4221 - Troškovi službenih putovanja u zemlji – 100.000,00 dinara

Troškovi službenih putovanja u zemlji obuhvataju troškove dnevničica (ishrane), troškove prevoza, troškove smeštaja, naknade za upotrebu sopstvenog vozila i ostale troškove za službena putovanja u zemlji. Za navedene svrhe planirana su sredstva u iznosu od **100.000,00** dinara.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Troškovi putovanja	100.000,00	Potrebe Sekretarijata	Zakonski i dr. propisi

Ekonomска klasifikacija 423 - Usluge po ugovoru – 10.119.690,45 dinara

Ekonomска klasifikacija 4231 - Administrativne usluge – 5.000,00 dinara

Za troškove prevođenja, sekretarske i ostale administrativne usluge planirano je **5.000,00** dinara.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Administrativne usluge	5.000,00	Potrebe Sekretarijata	Zakonski i dr. propisi

Ekonomска klasifikacija 4232 - Kompjuterske usluge –250.000,00 dinara

Za troškove održavanja softvera za vođenje pomoćnih knjiga Sekretarijata, kao i za održavanje računara i ostale kompjuterske usluge planirano je **250.000,00** dinara.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Komjuterske usluge	250.000,00	Potrebe Sekretarijata	Zakonski i dr. propisi

Ekonomska klasifikacija 4233 - Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih – 150.000,00 dinara

Iznos od **150.000,00** dinara planiran je za usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih u Sekretarijatu.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Usluge usavršavanja	150.000,00	Potrebe Sekretarijata	Zakonski i dr. propisi

Ekonomska klasifikacija 4234 - Usluge informisanja – 999.000,00 dinara

Usluge informisanja obuhvataju usluge štampanja (štampanja biltena, časopisa, publikacija i drugo), troškove informisanja javnosti, objavljivanje informativnih oglasa, javnih poziva i javnih konkursa i drugo. Za navedene namene planirano je **999.000,00** dinara

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Usluge informisanja	999.000,00	Potrebe Sekretarijata	Zakonski i dr. propisi

Ekonomska klasifikacija 4234 – Usluge informisanja (Medijske usluge radija i televizije) – 1.500.000,00 dinara

Za medijske usluge radija i televizije planirano je **1.500.000,00** dinara

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Medijske usluge radija i televizije	1.500.000,00	Potrebe Sekretarijata	Zakonski i dr. propisi

Ekonomska klasifikacija 4235 - Stručne usluge – 7.155.690,45 dinara

Sredstva u iznosu od **7.155.690,45** su planirana za stručne usluge koje obuhvataju revizije, veštačenja, rad finansijskih savetnika i druge stručne usluge, a pre svega stručne usluge eksperata iz Baze podataka naučno-istraživačkog kadra AP Vojvodine, članova komisija za pojedine oblasti nauke i komisija za pojedine oblasti tehnološkog razvoja, stručnih saveta i ekspertskeih timova, čiji članovi nisu zaposleni u organima pokrajinske uprave, naknadu za vršenje funkcije pokrajinskog sekretara i zamenika za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost i drugo.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Stručne usluge	7.155.690,45	Potrebe Sekretarijata	Zakonski i dr. propisi

Ekonomska klasifikacija 4239 - Ostale opšte usluge – 60.000,00 dinara

Za ostale opšte usluge planirano je **60.000,00** dinara, a koristiće se za redovan rad Sekretarijata i ostale opšte usluge.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Ostale opšte usluge	60.000,00	Potrebe Sekretarijata	Zakonski i dr. propisi

Ekonomska klasifikacija 426 – Materijal – 355.000,00 dinara

Ekonomska klasifikacija 4261 - Administrativni materijal –5.000,00 dinara

Sredstva u iznosu od **5.000,00** dinara planirana su za ostali administrativni materijal u funkciji rada i delatnosti Sekretarijata.

Ekonomska klasifikacija 4263 - Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih – 350.000,00 dinara

Planirana sredstva za stručnu literaturu za redovne potrebe zaposlenih i obrazovanje kadrova, kao za i druge vrste materijala za obrazovanje i usavršavanje iznose **350.000,00** dinara.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Stručna literatura	350.000,00	Potrebe Sekretarijata	Zakonski i dr. propisi

Ekonomska klasifikacija 462 – Dotacije međunarodnim organizacijama – 5.000,00 dinara

Ekonomska klasifikacija 4621 – Tekuće dotacije međunarodnim organizacijama – 5.000,00 dinara

Sredstva u iznosu od **5.000,00** dinara su namenjena za članstvo u međunarodnim i domaćim asocijacijama iz oblasti nauke, inovacija i tehnološkog razvoja, i drugo.

Ekonomska klasifikacija 465 – Ostale dotacije i transferi – 640.000,00 dinara

Ekonomska klasifikacija 4651 – Ostale tekuće dotacije i transferi – 640.000,00 dinara

Sredstva u planirana u iznosu od **640.000,00** dinara planirana su za obaveze Pokrajinskog sekretarijata u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Službeni glasnik RS“, broj 36/2009 i 32/2013).

Ekonomska klasifikacija 482 - Porezi, obavezne takse, kazne i penali – 110.000,00 dinara

Ekonomska klasifikacija 4821 - Ostali porezi – 5.000,00 dinara

Planirana sredstva iznose **5.000,00** dinara, a služe za pokrivanje obaveza poreza na usluge, robu i drugo.

Ekonomska klasifikacija 4822 - Obavezne takse i penali po rešenju sudova – 100.000,00 dinara

Planirana sredstva iznose **100.000,00** dinara i služe za izmirenje obaveza po osnovu republičkih, pokrajinskih, opštinskih taksi i drugo.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Obavezne takse	100.000,00	Potrebe Sekretarijata	Zakonski i dr. propisi

Ekonomska klasifikacija 4823 – Novčane kazne - 5.000,00 dinara

Sredstva planirana za isplatu novčanih kazni iznose **5.000,00** dinara.

Ekonomska klasifikacija 483 - Novčane kazne i penali po rešenju sudova –110.000,00 dinara

Ekonomska klasifikacija 4831 - Novčane kazne i penali po rešenju sudova –110.000,00 dinara

Iznos namenjen za novčane kazne po rešenju sudova i sudskega tela je **110.000,00** dinara.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Novčane kazne i penali	110.000,00	Potrebe Sekretarijata	Zakonski i dr. propisi

Programska aktivnost 1005: Unapređenje rada nevladinih organizacija u oblasti nauke
20.000.000,00 dinara.

Funkcionalna klasifikacija 140 – Osnovno istraživanje, Izvor finaniranja 01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta.

Ekonomska klasifikacija 481 – Dotacije nevladinim organizacijama – 20.000.000,00 dinara.

Ekonomska klasifikacija 4819 – Dotacije ostalim neprofitnim institucijama – 20.000.000,00 dinara.

Sredstva u iznosu od **20.000.000,00** dinara predviđena su za sufinansiranje programa i projekata unapređenja i razvoja nauke i naučno-istraživačke delatnosti nevladinih organizacija u oblasti nauke čija je realizacija se vrši putem javnog konkursa.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije

Projekti NVO	20.000.000,00	Procenjeni iznos potreban za naučnu delatnost NVO	Javni konkurs
--------------	---------------	---	---------------

Programska aktivnost 1006: Popularizacija nauke 4.000.000,00 dinara

Funkcionalna klasifikacija 150 – Opšte javne usluge – istraživanje i razvoj, Izvor finaniranja 01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta

Ekonomski klasifikacija 463 – Transferi ostalim nivoima vlasti – 4.000.000,00 dinara

Ekonomski klasifikacija 4631 - Tekući transferi ostalim nivoima vlasti 4.000.000,00 dinara

Sredstva će biti iskorišćena za aktivnosti popularizacije naučnog i tehnološkog stvaralaštva na teritoriji AP Vojvodine, za učešće u zajedničkim projektima sa Ministarstvom prosvete, nauke i tehnološkog razvoja vezanih za tehnološke inovacije, u vezi učešća u participaciji troškova zajedno sa Ministarstvom prosvete, nauke i tehnološkog razvoja u korišćenju baza podataka Narodne biblioteke Srbije u Beogradu u iznosu od **2.500.000,00** dinara, a koja se stavlja na raspolaganje Matici Srpskoj i naučnim institutima, fakultetima i visokim školama sa teritorije Autonomne pokrajine Vojvodine.

Od ukupno planiranih sredstava, za popularizaciju naučnog i tehnološkog stvaralaštva na teritoriji AP Vojvodine, iznos od **1.000.000,00** dinara planiran je za sufinansiranje "Festivala nauke i obrazovanja 2022" Univerziteta u Novom Sadu, a **500.000,00** dinara za manifestaciju popularizacije nauke "Noć istraživača 2022". Navedene manifestacije se, shodno sporazumu i ugovoru sa Univerzitetom u Novom Sadu i Ministarstvom prosvete, nauke i tehnološkog razvoja Republike Srbije, realizuju u 2022. godini.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Korišćenje baze podataka Narodne biblioteke Srbije	2.500.000,00	Dogovoren i znos	Ugovor sa Ministarstvom i Narodnom bibliotekom Srbije u skladu sa zakonom
Popularizacija nauke	1.000.000,00	Dogovoren i znos	Sporazum i Ugovor sa UNS-om i Ministarstvom
Popularizacija nauke	500.000,00	Dogovoren i znos	Sporazum i Ugovor sa UNS-om i Ministarstvom

Programska aktivnost 1007: Podrška radu naučnih institucija 18.000.000,00 dinara.

Funkcionalna klasifikacija 150 – Opšte javne usluge – istraživanje i razvoj, Izvor finaniranja 01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta.

Ekonomска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским прдузећима и организацијама - 18.000.000,00 динара.

Ekonomска класификација 4511 – Текуће субвенције јавним нефинансијским прдузећима и организацијама – 12.000.000,00 динара.

Sredstva u iznosu od **12.000.000,00** dinara planirana su za finansiranje materijalnih troškova, tekućeg održavanja, održavanja naučno-istraživačke infrastrukture Naučnog instituta za prehrambene tehnologije u Novom Sadu 1.000.000,00 dinara, Instituta za nizijsko šumarstvo i životnu sredinu iz Novog Sada 1.000.000,00 dinara i Instituta Biosens-Istraživačko-razvojnog instituta za informacione tehnologije biosistema u Novom Sadu, 10.000.000,00 dinara.

Ekonomска класификација 4512 – Капиталне субвенције јавним нефинансијским прдузећима и организацијама - 6.000.000,00 динара

Od ukupno planiranih sredstava u iznosu od **6.000.000,00** dinara, sredstva u iznosu od 2.000.000,00 dinara planirana su za opremanje Naučnog instituta za prehrambene tehnologije u Novom Sadu, sredstva u iznosu od 2.000.000,00 dinara za opremanje Instituta za nizijsko šumarstvo i životnu sredinu u Novom Sadu, a sredstva u iznosu od 2.000.000,00 dinara planirana su za opremanje Instituta Biosens - Istraživačko-razvojnog instituta za informacione tehnologije biosistema u Novom Sadu, prvenstveno laboratorija i radnih prostorija za rad istraživača sa ciljem stvaranja boljih uslova rada za rad i naučna istraživanja, kao i za realizaciju domaćih i inostranih naučnoistraživačkih projekata.

Programska aktivnost 1008: Подршка раду Установе - Центра за привредно-технолошки развој Вojводине 35.000.000,00 динара.

Funkcionalna klasifikacija 150 – Opšte usluge, Izvor finaniranja 01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta.

Ekonomска класификација 451 – Субвенције јавним нефинансијским прдузећима и организацијама - 35.000.000,00 динара.

Ekonomска класификација 4511 – Текуће субвенције јавним нефинансијским прдузећима и организацијама – 35.000.000,00 динара.

Sredstva u iznosu od **20.000.000,00** dinara planirana su za sufinansiranje rada i tekućih aktivnosti Ustanove - Центра за привредно-технолошки развој Vojvodine radi podrške u radu ove značajne Ustanove za ukupnu naučnoistraživačku delatnost u AP Vojvodini i sredstva u iznosu od **15.000.000,00** dinara su namenjena za sufinansiranje projekata za boravak talentovanih učenika.

Programska aktivnost 1012: Подршка развоју naučno-istraživačke delatnosti 180.130.000,00 dinara, Funkcionalna klasifikacija 140 – Основно истраживање, Izvor finaniranja 01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta

Ekonomска класификација 424 – Специјализоване услуге – 173.000.000,00 динара

Ekonomска класификација 4246 – Услуге очuvanja животне средине, науке и геодетске услуге – 173.000.000,00 динара

U skladu sa svojim nadležnostima Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost vrši sufinansiranje i finansiranje naučnih, tehnoloških projekata i drugih usluga nauke od strateške važnosti za AP Vojvodinu, kao i materijalnih troškova vezanih za realizaciju ugovorenih projekata. U okviru ove programske aktivnosti, će se podržavati, finansirati i sufinansirati kratkoročni (godišnji) naučno-istraživački projekata od posebnog značaja za održivi razvoj u AP Vojvodini, zajednički naučno-istraživački projekti, naučnoistraživački projekti nacionalnih manjina - nacionalnih zajednica, istraživački projekti u oblasti umetnosti, kao i razvojno-istraživački projekti visokih strukovnih škola u AP Vojvodini.

U okviru ove Programske aktivnosti planira se i sufinansiranje naučno-stručnih skupova, savetovanja, manifestacija i drugo u organizaciji naučno-istraživačkih institucija, naučnih instituta, fakulteta, Univerziteta i drugih institucija koje se bave naučno-istraživačkim radom.

Sufinansiranje stvaranja kadrovskih uslova za razvoj prioritetnih oblasti i podsticanja uvođenja mladih u naučno-istraživački rad će se vršiti kroz sufinansiranje učešća naučnih radnika i studenata na naučnim skupovima i usavršavanjima u inostranstvu.

Nastaviće se saradnja sa Srpskom akademijom nauka i umetnosti – Ogrankom u Novom Sadu, kao i sa Maticom srpskom na osnovu potpisanih Protokola o saradnji.

Od izuzetnog je interesa za dalji kvalitativan razvoja AP Vojvodine je da se iskoriste svi raspoloživi kreativni kadrovski kapaciteti posebno oni sa najvišim stručnim i naučnim zvanjem. Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost je u saradnji sa Nacionalnom službom za zapošljavanje konstatovao, da je značajan

broj stručnjaka sa zvanjem doktora nauka, još uvek, van radnog odnosa i bez odgovarajuće prilike da afirmiše svoje mogućnosti i znanja. U skladu sa posebnim Pravilnikom i u saradnji sa naučnim institucijama iz AP Vojvodine, putem javnog poziva, omogućiće se zaposlenje realizacijom kratkoročnog istraživačkog projekta za nezaposlena lica sa zvanjem doktora nauka sa područja AP Vojvodine pod nazivom "Pravo na prvu šansu".

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Realizacija naučnoistraživačke delatnosti	173.000.000,00	Procenjeni iznosi potrebni za razvoj ove delatnosti, kao i iznosi po Protokolima i Sporazumima	Javni konkursi, protokoli, sporazumi, ugovori

Ekonomска klasifikacija 463 – Transferi ostalim nivoima vlasti – 7.000.000,00 dinara

Ekonomска klasifikacija 4631 - Tekući transferi ostalim nivoima vlasti 7.000.000,00 dinara

Sufinansiranje i finansiranje nagrada za dostignuća u oblasti nauke i tehnološkog razvoja i druge vrste stipendiranja i nagrađivanja naučno-istraživačkog kadra je delatnost Pokrajinskog sekretarijata za visoko obrazovanje i za naučnoistraživačku delatnost. Pokrajinski sekretarijat je suorganizator i pokrovitelj godišnje nagrade za najboljeg studenta Univerziteta u Novom Sadu i nagrade „Dr Zoran Đindjić“ koju dodeljuje Univerzitet u Novom Sadu, odnosno Fond Univerziteta „Dr Zoran Đindjić“ u Novom Sadu. Za najboljeg studenta Univerziteta u Novom Sadu planiran je iznos od **200.000,00** dinara,

a za nagradu „Dr Zoran Đindjić“ je planirano **1.800.000,00** dinara. Za poboljsanje rangiranja UNS-a u oblasti nauke na zvaničnim svetskim listama, planirana su nagrade za naučnu izuzetnost. Ove nagrade će se dodeljivati naučno-istraživačkim radinicima Univerziteta u Novom Sadu koji su ostvarili izuzetne rezultate u naučnom stvaralaštvu (pronalaskom, patentiranjem, izdavaštvom, citiranošću i dr.), a za navedene nagrade planiran je iznos od **5.000.000,00** dinara.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Najbolji student	200.000,00	Odluka Senata UNS-a	Ugovor sa UNS-om
Nagrada „ Dr Zoran Đindjić“	1.800.000,00	Odluka Fonda o visini nagrada	Ugovor sa UNS-om
Nagrade za naučnu izuzetnost	5.000.000,00	Postignuti rezultati u naučnom stvaralaštvu	Ugovor sa UNS-om

Ekonomска klasifikacija 472 – Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta – 130.000,00 dinara.
Ekonomска klasifikacija 4727 – Nakade iz budžeta za obrazovanje, kulturu, nauku i sport.

Za Pokrajinko priznanje u oblasti nauke „Milutin Milanković“ planirano su sredstva u iznosu od **130.000,00** dinara i namenjena su za novčani deo ovog značanog priznanja u oblasti nauke .

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Nagrada „Milutin Milanković“	130.000,00	Odluka Komisije o dodeli nagrade	Rešenje o dodeli nagrade

Programska aktivnost 1014: Podrška radu Naučno tehnološkog park Novi Sad doo, Novi Sad 5.000.000,00 dinara.

Funkcionalna klasifikacija 150 - Opšte javne usluge – istraživanje i razvoj, Izvor finansiranja 01 00 – Opšti prihodi i primanja budžeta.

Ekonomска klasifikacija - 451 – Subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama - 5.000.000,00 dinara.

Ekonomска klasifikacija 4511 – Tekuće subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama – 5.000.000,00 dinara.

Sredstva u iznosu od **5.000.000,00** dinara, planirana su kao pomoć u finansiranju zakupa poslovnog prostora u cilju useljenja kompanija, budućih članica „Naučno-tehnološki park Novi Sad“ d.o.o. Novi Sad kao i članica Poslovnog inkubatora Novi Sad, u 2022. godini, shodno odredbama Pokrajinske skupštinske odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Naučno-tehnološki park“ Novi Sad („Sl. list AP Vojvodine“, br. 8/2019). Realizacija ove programske aktivnosti podrazumeva dalji razvoj naučnoistraživačke delatnosti u AP Vojvodini i povezivanja te delatnosti sa privredom, ostvarivanje aktivnosti primene novih, inovativnih tehnologija, stvaranje i plasman novih proizvoda i usluga na tržištu. Društvo će promovisati komercijalizaciju istraživačkih i naučnih rezultata, razvijati klimu za razvoj preduzetništva, otvaranje novih radnih mesta i promociju samozapošljavanja, a sve sa ciljem kreiranja poslovnih ideja i gotovih rešenja za poslovni svet.

PROGRAM 2005: VISOKO OBRAZOVANJE 7.878.902.856,88 dinara.

Programska aktivnost 1001: Administracija, upravljanje i inspekcijski nadzor 34.889.662,88 dinara.

Funkcionalna klasifikacija 980 - Obrazovanje neklasifikovano na drugom mestu, Izvor finaniranja 01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta .

Planirani budžetski prihodi, izvor finansiranja 01 00 – Opšti prihodi i primanja budžeta iznose za ovu programsку aktivnost **34.889.662,88 dinara**, a raspoređuju se po ekonomskim klasifikacijama na sledeći način:

Ekonomска klasifikacija 411 – Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade) – 26.304.039,59 dinara.

Ekonomска klasifikacija 4111 – Plate, dodaci i naknade zaposlenih – 26.304.039,59 dinara

Sredstva u iznosu **26.304.039,59 dinara** planirana su za plate, dodatke i naknade zaposlenih.

Ekonomска klasifikacija 412 - Socijalni doprinosi na teret poslodavca – 4.248.102,39 dinara

Ekonomска klasifikacija 4121 - Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje – 2.893.444,35 dinara

Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje na plate zaposlenih planiran je u iznosu od **2.893.444,35 dinara**.

Ekonomска klasifikacija 4122 - Doprinos za zdravstveno osiguranje – 1.354.658,04 dinara

Doprinos za zdravstveno osiguranje na plate zaposlenih planiran je u iznosu od **1.354.658,04 dinara**.

Ekonomска klasifikacija 413 - Naknade u naturi – 300.000,00 dinara

Ekonomска klasifikacija 4131 - Naknade u naturi – 300.000,00 dinara

Sredstva u iznosu od **300.000,00 dinara** planirana su za troškove nabavke markica za prevoz u gradskom saobraćaju za dolazak i odlazak na posao, poklone za decu zaposlenih, kao i za ostale naknade u naturi.

Ekonomска klasifikacija 414 – Socijalna davanja zaposlenima – 854.688,34 dinara

Ekonomска klasifikacija 4141 - Isplata naknada za vreme odsustvovanja sa posla na teret fondova – 240.000,00 dinara

Sredstva namenjena za isplatu naknada za vreme odsustvovanja sa posla na teret fondova odnosno bolovanje preko 30 dana, porodiljsko bolovanje i drugo planirana su u iznosu od **240.000,00 dinara**.

Ekonomска klasifikacija 4143 – Otpremnine i pomoći 370.688,34 dinara

Sredstva su planirana za otpremnine i pomoći koje se isplaćuju u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice i drugo u iznosu od **370.688,34** dinara.

Ekonomска klasifikacija 4144 - Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoći zaposlenom – 244.000,00 dinara

Planirani iznos sredstava za pomoć u medicinskom lečenju zaposlenih ili članova uže porodice, kao i druge vrste pomoći je **244.000,00** dinara u skladu sa članom 51 Kolektivnog ugovora za organe AP Vojvodine.

Ekonomска klasifikacija 415 – Naknade troškova za zaposlene – 600.000,00 dinara.

Ekonomска klasifikacija 4151 – Naknade troškova za zaposlene – 600.000,00 dinara.

Sredstva u iznosu od **600.000,00 dinara** planirana su za naknade troškova za prevoz zaposlenih na posao i sa posla, a koji naknadu za prevoz primaju u gotovini, kao i za ostale naknade troškova zaposlenih.

Ekonomска klasifikacija 421 - Stalni troškovi –2.010.000,00 dinara.

Ekonomска klasifikacija 4214 - Usluge komunikacija – 10.000,00 dinara.

Sredstva u iznosu od **10.000,00 dinara** planirana su za troškove telefona, interneta, telefaksa, ostale usluge komunikacije, kao i za usluge pošte i dostave i ostale PTT usluge.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Usluge komunikacije	10.000,00	Cena navedenih usluga	Javna nabavka

Ekonomска klasifikacija 4216 – Zakup imovine i opreme – 2.000.000,00 dinara.

Za troškove zakupa prostora u vezi učešća Sekretarijata na sajmu obrazovanja "Putokazi" u 2022. godini, planirano je **2.000.000,00 dinara**.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Zakup prostora na Novosadskom sajmu	2.000.000,00	Cene usluga Novosadskog sajma	Zakonski i drugi propisi

Ekonomска klasifikacija 422 - Troškovi putovanja – 200.000,00 dinara.

Ekonomска klasifikacija 4221 - Troškovi službenih putovanja u zemlji – 200.000,00 dinara.

Sredstva u iznosu od **200.000,00 dinara** planirana su za troškove službenih putovanja u zemlji i odnose se na isplatu troškova dnevica (ishrane), troškova prevoza, smeštaja na službenom putu u zemlji, naknade za upotrebu sopstvenog vozila i ostale troškove za poslovna putovanja u zemlji.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije

Troškovi putovanja	200.000,00	Potrebe Sekretarijata	Zakonski i dr. propisi
--------------------	------------	-----------------------	------------------------

Ekonomska klasifikacija 423 - Usluge po ugovoru – 272.832,56 dinara

Ekonomska klasifikacija 4232 - Kompjuterske usluge – 91.832,56 dinara

Sredstva u iznosu od **91.832,56 dinara** planirana su za troškove izrade i održavanja softvera, održavanje računara i ostale kompjuterske usluge.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Kompjuterske usluge	91.832,56	Potrebe Sekretarijata	Zakonski i drugi propisi

Ekonomska klasifikacija 4233 - Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih – 180.000,00 dinara

Iznos od **180.000,00** dinara planiran je za usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	180.000,00	Potrebe Sekretarijata	Zakonski i drugi propisi

Ekonomska klasifikacija 4234 - Usluge informisanja – 1.000,00 dinara.

Sredstva u iznosu od **1.000,00 dinara** planirana su za štampanje biltena, časopisa i publikacija i troškove informisanja javnosti, usluge reklamiranja, medijske usluge radija i televizije, kao i objavljuvanja tendera, informativnih oglasa i drugo.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Usluge informisanja	1.000,00	Potrebe Sekretarijata	Zakonski i dr. propisi

Ekonomska klasifikacija 426 - Materijal – 100.000,00 dinara.

Ekonomska klasifikacija 4263 - Materijali za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih – 100.000,00 dinara.

Sredstva u iznosu od **100.000,00 dinara** planirana su za nabavku stručne literature za redovne potrebe zaposlenih i obrazovanje kadrova kao i druge materijale za obrazovanje.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Stručna literatura	100.000,00	Potrebe Sekretarijata	Zakonski i dr. propisi

Programska aktivnost 1002: Podrška radu visokoobrazovnih ustanova 7.834.013.194,00 dinara.

Funkcionalna klasifikacija 940 - Visoko obrazovanje, Izvor finansiranja 01 00 – Opšti prihodi i primanja budžeta i 07 13 - Transferi od drugih nivoa vlasti.

Ekonomска klasifikacija 463 - Transferi ostalim nivoima vlasti – 7.834.013.194,00 dinara.

Ekonomска klasifikacija 4631 - Tekući transferi ostalim nivoima vlasti – 7.834.013.194,00 dinara (izvor 01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta 195.975.194,00 dinara, izvor 07 13 - Transferi od drugih nivoa vlasti – transferna sredstva iz republičkog budžeta za rashode za zaposlene u obrazovanju 7.638.038.000,00 dinara)

1	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade) i Socijalni doprinosi na teret poslodavca	7.638.038.000,00 dinara
07 13	Transferi od drugih nivoa vlasti – transferna sredstva iz republičkog budžeta za rashode za zaposlene u obrazovanju	7.638.038.000,00 dinara

Sredstva za plate, dodatke i naknade zaposlenih (zarade) i socijalne doprinose na teret poslodavca planirana su u iznosu od **7.638.038.000,00** dinara. Sredstva za ove namene prenose se iz budžeta Republike Srbije budžetu AP Vojvodine kao transferna sredstva za zaposlene u ustanovama visokog obrazovanja u AP Vojvodini.

2	Stalni troškovi	131.247.194,00 dinara
01 00	Opšti prihodi i primanja budžeta	131.247.194,00 dinara

Stalni troškovi u visokom obrazovanju obuhvataju troškove za: energetske usluge, komunalne usluge, usluge komunikacija, troškove osiguranja i druge stalne troškove. Za ove namene planiran je iznos od 131.247.194,00 dinara. Sredstva za stalne troškove bi, shodno zakonskim propisima, trebala da se obezbeđuju do nivoa procentualnog učešća budžetskih sredstava u ukupnom prihodu ustanova visokog obrazovanja.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Stalni troškovi	131.247.194,00	Kriterijumi po Uredbi	Zakonski i dr. propisi

3	Usluge po ugovoru	7.828.000,00 dinara
01 00	Opšti prihodi i primanja budžeta	7.828.000,00 dinara

Sredstva za usluge po ugovoru za ustanove visokog obrazovanja planirana su u ukupnom iznosu od 7.828.000,00 dinara, a odnose se na usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih, usluge informisanja, stručne usluge i ostale usluge po ugovoru. Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih obuhvataju: kotizacije za seminare, stručna savetovanja, studijska putovanja, učestvovanje na sajmovima, takmičenjima, konferencijama, simpozijumima i drugim skupovima u zemlji i inostranstvu, kao i druge usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih (članarine, izdaci za stručne ispite i ostali izdaci za stručno obrazovanje). Planirana sredstva odnose se i na usluge informisanja, štampanja biltena, časopisa, monografija, zbornika radova i drugih publikacija, razvoj bibliotečke mreže,

programe i projekte realizacije nastave na jezicima nacionalnih manjina, akreditacija visokoškolskih ustanova u AP Vojvodini, organizovanje radnih sastanaka, seminara, kongresa, konferencijskih, letnjih škola, kurseva, izložbi, koncerata i drugih skupova, ostvarivanje saradnje sa visokoškolskim

ustanovama u zemlji i inostranstvu, kao i za informisanje javnosti i odnose sa javnošću ustanova visokog obrazovanja. Pored navedenih, za ove namene, planirana su sredstva i za stručne usluge, obeležavanje dana Univerziteta u Novom Sadu, fakulteta i visokih škola strukovnih studija, obeležavanje jubileja i godišnjica iz oblasti visokog obrazovanja, kao i druge programe i projekte kojima se doprinosi unapređenju nastavnog i naučnog procesa u oblasti visokog obrazovanja u AP Vojvodini.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Usluge po ugovoru	7.828.000,00	Kriterijumi po Uredbi i finan. mogućnosti Sekretarijata	Zakonski i dr. propisi i javni konkurs

4		Tekuće popravke i održavanje	39.000.000,00 dinara
01 00		<i>Opšti prihodi i primanja budžeta</i>	39.000.000,00 dinara

Tekuće popravke i održavanje obuhvataju tekuće popravke i održavanje zgrada, objekata i opreme ustanova visokog obrazovanja. Planirana sredstva za ove namene iznose 39.000.000,00 dinara. Planiranje sredstava za tekuće popravke i održavanje zgrada, objekata i opreme neophodno je u cilju zaštite bezbednosti studenata i zaposlenih, kao i za stvaranje povoljnijih

uslova za obavljanje obrazovne i naučne delatnosti ustanova visokog obrazovanja u AP Vojvodini.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Tekuće popravke i održavanje	39.000.000,00	Kriterijumi po Uredbi i finan. mogućnosti Sekretarijata	Zakonski i dr. propisi i javni konkurs

5	Materijal	8.200.000,00 dinara
01 00	<i>Opšti prihodi i primanja budžeta</i>	8.200.000,00 dinara

Materijal se odnosi na administrativni materijal, materijale za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih, materijale za obrazovanje i ostale materijale neophodne u nastavnom procesu visokoobrazovnih ustanova. Planirana sredstva za ove namene iznose 8.200.000,00 dinara.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Materijal	8.200.000,00	Kriterijumi po Uredbi i finan. mogućnosti Sekretarijata	Zakonski i dr. propisi i javni konkurs

6	Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	9.700.000,00 dinara
<i>01 00</i>	<i>Opšti prihodi i primanja budžeta</i>	<i>9.700.000,00 dinara</i>

Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta odnose se na naknade iz budžeta za obrazovanje, koje obuhvataju naknade za obrazovanje i usavršavanje studenata, stručnu praksu studenata, naknade za ishranu i smeštaj studenata, pomoć studentima koji su u teškom materijalnom položaju, podsticanje darovitih studenata i druge naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta. Programi i projekti odnose se na: razmenu studenata; usavršavanje, stručnu praksu i školovanje studenata, studentska takmičenja, stručne ekskurzije i druge skupove iz praktične nastave; organizovanje izložbi, stručnih ekskurzija, tematskih večeri i drugih skupova u kojima učešće imaju studenti ili su namenjeni studentima; učešće studenata na seminarima, međunarodnim skupovima, konferencijama i drugim skupovima; organizacija edukativnih seminara, studentskih manifestacija; štampanje publikacija koje su namenjeni studentima; realizacija programa nastave na jezicima nacionalnih manjina; angažovanje personalnog asistenta za studente sa invaliditetom; podrška predstavnicima nacionalnih manjina u oblasti visokog obrazovanja; finansiranje troškova školarine za studente sa invaliditetom, studente pripadnike nacionalnih manjina i studente koji su u teškom materijalnom položaju; prisustovanje studenata i nastavnika međunarodnim skupovima; kao i druge aktivnosti kojima se doprinosi povoljnijem položaju studenata i unapređenju studiranja na visokoškolskim ustanovama u AP Vojvodini.

Od ukupno planiranih sredstava, sredstva u isnosu od **3.700.000,00 dinara** namenjena su Univerzitetu u Novom Sadu - Fondu za stipendiranja i podsticanja napredovanja darovitih studenata i mladih naučnih radnika i umetnika na Univerzitetu u školskoj 2022/2023. godini u cilju dodelje stipendija, odnosno sufinansiranja ove značajne aktivnosti Univerziteta u Novom Sadu.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta	9.700.000,00	Kriterijumi po Uredbi i finan. mogućnosti Sekretarijata	Zakonski i dr. propisi i javni konkurs

Programska aktivnost 1003: Modernizacija infrastrukture visokog obrazovanja 10.000.000,00 dinara.

Funkcionalna klasifikacija 940 - Visoko obrazovanje, Izvor finansiranja 01 00 – Opšti prihodi primanja budžeta.

Ekonomска klasifikacija 4632 - Kapitalni transferi ostalim nivoima vlasti – 10.000.000,00 dinara, Izvor finaniranja 01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta.

1	Mašine, oprema i nematerijalna imovina	10.000.000,00 dinara
<i>01 00</i>	<i>Opšti prihodi i primanja budžeta</i>	<i>10.000.000,00 dinara</i>

Sredstva u visini od **10.000.000,00** dinara planirana su za nabavku mašina, opreme i nematerijalnu imovinu, odnosno za administrativnu opremu, medicinsku i laboratorijsku opremu, opremu za obrazovanje, ostalu opremu, kao i nematerijalnu imovinu. Osavremenjivanje poslovanja i rada ustanova visokog obrazovanja u Autonomnoj pokrajini Vojvodini nužno zahteva i nabavku novih mašina, neophodne opreme i nematerijalne imovine. Nabavka mašina i opreme, a prvenstveno računarske opreme, javlja se kao neophodan uslov modernizacije nastavnog procesa kod svih ustanova

visokog obrazovanja. Proces osavremenjavanja nastave, organizovanje rada učionica za elektronsku nastavu i učenje na daljinu u uslovima pandemije izavane virusom COVID 19, stvaraju sve veću potrebu za ovom opremom, a nabavka navedene opreme podrazumeva i nabavku server računarske opreme i odgovarajućeg kompjuterskog softvera. Pored opšte primene u visokom obrazovanju, nabaka mašine i opreme, kao i nematerijalne imovine ima veliku primenu putem specifičnih zahteva u nastavnim procesima na pojedinim visokoškolskim ustanovama, kao što je medicinska i laboratorijska oprema, merni instrumenti, multimedijalna i druga oprema. Nabavka mašina, opreme i nematerijalne imovine služi podizanju kvaliteta nastave i praćenju savremenih tehničkih dostignuća i treba da omogući implementaciju savremenih tehnologija u izvođenju nastave u visokom obrazovanju u AP Vojvodini.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Mašine i oprema	10.000.000,00	Realizovana sredstva u 2020. godini	Javni konkurs

PROGRAM 2007: PODRŠKA U OBRAZOVANJU UČENIKA I STUDENATA 392.000.000,00

Programska aktivnost 1001: Sistem ustanova studentskog standarda 392.000.000,00dinara.

Funkcionalna klasifikacija 960 - Pomoćne usluge u obrazovanju, Izvor finansiranja 01 00 – Opšti prihodi primanja budžeta i 07 13 - Transferi od drugih nivoa vlasti.

Ekonomска klasifikacija 463 -Transferi ostalim nivoima vlasti - 392.000.000,00dinara.

Ekonomска klasifikacija 4631 - Tekući transferi ostalim nivoima vlasti 392.000.000,00dinara
 (Opšti prihodi i primanja budžeta 24.000.000,00 dinara, Transferi od drugih nivoa vlasti – transferna sredstva iz republičkog budžeta za rashode za zaposlene u obrazovanju 368.000.000,00 dinara)

Namene na ekonomskoj klasifikaciji 4631-Tekući transferi ostalim nivoima vlasti planirane su za:

1	Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade) i socijalni doprinosi na teret poslodavca	368.000.000,00 dinara
07 13	Transferi od drugih nivoa vlasti – transferna sredstva iz republičkog budžeta za rashode za zaposlene u obrazovanju	368.000.000,00 dinara

Sredstva u zbirnom iznosu od **368.000.000,00** dinara iz izvora 07 13 – Transferi od drugih nivoa vlasti – transferna sredstva iz republičkog budžeta za rashode za zaposlene u obrazovanju, planirana su za plate, dodatke i naknade zaposlenih (zarade) i socijalne doprinose na teret poslodavca prenose se transferno iz budžeta Republike Srbije u budžet AP Vojvodine, odakle se pomenuta sredstva prenose ustanovama studentskog standarda.

2	Tekuće popravke i održavanje	6.000.000,00 dinara
01 00	Opšti prihodi i primanja budžeta	6.000.000,00 dinara

Sredstva su namenjena za tekuće popravke zgrada, objekata i opreme ustanova studentskog standarda u AP Vojvodini u cilju poboljšanja uslova života i rada korisnika usluga. Raspodela sredstava vrši se na osnovu podnetih prijava na konkurs, u skladu sa prioritetima utvrđenim od strane Pokrajinskog sekretarijata za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Tekuće popravke i održavanje	6.000.000,00	Procena potreba ustanova	Javni konkurs

3	Realizacija aktivnosti Studentskog kulturnog centra u Novom Sadu	4.000.000,00 dinara
<i>01 00</i>	<i>Opšti prihodi i primanja budžeta</i>	<i>4.000.000,00 dinara</i>

Sredstva su namenjena za realizaciju aktivnosti Ustanove Studentski kulturni centra u Novom Sadu kojima se unapređuje kulturno - obrazovni život studenata. Navedene aktivnosti se odnose na usluge, materijale i naknade iz budžeta za realizaciju koncerata, izložbi, književnih promocija, tribina, gostovanja pozorišnih predstava, festivala, muzičkih i književnih izdanja; podsticanje poseta studenata u AP Vojvodini obrazovnim i kulturnim događajima i manifestacijama; sportsko-rekreativne aktivnostima studenata; kao i druge aktivnosti kojima se unapređuje kulturno - obrazovni život studenata u AP Vojvodini.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Aktivnosti SKC-a	4.000.000,00	Procena mogućnosti finansiranja planiranih aktivnosti SKC-a	Ugovor sa SKC-om na osnovu Odluke o mreži ustanova studentskog standarda čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina

Programska aktivnost 1002: Regresiranje studentskog prevoza 14.000.000,00 dinara.

Funkcionalna klasifikacija 960 - Pomoćne usluge u obrazovanju, Ekomska klasifikacija 4631 - Tekući transferi ostalim nivoima vlasti, Izvor finansiranja 01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta.

1	Regresiranje prevoza studenata	14.000.000,00 dinara
<i>01 00</i>	<i>Opšti prihodi i primanja budžeta</i>	<i>14.000.000,00 dinara</i>

Za regresiranje prevoza studenata u AP Vojvodini planiran je iznos od 14.000.000,00 dinara. Sredstva su planirana za nadoknadu dela troškova prevoza studenata u AP Vojvodini.

Planirana sredstva se prenose opština/gradovima kao namenski transferi ostalim nivoima vlasti. Preneta sredstva regresa opštine/gradovi dodeljuju krajnjim korisnicima, studentima, koji imaju prebivalište na području opštine/grada, školuju se na teret budžeta, prvi put upisuju godinu studija, svakodnevno putuju do ustanove visokog obrazovanja (nisu korisnici usluge smeštaja u studentskim centrima) i nisu korisnici kredita i stipendija.

Osnovni cilj regresiranja prevoza je stvaranje približno jednakih uslova školovanja studenata u svim opština/gradovima u AP Vojvodini i da se delimično poboljša ekonomsko - socijalni položaj studentata koji svakodnevno putuju do ustanove visokog obrazovanja. Na ovaj način stvaraju se uslovi da studenti upisuju visoke škole i fakultete shodno svojim afinitetima, a ne prema udaljenosti visokoobrazovne ustanove i mogućnostima finansiranja troškova školovanja.

Namena	Predloženi iznos	Metod. procene iznosa	Plan. način realizacije
Studentski prevoz	14.000.000,00	Finansijske mogućnosti Sekretarijata u 2021. godini	Javni konkurs

REKAPITULACIJA PLANIRANIH SREDSTAVA PO PROGRAMIMA ZA 2021. GODINU

ŠIFRA PROGRAMA	NAZIV PROGRAMA	IZNOS SREDSTAVA
0201	Razvoj nauke i tehnologije Izvor 01 00	306.936.505,60 dinara 306.936.505,60 dinara
2005	Visoko obrazovanje Izvor 01 00 Izvor 07 13	7.878.902.856,88 dinara 240.864.856,88 dinara 7.638.038.000,00 dinara
2007	Podrška u obrazovanju učenika i studenata Izvor 01 00 Izvor 07 13	392.000.000,00 dinara 24.000.000,00 dinara 368.000.000,00 dinara
	UKUPNO (Programi 0201+2005+2007) <i>Izvor 01 00</i> <i>Izvor 07 13</i>	8.577.839.362,48 dinara 571.801.362,48 dinara 8.006.038.000,00 dinara

POKRAJINSKI SEKRETAR

Prof. dr Zoran Milošević

IZVEŠTAJ O REALIZACIJI UKUPNIH SREDSTAVA BUDŽETA PO PROGRAMIMA, PROGRAMSKIM AKTIVNOSTIMA/PROJEKTIMA, FUNKCIJI, EKONOMSKIM KLASIFIKACIJAMA I IZVORIMA FINANSIRANJA

PROGRAM	PR. AKTIVN.	FUNK CIJA	IZVOR	EKONOMSKA	PLANIRANO	IZVRŠENO
0201	1001	140	0100	AKT/UKPNO	37.781.689,64	33.086.126,62
				411	21.888.374,79	19.914.889,51
				412	3.644.414,40	3.315.829,16
				413	300.000,00	156.584,50
				414	1.650.000,00	772.068,98
				415	1.000.000,00	564.155,73
				416	300.000,00	257.635,33
				421	975.000,00	931.851,05
				422	100.000,00	6.043,10
				423	6.703.900,45	6.244.537,29
				426	355.000,00	312.914,47
				462	5.000,00	0,00
				465	640.000,00	529.289,50
				482	110.000,00	0,00
				483	110.000,00	80.328,00
	1005	140	0100	AKT/UKPNO	21.000.000,00	20.999.528,10
				481	21.000.000,00	20.999.528,10
	1006	150	0100	AKT/UKPNO	3.000.000,00	2.904.993,90
				463	3.000.000,00	2.904.993,90
	1007	150	0100	AKT/UKPNO	19.000.000,00	19.000.000,00
				451	19.000.000,00	19.000.000,00
	1008	150	0100	AKT/UKPNO	40.607.535,15	40.607.535,15
				451	40.607.535,15	40.607.535,15
	1012	140	0100	AKT/UKPNO	149.276.780,00	148.656.863,32
				424	140.951.891,17	140.340.668,32
				463	8.194.888,83	8.194.550,00
				472	130.000,00	121.645,00
	1014	150	0100	AKT/UKPNO	75.850.000,00	75.850.000,00
				451	75.850.000,00	75.850.000,0
	0201			UKUPNO	346.516.004,79	341.105.047,09
	2005	1001	980	0100	AKT/UKPNO	31.239.683,03
				411	23.020.284,73	18.532.581,50
				412	3.832.877,40	3.085.674,84
				413	300.000,00	136.384,50
				414	854.688,34	523.255,90
				415	550.000,00	345.535,61
				421	2.010.000,00	1.999.200,00
				422	200.000,00	134.035,92
				423	371.832,56	190.320,00
				426	100.000,00	68.508,00
	1002	940		AKT/UKPNO	7.282.373.264,00	7.064.630.677,21
			0100	463	199.744.264,00	198.986.855,01

Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost
 Bulevar Mihajla Pupina 16, 21101 Novi Sad
 Informator o radu

		0713	463	7.082.629.000,00	6.865.643.822,20	
1003	940		AKT/UKPNO	99.743.168,00	99.328.078,00	
			463	99.743.168,00	99.328.078,00	
2005			UKUPNO	7.413.356.115,03	7.188.974.251,48	
2007	1001	960	AKT/UKPNO	399.326.134,47	399.232.169,68	
		0100	463	16.321.263,00	16.281.276,77	
		0713	463	383.004.871,47	382.950.892,91	
1002	960		AKT/UKPNO	14.000.000,00	13.728.621,00	
			463	14.000.000,00	13.728.621,00	
2007			UKUPNO	413.326.134,47	412.960.790,68	
PROGRAMI			UKUPNO	8.173.198.254,29	7.943.040.089,25	
		0100		707.564.382,82	694.445.374,14	
		0713		7.465.633.871,47	7.248.594.715,11	

Razdeo 13 – POKRAJINSKI SEKRETARIJAT ZA VISOKO OBRAZOVANJE I NAUČNOISTRAŽIVAČKU DELATNOST

Pokrajinskom skupštinskom odlukom o budžetu AP Vojvodine za period januar – decembar 2021. godinu za **Razdeo 13 – Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost** planirana su sredstva u iznosu od **8.173.198.254,29** dinara iz sledećih izvora finansiranja:

- 01 00 – Opšti prihodi i primanja budžeta – 707.564.382,82 dinara;
- 07 13 - Transferi od drugih nivoa vlasti – transferna sredstva iz republičkog budžeta za rashode za zaposlene u obrazovanju – 7.465.633.871,47 dinara;

Rashodi i izdaci, u periodu januar – decembar 2021. godine, izvršeni su u iznosu od **7.943.040.089,25** dinara ili **97,18%** od plana, iz sledećih izvora finansiranja:

- 01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta – 694.445.374,14 dinara ili 98,15% od plana;
- 07 13 - Transferi od drugih nivoa vlasti – transferna sredstva iz republičkog budžeta za rashode za zaposlene u obrazovanju – 7.248.594.715,11 dinara ili 97,09% od plana;

Planirani prihodi i primanja i njihovo izvršenje po programima dato je u narednoj tabeli:

Šifra programa	Naziv programa i izvor sredstava	Planirani iznos sredstava za 2021. godinu	Izvršenje za januar - decembar 2021. godine	% izvršenja od plana
0201	Razvoj nauke i tehnologije Izvor 01 00 Opšti prihodi i primanja budžeta	346.516.004,79 346.516.004,79	341.105.047,09 341.105.047,09	98,44 98,44
2005	Visoko obrazovanje Izvor 01 00 Opšti prihodi i primanja budžeta Izvor 07 13 Transferi od drugih nivoa vlasti - transferna sredstva iz republičkog budžeta za rashode za zaposlene u obrazovanju	7.413.356.115,03 330.727.115,03 7.082.629.000,00	7.188.974.251,48 323.330.429,28 6.865.643.822,20	96,97 97,76 96,94
2007	Podrška u obraz. učenika i studen. Izvor 01 00 Opšti prihodi i primanja budžeta Izvor 07 13 Transferi od drugih nivoa vlasti - transferna sredstva iz republičkog budžeta za rashode za zaposlene u obrazovanju	413.326.134,47 30.321.263,00 383.004.871,47	412.960.790,68 30.009.897,77 382.950.892,91	99,91 98,97 99,99
	UKUPNO (Programi 0201+2005+2007) Izvor 01 00 Opšti prihodi i primanja budžeta Izvor 07 13 Transferi od drugih nivoa vlasti - transferna sredstva iz republičkog budžeta za rashode za zaposlene u obrazovanju	8.173.198.254,29 707.564.382,82 7.465.633.871,47	7.943.040.089,25 694.445.374,14 7.248.594.715,11	97,18 98,15 97,09

PROGRAM 0201 - Razvoj nauke i tehnologije

Programska aktivnost 2011001 - Stručna i administrativna podrška razvoju nauke

Funkcionalna klasifikacija 140 - Osnovno istraživanje

Izvor finansiranja 01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta

Za realizaciju navedene programske aktivnosti planirana sredstva iznose 37.781.689,64 dinara, a izvršeno je **33.086.126,62** dinara, odnosno 87,57% od plana.

Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade) - planirano je 21.888.374,79 dinara, a izvršeno je **19.914.889,51** dinara ili 90,98% od plana.

Socijalni doprinosi na teret poslodavca - planirano je 3.644.414,40 dinara, a izvršeno je **3.315.829,16** dinara ili 90,98% od plana.

Naknade u naturi – planirani iznos od 300.000,00 dinara je namenjen za isplatu prevoza radnicima Sekretarijata, kao i za ostale naknade u naturi, a njihova realizacija iznosi **156.584,50** dinara, što je 52,19% od plana.

Socijalna davanja zaposlenima - planirano je 1.650.000,00 dinara, za isplatu bolovanja na teret fondova i jednokratne solidarne pomoći, a njihova realizacija iznosi 772.068,98 dinara, što je 46,79% od plana.

Naknade troškova za zaposlene - sredstva u iznosu od 1.000.000,00 dinara planirana su za prevoz na posao i sa posla zaposlenih koji naknadu za prevoz primaju u gotovini, kao i za druge vrste naknada, a utrošena su u iznosu od **564.155,73** dinara, što iznosi 56,42% plana.

Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi - sredstva u iznosu od 300.000,00 dinara planirana su za nagrade zaposlenima u vidu jubilarnih nagrada i ostale posebne rashode, a utrošena su u iznosu od **257.635,33** dinara, što iznosi 85,80% plana.

Stalni troškovi - planirano je 975.000,00 dinara, a izvršeno **931.851,05** dinara ili 95,57% od plana, a sredstva su utrošena za usluge komunikacija - troškove telefona, interneta, za usluge pošte i dostave i ostale PTT usluge kao i za zakup imovine i opreme.

Troškovi putovanja - planirano je 100.000,00 dinara, a izvršeno je **6.043,10** dinara ili 6,04%. Sredstva su planirana za troškove službenih putovanja u zemlji, odnosno troškove dnevnicu (ishrane), prevoza, smeštaja i ostale troškove za službena putovanja.

Usluge po ugovoru - planirane su u iznosu od 6.703.900,45 dinara, a izvršene u iznosu od 6.244.537,29 dinara ili 93,15% plana. Od navedenog iznosa, za: usluge informisanja (usluge štampanja biltena, časopisa, publikacija, troškove informisanja javnosti, objavljivanje informativnih oglasa, javnih poziva i javnih konkursa, medijsku popularizaciju i prezentaciju naučnih rezultata i istaknutih pojedinaca iz oblasti nauke i tehnološkog razvoja) utrošeno je 398.958,00 dinara; stručne usluge – 5.845.579,29 dinara (naknade za vršenje funkcije pokrajinskog sekretara i zamenika pokrajinskog sekretara su iznosile 2.551.253,51 dinar, naknade za ugovore o privremenim i povremenim poslovima 846.287,23 dinara, naknade članovima stručnih saveta 2.358.490,64 dinara, stručna usluga – obuka zaposlenih 23.584,91 dinara, dok su usluge veštačenja iznosile 65.963,00 dinara).

Materijal - planirano je 355.000,00 dinara, a izvršeno **312.914,47** dinara ili 88,14% od plana, i to za materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih, odnosno stručnu literaturu za redovne potrebe zaposlenih i obrazovanje kadrova i druge vrste materijala za obrazovanje i usavršavanje.

Ostale dotacije i transferi - planirana sredstva u iznosu od 640.000,00, a izvršeno je **529.289,50** dinara ili 82,70% od plana, i to za sredstva koja se plaćaju u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Službeni glasnik RS“, broj 36/2009).

Porezi, obavezne takse, kazne, penali i kamate - planirano je 110.000,00 dinara, a izvršenja nije bilo.

Novčane kazne i penali po rešenju sudova - planirano je 110.000,00 dinara, a izvršeno je **80.328,00** dinara ili 73,03%.

Programska aktivnost 2011005 - Unapređenje rada nevladinih organizacija u oblasti nauke

Funkcionalna klasifikacija 140 – Osnovno istraživanje

Izvor finansiranja 01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta

Za realizaciju navedene programske aktivnosti planirano je 21.000.000,00 dinara, a izvršeno je **20.999.528,10** dinara ili 100% plana. Sredstva su utrošena po raspisanom Javnom konkursu za sufinansiranje programa/projekata u oblasti naučnoistraživačkog razvoja nevladinih organizacija u Autonomnoj pokrajini vojvodini u iznosu 20.999.528,10 dinara, sufinansirani su projekti 28 nevladine organizacije u AP Vojvodini.

Programska aktivnost 2011006 - Popularizacija nauke

Funkcionalna klasifikacija 150 – Opšte javne usluge – istraživanje i razvoj

Izvor finansiranja 01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta

Za realizaciju navedene programske aktivnosti planirano je **3.000.000,00** dinara, a izvršeno je 2.904.993,90 ili 96,83% plana. Sredstva su raspodeljena na sledeći način: za sufinansiranje nabavke naučne i stručne literature iz inostranstva i pristupa elektronskim naučnim i stručnim bazama podataka kod Narodne biblioteke Srbije 2.404.993,90 dinara, dok je za popularizaciju naučnog i tehnološkog stvaralaštva na teritoriji AP Vojvodine preneto Univerzitetu u Novom Sadu za manifestaciju „Noć istraživača“ 500.000,00 dinara.

Programska aktivnost 2011007 - Podrška radu naučnih institucija

Funkcionalna klasifikacija 150 – Opšte javne usluge – istraživanje i razvoj

Izvor finansiranja 01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta

Za realizaciju navedene programske aktivnosti planirano je i izvršeno **19.000.000,00** dinara, za **subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama**, ili 100,00% od plana, i to za tekuće subvencije 2.500.000,00 dinara(1.000.000,00 dinara Institutu BioSens Novi Sad; 1.000.000,00 dinara Naučnom institutu za prehrambene tehnologije Novi Sad i

500.000,00 dinara Institutu za nizijsko šumarstvo Novi Sad) i za kapitalne subvencije 16.500.000,00 dinara(2.500.000,00 dinara preneto je Institutu BioSens Novi Sad i 2.000.000,00 Institutu za nizijsko šumarstvo Novi Sad i 12.000.000,00 dinara Naučnom institutu za prehrambene tehnologije Novi Sad.

Programska aktivnost 2011008 - Podrška radu Centra za privredno-tehnološki razvoj
Funkcionalna klasifikacija 150 – Opšte javne usluge – istraživanje i razvoj
Izvor finansiranja 01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta

Za **subvencije javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama** planirano je i realizovano **40.607.535,15** dinara ili 100,00% od plana. Sredstva su preneta u okviru tekućih subvencija javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama za sufinansiranje rada i tekućih aktivnosti Ustanove - Centra za privredno-tehnološki razvoj Vojvodine.

Rešenjem Pokrajinske vlade o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve broj 401-9/2021-162 odobrena su sredstva u iznosu od 20.607.535,15 dinara.

Programska aktivnost 2011012 - Podrška razvoju naučno-istraživačke delatnosti
Funkcionalna klasifikacija 140 – Osnovno istraživanje
Izvor finansiranja 01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta

Za realizaciju navedene programske aktivnosti planirana su sredstva u iznosu od 149.276.780,00 dinara, a realizovana u iznosu od **148.656.863,32** dinara ili 99,58% od plana.

Sredstva su utrošena za sledeće namene:

Specijalizovane usluge - planirano je 140.951.891,17 dinara, a realizovano **140.340.668,32** dinara ili 99,57% od plana.

U okviru svojih nadležnosti, Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost je nastavio sa sufinansiranjem, naučnoistraživačkih projekata nacionalnih manjina-nacionalnih zajednica, istraživačkih projekata u oblasti umetnosti i razvojno-istraživačkih projekata. Sufinansirane su i aktivnosti učešće naučnih radnika i studenata na naučnim skupovima i usavršavanjima u inostranstvu, organizovanje naučnih skupova u zemlji od strane naučnoistraživačkih ustanova, kao i druge značajne aktivnosti u oblasti naučnoistraživačke delatnosti. Raspoređena su sredstva po sledećim namenama:

Objavljeni javni konkursi:

1. Javni konkurs za Sufinansiranje organizovanja naučno-stručnih skupova u 2021. godini u iznosu od 6.000.000,00 dinara, sufinansirano je 25 skupa u iznosu od 5.711.500,77 dinara;
2. Javni konkurs za Sufinansiranje učešća na naučnim skupovima u inostranstvu nučno istraživačkih radnika i studenata koji su pokazali posebne rezultate u 2021. godini u iznosu od 2.000.000,00 dinara, sufinansirano je 39 putovanja u iznosu 1.720.823,48 dinara;
3. Javni konkurs za finansiranje razvojnoistraživačkih projekata visokih škola strukovnih studija s teritorije AP Vojvodine u 2021. godini u iznosu od 7.600.000,00 dinara, a finansirano je 23 projekata u iznosu od 7.600.000,00 dinara;
4. Javni konkurs za finansiranje projekata koji se bave istraživačko-umetničkim stvaralaštvom u polju umetnosti, s teritorije AP Vojvodine u 2021. godini u iznosu od 6.000.000,00 dinara, a finansirano je 13 projekata u iznosu od 6.000.000,00 dinara;
5. Javni konkurs za finansiranje naučnoistraživačkih i razvojnoistraživačkih projekata nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica u Autonomnoj pokrajini Vojvodini u 2021. godini u iznosu od 6.000.000,00 dinara, finansirano je 20 projekata u iznosu od 6.000.000,00 dinara;

6. Javni konkurs za finansiranje kratkoročnih projekata od posebnog interesa za održivi razvoj u Autonomnoj pokrajini Vojvodini u 2021. godini u iznosu od 25.000.000,00 dinara, finansirano je 50 projekata u iznosu od 25.000.000,00 dinara.
7. Sufinansiranje programa rada SANU-ogranak u Novom Sadu u 2021. godini u iznosu od 4.000.000,00 dinara, a izvršeno je 4.000.000,00 dinara.
8. Sufinansiranje rada Matice srpske u Novom Sadu u 2021. godini u iznosu od 4.000.000,00 dinara, a izvršeno je 4.000.000,00 dinara.

Tekući transferi ostalim nivoima vlasti planirano je 8.194.888,83 dinara, a izvršeno je **8.194.550,00** dinara ili 100% od plana. Rešenjem Pokrajinske vlade o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve broj 401-9/2021-066 odobrena su sredstva Srpskoj akademiji nauke i umetnosti Beograd, Ogranak u Novom Sadu u iznosu od 2.947.500,00 dinara za finansiranje sanacije podruma. Iznos od 5.247.050,00 dinara prenet je Univerzitetu u Novom Sadu za potrebe sufinsiranja i finansiranja nagrada za dostignuća u oblasti nauke i tehnološkog razvoja i druge vrste stipendiranja i nagrađivanja naučno-istraživačkog kadra kao što su Priznanja za naučnu izuzetnost u iznosu od 3.247.050,00 dinara, nagrada „Dr Zoran Đindjić“ u iznos od 1.800.000,00 dinara i nagrada za najboljeg studenta Univerziteta u Novom Sadu u iznos od 200.000,00 dinara.

Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta planirano je 130.000,00 dinara a isplaćeno je **121.645,00** dinara ili 93,57% od plana, za pokrajinsko priznanje u oblasti nauke „Milutin Milanković“ Prof.dr. Sergej Ostojić.

Programska aktivnost 2011014 – Podrška radu Naučno-tehnološkog parka

Funkcionalna klasifikacija 150 - Opšte javne usluge – istraživanje i razvoj

Izvor finansiranja 01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta

Sredstva za ovu programsку aktivnost su planirana i izvršena u iznosu od **75.850.000,00 dinara**, ili 100,00% od plana. Većina sredstava preneta je u okviru kapitalnih subvencija javnim nefinansijskim preduzećima i organizacijama za sufinsiranje rada i tekućih aktivnosti, dok je 6.000.000,00 dinara dodeljeno iz tekuće budžetske rezerve broj 401-9/2021-051 u cilju završetka građevinskih radova Naučno tehnološkog parka u Novom Sadu.

PROGRAM 2005 - Visoko obrazovanje

Programska aktivnost 20051001 - Administracija, upravljanje i inspekcijski nadzor

Funkcionalna klasifikacija 980 - Obrazovanje neklasifikovano na drugom mestu

Izvor finansiranja 01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta

Za realizaciju navedene programske aktivnosti planirana su sredstva u iznosu od 31.239.683,03 dinara, a realizovano je **25.015.496,27** dinara ili 80,08% od plana.

Sredstva su utrošena za sledeće namene:

Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade) - planirane su u iznosu od 23.020.284,73 dinara, a izvršeno je **18.532.581,50** dinara ili 80,51% od plana.

Socijalni doprinosi na teret poslodavca - planirani su u visini od 3.832.877,40 dinara, a izvršeno je **3.085.674,84** dinara ili 80,51% od plana.

Naknade u naturi - sredstva u iznosu od 300.000,00 dinara planirana su za troškove nabavke markica za prevoz u gradskom saobraćaju za dolazak i odlazak na posao, poklone za decu zaposlenih, kao i za ostale naknade u naturi, a utrošena su u iznosu od **136.384,50** dinara ili 45,46% od plana.

Socijalna davanja zaposlenima - planirano je 854.688,34 dinara, a izvršeno **523.255,90** dinara ili 61,22% od plana. Izvršena sredstva se odnose na isplatu naknada za vreme odsustvovanja sa posla na teret fondova odnosno bolovanje preko 30 dana, otpremnine i pomoći, pomoći u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice, solidarne pomoći u slučaju smrti zaposlenog i jednokratne solidarne pomoći.

Naknade troškova za zaposlene - planirano je 550.000,00 dinara, a izvršeno **345.535,61** dinara ili 62,82% od plana.

Stalni troškovi - planirano je 2.010.000,00 dinara, a izvršeno **1.999.200,00** dinara ili 99,46% od plana. Izvršena sredstva se odnose na zakup prostora na Novosadskom sajmu u vezi učešća našeg Pokrajinskog sekretarijata na sajmu obrazovanja u 2021. godini.

Troškovi putovanja - planirano je 200.000,00 dinara, a izvršeno je 134.035,92 dinara ili 67,02% od plana.

Usluge po ugovoru - planirano je 371.832,56 dinara, a izvršeno je **190.320,00** dinara ili 51,18% od plana.

Materijal - planirano je 100.000,00 dinara a izvršeno je 68.508,00 dinara ili 68,51% od plana.

Programska aktivnost 20051002 - Podrška radu visokoobrazovnih ustanova

Funkcionalna klasifikacija 940 - Visoko obrazovanje

Izvor finansiranja 01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta

Izvor finansiranja 07 13 - Transferi od drugih nivoa vlasti - transferna sredstava iz republičkog budžeta za rashode za zaposlene u obrazovanju

Za realizaciju navedene programske aktivnosti planirano je 7.282.373.264,00 dinara, a utrošeno **7.064.630.677,21** dinara ili 97,01% od plana.

U okviru izvora finansiranja 01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta planirana su sredstva u iznosu od 199.744.264,00 dinara, a utrošena u iznosu od **198.986.855,01** dinara, što iznosi 99,62% u odnosu na plan. Sredstva su preneta sa **tekućih transfera ostalim nivoima vlasti**, a utrošena su za sledeće namene:

Stalne troškove u visokom obrazovanju, odnose se na troškove energetskih, komunalnih usluga, usluge komunikacije, troškove osiguranja i druge stalne troškove.

Sredstva za stalne troškove obezbeđuju se do nivoa procentualnog učešća budžetskih sredstava u ukupnom prihodu ustanova visokog obrazovanja. Izvršen je prenos sredstava u iznosu od **127.060.220,00** dinara.

Usluge po ugovoru za ustanove visokog obrazovanja, odnose se na usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih, usluge informisanja, stručne usluge i ostale usluge po ugovoru, a izvršen je prenos sredstava u iznosu od **9.928.937,72** dinara. Rešenjem Pokrajinske vlade o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve broj 401-9/2021-76 odobrena su sredstva Akademiji umetnosti, Novi Sad, u

iznosu od 500.000,00 dinara za finansiranje monografije o reditelju i profesoru Akademije umetnosti Nikiti Milivojeviću.

Tekuće popravke i održavanje odnose se na tekuće popravke i održavanje zgrada, objekata i opreme ustanova visokog obrazovanja, sredstva su preneta u iznosu od **49.512.562,29** dinara.

Rešenjem Pokrajinske vlade o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve broj 401-9/2021-59 odobrena su sredstva Ekonomskom fakultetu, Subotica, u iznosu od 10.000.000,00 dinara za finansiranje zamene prozora na zgradi Ekonomskog fakulteta u Subotici od čega je izvršeno 8.051.544,00 dinara. Rešenjem Pokrajinske vlade o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve broj 401-9/2021-184 odobrena su sredstva Fakultetu sporta i fizičkog vaspitanja, Univerzitet u Novom Sadu, u iznosu od 9.500.000,00 dinara za tekuće popravke i održavanje zgrade Centra za sport.

Materijal se odnosi na administrativni materijal, materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih i ostali materijal neophodan u nastavnom procesu visokoobrazovnih ustanova. Sredstva su preneta u iznosu od **7.367.135,00** dinara.

Naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta odnose se na naknade za obrazovanje i usavršavanje studenata, stručnu praksu studenata, naknade za ishranu i smeštaj studenata, pomoć studentima koji su u teškom materijalnom položaju, podsticanje darovitih studenata i druge naknade za socijalnu zaštitu iz budžeta. Izvršen je prenos sredstava u iznosu od **5.118.000,00** dinara.

U okviru izvora finansiranja 07 13 – Transferi od drugih nivoa vlasti - transferna sredstava iz republičkog budžeta za rashode za zaposlene u obrazovanju planirana su sredstva u iznosu od 7.082.629.000,00 dinara, a utrošena u iznosu od **6.865.643.822,20** dinara što je 96,94% u odnosu na plan. Sredstva za plate, dodatke i naknade zaposlenih (zarade) i socijalne doprinose na teret poslodavca prenose se iz budžeta Republike Srbije budžetu AP Vojvodine kao transferna sredstva za zaposlene u ustanovama visokog obrazovanja u AP Vojvodini.

Programska aktivnost 20051003 - Modernizacija infrastrukture visokog obrazovanja
Funkcionalna klasifikacija 940 - Visoko obrazovanje

Izvor finansiranja 01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta

Za realizaciju navedene programske aktivnosti planirano je 99.743.168,00 dinara, a izvršeno je **99.328.078,00** ili 99,58% od plana.

Rešenjem Pokrajinske vlade o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve broj 401-9/2021-42 odobrena su sredstva Medicinskom fakultetu, Novi Sad, u iznosu od 23.000.000,00 dinara za izvođenje projekta grejanja i hlađenja nove zgrade Medicinskog fakulteta, i

60.000.000,00 dinara, Medicinskom fakultetu, Novi Sad za sufinansiranje dogradnje objekta Medicinskog fakulteta u Novom Sadu.

Javnim konkursom za sufinansiranje nabavke mašina, opreme i nematerijalne imovine u ustanovama visokog obrazovanja čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina za 2021. godinu, planirano je 8.700.000,00 dinara, a izvršen je prenos sredstava za 15 projekata u ukupnom iznosu od 8.284.910,00 dinara. Rešenjem Pokrajinske vlade o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve broj 401-9/2021-043 odobrena su sredstva Prirodno-matematičkom fakultetu, Univerzitet u Novom Sadu, za izradu studija, elaborata za novu zgradu iznos od 12.522.000,00, od ove ukupne sume utrošeno je 7.080.000,00 dinara, dok je ostatak sredstava vraćen u tekuću budžetsku rezervu. Rešenjem Pokrajinske vlade o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve broj 401-9/2021-179 odobrena su

Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost
Bulevar Mihajla Pupina 16, 21101 Novi Sad
Informator o radu

sredstva Prirodno-matematičkom fakultetu, Univerzitet u Novom Sadu, u iznosu od 963.168,00 dinara za kupovinu toplotne pumpe za vivarijum.

PROGRAM 2007 - Podrška u obrazovanju učenika i studenata

Programska aktivnost 20071001 - Sistem ustanova studentskog standarda

Funkcionalna klasifikacija 960 - Pomoćne usluge u obrazovanju

Izvor finansiranja 01 00 Opšti prihodi i primanja budžeta

Izvor finansiranja 07 13 - Transferi od drugih nivoa vlasti - transferna sredstava iz republičkog budžeta za rashode za zaposlene u obrazovanju

Za realizaciju navedene programske aktivnosti planirana su sredstva u iznosu od 399.326.134,47 dinara, a izvršeno je **399.232.169,68** dinara ili 99,98% od plana.

U okviru izvora finansiranja 01 00 Opšti prihodi i primanja budžeta planirana su sredstva u iznosu od 13.000.000,00 dinara, a realizovano je **12.960.013,77** dinara što iznosi 99,69% u odnosu na plan. Sredstva su utrošena za realizaciju aktivnosti i projekata Ustanove studentski kulturni centar u Novom Sadu (4.000.000,00 dinara), tekućih popravki i održavanje zgrada, objekata i opreme ustanova studentskog standarda i finansiranje opremanja programske prostorije Ustanove studentski kulturni centar, Novi Sad. Rešenjem Pokrajinske vlade o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve broj 401-9/2021-97 odobrena su sredstva Ustanovi studentski kulturni centar, Novi Sad, u iznosu od 2.202.647,00 dinara za finansiranje opremanja programske prostorije Ustanove studentski kulturni centar, Novi Sad. Rešenjem Pokrajinske vlade o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve broj 401-9/2021-118 odobrena su sredstva Ustanovi studentski kulturni centar, Novi Sad, u iznosu od 1.118.616,00 dinara za priključenje na daljinski sistem grejanja. Rešenjem Pokrajinske vlade o upotrebi sredstava tekuće budžetske rezerve broj 401-9/2021-148 odobrena su sredstva Studentskom domu Evropa iz Novog Sada, u iznosu od 3.000.000,00 dinara za sanaciju krova i instalacija.

Javnim konkursom za sufinansiranje tekućih popravki i održavanje zgrada, objekata i opreme ustanova studentskog standarda čiji je osnivač Autonomna pokrajina Vojvodina za 2021. godinu, planirano je 6.000.000,00 dinara, a izvršen je prenos sredstava za 4 projekata u ukupnom iznosu od 5.960.013,77 dinara.

U okviru izvora finansiranja 07 13 – Transferi od drugih nivoa vlasti - transferna sredstava iz republičkog budžeta za rashode za zaposlene u obrazovanju planirano je 383.004.871,47 dinara, a utrošeno **382.950.892,91** dinara, ili 99,99% od plana. Sredstva su planirana i utrošena za plate, dodatke i naknade zaposlenih i socijalne doprinose na teret poslodavca u studentskim centrima i prenose se transferno iz budžeta Republike Srbije u budžet AP Vojvodine, odakle se pomenuta sredstva prenose ustanovama studentskog standarda.

Programska aktivnost 20071002 - Regresiranje studentskog prevoza

Funkcionalna klasifikacija 960 - Pomoćne usluge u obrazovanju

Izvor finansiranja 01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta

Za realizaciju navedene programske aktivnosti planirana su sredstva u iznosu od 14.000.000,00 dinara, a izvršeno je **13.728.621,00** dinara ili 98,060% od plana.

Sredstva su planirana i preneta opština/gradovima za regresiranje troškova prevoza studenata u AP Vojvodini.

Javnim konkursom za regresiranje prevoza studenata u Autonomnoj pokrajini Vojvodini za 2021. godinu, planirano je 14.000.000,00 dinara, a sredstva su preneta 27 opština/gradova u iznosu od 13.728.621,00 dinara.

Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost
Bulevar Mihajla Pupina 16, 21101 Novi Sad
Informator o radu

POKRAJINSKI SEKRETAR

Prof.dr Zoran Milošević

12. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost je u obavezi da početkom godine doneše Plan javnih nabavki, ali uzimajući u obzir da Pokrajinski sekretarijat ne sprovodi postupke javne nabavke plan se donosi za nabavke na koje se zakon ne primenjuje

PLAN JAVNIH NABAVKI ZA 2021. godinu									
AA4:K39	NAZIV NARUČIOCA		Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost				ŠIFRA DELATNOSTI:		
	ADRESA NARUČIOCA		Mihajla Pupina 16, Novi Sad				MATIČNI BROJ:		
							PIB:		
NABAVKE NA KOJE SE ZAKON NE PRIMENJUJE									
Redni broj	Predmet nabavke	Specifika-cija	Procenjena vrednost (bez PDV-a)	Osnov iz Zakona za izuzeće	Okvirno vreme pokretanja postupka	Okvirno vreme realizacije ugovora	Konto	Procenjena vrednost sa PDV	Izvor finansiranja
	UKUPNO		4.685.554,00					5.501.832,56	
	DOBRA		375.000,00					450.000,00	
1	Materijal		375.000,00				426 - Materijal	450.000,00	
1.1.	Nabavka materijala za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih		375.000,00				4263- Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	450.000,00	
	Nabavka materijala za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih 140		291.700,00	Čl.27. ct.1.	januar	januar-decembar	426311 -Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih	350.000,00	01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta
	Nabavka materijala za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih 980		83.300,00	Čl.27. ct.1.	januar	januar-decembar	426311 -Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih	100.000,00	01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta

Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost
 Bulevar Mihajla Pupina 16, 21101 Novi Sad
 Informator o radu

2	USLUGE		4.310.554,00					5.051.832,56	
2.1.	Zakup imovine i opreme		2.083.367,00				4216-Zakup imovine i opreme	2.500.000,00	
	Zakup imovine i opreme 140		416.700,00	Čl.12. tač.1	jun	jun-decembar	421619 Zakup ostale imovine	500.000,00	01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta
	Zakup imovine i opreme 980		1.666.667,00	Čl.12. tač.1	januar	januar-decembar	421619 Zakup ostale imovine	2.000.000,00	01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta
2.2.	Troškovi službenih putovanja u zemlji		250.000,00	Čl.27. ct.1.		januar-decembar	4221-Troškovi službenih putovanja u zemlji	300.000,00	
2.3.	Kompjuterske usluge		284.827,00				4232 - Kompjuterske usluge	341.832,56	
	Kompjuterske usluge 140		208.300,00	Čl.27. ct.1.	januar	januar-decembar	423200 - Kompjuterske usluge	250.000,00	01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta
	Kompjuterske usluge 980		76.527,00	Čl.27. ct.1.	januar	januar-decembar	423200 - Kompjuterske usluge	91.832,56	01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta
2.4.	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih		275.000,00				4233 - Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	330.000,00	
	Kotizacije za stručna savetovanja 140		125.000,00	Čl.27. ct.1.	januar	januar-decembar	423322 - Kotizacija za stručna savetovanja	150.000,00	01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta
	Kotizacije za stručna savetovanja 980		150.000,00	Čl.27. ct.1.	januar	januar-decembar	423322 - Kotizacija za stručna savetovanja	180.000,00	01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta

Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost
 Bulevar Mihajla Pupina 16, 21101 Novi Sad
 Informator o radu

2.5.	Usluge informisanja		417.330,00				4234 - Usluge informisanja	500.000,00	
	Objavljivanje tendera i informativnih oglasa 140		334.000,00	Čl.27. ct.1.	januar	januar-decembar	423432 - Objavljivanje tendera i informativnih oglasa	400.000,00	01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta
	Objavljivanje tendera i informativnih oglasa 980		83.330,00	Čl.27. ct.1.	januar	januar-decembar	423432 - Objavljivanje tendera i informativnih oglasa	100.000,00	01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta
2.6.	Usluge komunikacija		400.030,00				4214 -Usluge komunikacija	480.000,00	
	Usluge fiksne telefonije 140		391.700,00	Čl.27. ct.1.	januar	januar-decembar	421411 - Telefon, teleks i telefaks	470.000,00	01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta
	Usluge fiksne telefonije 980		8.330,00	Čl.27. ct.1.	januar	januar-decembar	421411 - Telefon, teleks i telefaks	10.000,00	01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta
2.7.	Stručne usluge		600.000,00				4235 - Stručne usluge	600.000,00	
	Ostale stručne usluge		600.000,00	Čl. 12. st.8	jun	jun	423599 - Ostale stručne usluge	600.000,00	01 00 - Opšti prihodi i primanja budžeta
	RADOVI		0,00					0,00	

Novi Sad, 14.1.2021. godine

Pokrajinski sekretar

Prof.dr Zoran Milošević

13. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost ne pruža državnu pomoć u smislu tačke 34. Uputstva za izradu i objavljinje informatora o radu državnog organa („Službeni glasnik RS“ broj 68/10).

Sredstva koja se transferišu iz Pokrajinskog sekretarijata za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost ne dodeljuju se po pravilima sadržanim u Zakonu o kontroli državne pomoći odnosno Uredbi o dodeli državne pomoći.

14. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

PODACI O NETO PLATAMA ZA MESEC DECEMBAR 2021. GODINE

POKRAJINSKI SEKRETARIJAT ZA VISOKO OBRAZOVANJE I NAUČNOISTRAŽIVAČKU DELATNOST

ZVANJE	Broj izvršilaca	Najniža neto plata (bez minulog rada)	Najviša neto plata (bez minulog rada)
podsekretar	1	121.235,39	121.235,39
pomoćnik pokrajinskog sekretara	4	118.466,73	118.466,73
samostalni savetnik	5	79.980,99	100.506,06
savetnik	14	74.813,44	92.145,07
saradnik	1	74.813,44	74.813,44
viši referent	1	37.943,80	37.943,80
nameštenik	1	34.489,08	34.489,08

Napomena: visina zarade zaposlenih koji imaju isto zvanje razlikuje se zato što se primenjuju važeći propisi u skladu sa Zakonom o sistemu plata zaposlenih u javnom sektoru

15. PODACI O SREDSTVIMA RADA

1. Računarska oprema													
Red. br.	Inventarni broj	Naziv osnovnog sredstva	Kol. Stanje pom. evid. (kom)	Kol. stvarno stanje (kom)	Lokacija na kojoj je smešteno osnovno sredstvo	Godina nabavke	Godišnja amortizaciona stopa	Nabavna vrednost*	Otpisana vrednost	Sadašnja vrednost (stanje pomoćnih evidencija)	Sadašnja vrednost (stvarno stanje)	Utvrđeni višak/ manjak	Napomena
1.	1016835*	Računar HP desktop 500B mt (XP129ES) sa monitorom Fujitsu 20" S26361-K1368-V160	1	1	30/II	2010.	20%	42.768,65	42.768,65	0	0	-	-
2.	1016836*	Računar HP desktop 500B mt (XP129ES) sa monitorom Fujitsu 20" S26361-K1368-V160	1	1	32/II	2010.	20%	42.768,65	42.768,65	0	0	-	-
3.	1016837*	Računar HP desktop 500B mt (XP129ES) sa monitorom Fujitsu 20" S26361-K1368-V160 + Digitus PCI Parallel Card + WD eksterni hard disk 2.5" My Passport Essential SE 750GB	1	1	32a/II	2010.	20%	55.837,60	55.837,60	0	0	-	-
4.	1016838*	Računar HP desktop 500B mt (XP129ES) sa monitorom Fujitsu 20" S26361-K1368-V160 + Digitus PCI Parallel Card	1	1	35a/II	2010.	20%	43.999,85	43.999,85	0	0	-	-
5.	1016839*	Skener Canon CanoScan Lide210	1	1	27/II	2010.	20%	9.638,95	9.638,95	0	0	-	-
6.	1010550*	6.1. Računar IBM THINK CENTRE M55 6.2. Monitor 19" TFT SyncMaster 943N	1 1	1 1	27/II 32a/II	2008.	20%	48.599,65	48.599,65	0	0	-	-
7.*	1010555*	Računar IBM THINK CENTRE M55 + 19" TFT SyncMaster 943N	1	1	U opštini Bački Petrovac, Kolarova 6. (u okviru SWEB projekta ustupljen na korišćenje)	2008.	20%	48.015,65	48.015,65	0	0	-	-
8.	1010551*	Štampač HP LaserJet P1006	1	1	29/II	2008.	20%	8.466,00	8.466,00	0	0	-	-
9.	1010554*	Štampač HP LaserJet P1006	1	1	31b/II	2008.	20%	8.466,00	8.466,00	0	0	-	-
10.	1010582*	Štampač HP LaserJet P1006	1	1	29/II	2008.	20%	5.920,00	5.920,00	0	0	-	-
11.	1010556*	Skener HP Scanjet G3010	1	1	35a/II	2008.	20%	6.630,00	6.630,00	0	0	-	-
12.	09418/2017-1	Instaliran i implementiran server* 1.1 Fujitsu server PRIMERGY RX2540 M4 1.2 NetApp Storage FAS2552,HA,24-900GB SAS	1	1	Fakultet tehničkih nauka Trg dositeja Obradovića 6 Novi Sad	2017. (27. dec.)	20%	2.497.304,21	1.997.843,36	499.460,85	499.460,85	-	-
Računarska oprema - ukupno:								2.818.415,21	2.318.954,36	499.460,85	499.460,85	-	

2. Kompjuterski softver													
Red. br.	Inventarni broj	Naziv osnovnog sredstva	Kol. Stanje pom. evid. (kom)	Kol. stvarno stanje (kom)	Lokacija na kojoj je smešteno osnovno sredstvo	Godina nabavke	Godišnja amortizaciona stopa	Nabavna vrednost*	Otpisana vrednost	Sadašnja vrednost (stanje pomoćnih evidencija)	Sadašnja vrednost (stvarno stanje)	Utvrđeni višak/ manjak	Napomena
13.*	94716*	Kompjuterski softver - SWEB projekat	1	1	Na računaru pod red. br. 7 (Inv. br. 1010555) ustupljenom Opštini Bački Petrovac na korišćenje, Kolarova 6.)	2009.	20%	941.338,26	941.338,26	0	0	-	-
14.	95461*	Softver za budžetsko računovodstvo-Modul (finansijsko , planiranje, izveštavanje)	1	1	27/II	2013. (adm. vođ. Uprava 2014.)	20%	132.000,00	132.000,00	0	0	-	-

	95461	Softver za budžetsko računovodstvo-Modul - Likvidatura, elektr. prenos, obračun ostalih primanja	1	1	27/II	2014.	20%	102.000,00	102.000,00	0	0	-	-
	95461	Softver za budžetsko računovodstvo-Modul - Osnovna sredstva	1	1	27/II	2014.	20%	78.000,00	78.000,00	0	0	-	-
Kompjuterski softver - ukupno:								1.253.338,26	1.253.338,26	0	0	-	-

Ukupno-Računarska oprema i kompjuterski softver (1 + 2):	4.071.753,47	3.572.292,62	499.460,85	499.460,85
---	--------------	--------------	------------	------------

* Vrednosti osnovnih sredstava, pod rednim brojevima 1-11, i 14.1 na dan 31. oktobra 2014. godine, na osnovu podataka Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih organa preuzetih po rešenju br. 109-46-714/2014-14 od 01. novembra 2014. godine i izvodu iz pomoćne knjige Uprave - Prenos br. 0011

▪ Stavke pod rednim brojevima 7. i 13. su u popisu listu unete na osnovu podataka iz popisne liste potvrđene od strane popisne komisije i odgovornog lica Opštine Bački Petrovac, kojoj su ustupljeni na korišćenje u okviru SWEB projekta

△ Stavka pod rednim brojem 12, na osnovu ugovora o nabavci dobara-servera, broj 142-404-244/2017-04 od 24.10.2017. godine, za potrebe Sekretarijata, koji je u skladu sa članom 5. Ugovora primljen i instaliran na Fakultetu tehničkih nauka iz Novog Sada, o čemu je sastavljen Zapisnik o primopredaji 27.12.2017. godine. i dodeljen mu inventarni broj 09418/2017-1

3. Kompjuterski softver u pripremi													
Red. br.	Inventarni broj	Naziv osnovnog sredstva u pripremi	Kol. Stanje pom. evid. (kom)	Kol. stvarno stanje (kom)	Lokacija na kojoj je smešteno osnovno sredstvo u pripremi	Godina nabavke	Godišnja amortizaciona stopa	Nabavna vrednost*	Otpisana vrednost	Sadašnja vrednost (stanje pomoćnih evidencija)	Sadašnja vrednost (stvarno stanje)	Utvrđeni višak/ manjak	Napomena
1.	-	Izrađeni poslovni softver "Akord" za vođenje pomoćnih knjiga i evidencija Sekretarijata	1	1	Pristupi web aplikaciji preko interneta na kompjuterima dela zaposlenih u finansijskom sektoru Sekretarijata	Dec. 2018.	20%	738.000,00	-	-	-	-	-
Kompjuterski softver u pripremi - ukupno:								738.000,00	-	-	-	-	-

16. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Informacije nastale u radu i u vezi sa radom Pokrajinskog sekretarijata za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost su u papirnoj formi i nalaze se u predmetima koji se primaju i evidentiraju, čuvaju u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Službeni glasnik RS", broj 89/92) u pisarnici Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih organa, Bulevar Mihajla Pupina 16, Novi Sad. Celokupna dokumentacija, odnosno nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite. Informacije se klasifikuju, čuvaju i arhiviraju prema propisima o kancelarijskom poslovanju u državnim organima. Nosači informacija kojima raspolaže Sekretarijat, nastali u radu i u vezi sa radom Sekretarijata čuvaju se uz primenu odgovarajućih mera zaštite, a u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju, i to u: Arhivi sa predmetima: u pisarnici Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih organa, Bulevar Mihajla Pupina 16, Novi Sad. Za predmete koji nisu rešeni, odnosno u vezi sa kojima je rad u toku: u sektorima u čijem je radu predmet nastao kod službenih lica koja rade na predmetima, a nakon obrade predaju se arhivi Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih organa, Bulevar Mihajla Pupina 16, Novi Sad. Finansijska dokumentacija o plaćanju za potrebe Sekretarijata i isplati plata zaposlenih u Pokrajinskom sekretarijatu za finansije, Mihajla Pupina 16, Novi Sad preko kojeg se vrše sva plaćanja i obračuni za isplatu. Ostala papirna dokumentacija: dosjedi zaposlenih, dokumentacija o registraciji organa, otvaranju PIB-a, dokumentacija o nabavci opreme i drugih sredstava za rad Sekretarijata, čuva se u Upravi za zajedničke poslove pokrajinskih organa, u Službi za upravljanje ljudskim resursima i u sektorima nadležnim za navedena pitanja. Na internet prezentaciji Sekretarijata objavljaju se informacije koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Sekretarijata, a čija sadržina ima ili bi mogla imati značaj za javni interes.

17. VRSTE INFORMACIJA U POSEDU

Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost poseduje informacije do kojih dolazi primenom zakona, pravilnika i drugih pravnih akata navedenih u tački 8. ovog Informatora o radu. Informacije nastale u radu ili u vezi sa radom odnose se na postupanje u okviru nadležnosti, ovlašćenja i obaveza Sekretarijata prikazanih u tački 7. Informatora o radu, kao i prilikom pružanja usluga čiji je detaljan prikaz naveden u tački 9. ovog Informatora. Takođe, informacije koje Sekretarijat poseduje, a vezane su za nadležnosti i organizaciju Sekretarijata, zaposlene, odobreni budžet i njegovo izvršenje, javne nabavke, sredstva rada i drugo predstavljene su u tačkama 2-4. i 13 -17. ovog Informatora o radu.

18. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA DRŽAVNI ORGAN OMOGUĆAVA PRISTUP

U skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, Sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost će tražiocu informacije saopštiti sve informacije kojima raspolaže, a koje su nastale u vezi s radom ovog Sekretarijata, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili mu izdati kopiju dokumenta, osim kada su se prema pomenutom zakonu stekli uslovi za isključenje ili ograničenje slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja.

19. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Informacija od javnog značaja, u smislu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", br.120/04, 54/07, 104/09 i 36/10), jeste informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi sa radom organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna. Javnost rada Pokrajinskog sekretarijata obezbeđuje se davanjem podataka i obaveštenja iz delokruga rada Pokrajinskog sekretarijata za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost (u daljem tekstu: Sekretarijat), sredstvima javnog informisanja, izdavanjem publikacija i obezbeđenjem uslova za nesmetano obaveštavanje javnosti o obavljanju poslova iz njegovog delokruga. Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja (u daljem tekstu: zahtev), Pokrajinskog sekretarijata za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost može podneti svako fizičko lice ili pravno lice, i to u skladu sa članom 15. Zakona o slobodnom pristupu informacija od javnog značaja. Tražilac informacije od javnog značaja podnosi pismeni zahtev Pokrajinskom sekretarijatu za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost, Bulevar Mihajla Pupina 16, 21000 Novi Sad ili predajom zahteva pisarnici Uprave za zajedničke poslove pokrajinskih organa, Bulevar Mihajla Pupina 16, Novi Sad. Zahtev se može podneti kako u pismenom, tako i u usmenom obliku. Republika Srbija – Autonomna pokrajina Vojvodina – Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost – Informator o radu – ažuriran u martu 2022. godine. Kad se zahtev podnosi u pismenoj formi on mora da sadrži naziv organa, vlastito ime, prezime i adresu tražioca, odnosno sedište ako je tražilac pravno lice, kao i precizniji opis informacije koja se traži. Sastavni deo ovog Informatora je i obrazac za podnošenje zahteva. Kada se zahtev podnosi u usmenom obliku, zahtev se saopštava u zapisnik koji vodi ovlašćeno lice Sekretarijata za pristup informacijama Pokrajinskog sekretarijata za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost, Bulevar Mihajla Pupina 16, Novi Sad. Radno vreme Pokrajinskog sekretarijata za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost je od 8.00 do 16 sati. Subota i nedelja su neradni dani. Tražilac od ovog Sekretarijata može da zahteva: obaveštenje da li poseduje traženu informaciju, da mu omogući uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda kopiju tog dokumenta, da mu dostavi kopiju dokumenta poštom ili na drugi način. U slučaju da tražilac uputi nepotpun zahtev, ovlašćeno lice ovog Sekretarijata će poučiti kako da ukloni nedostatke, odnosno ako je zahtev neuredan (nerazumljiv u pogledu onoga što se traži). Ako tražilac ne otkloni nedostatke u primerenom roku, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupiti, Sekretarijat će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog. (PRILOG 1 - obrazac zahteva za pristup informacijama od javnog značaja). Sekretarijat je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva postupi po zahtevu tražioca. Sekretarijat je dužan u tom roku da tražioca obavesti da li poseduje informaciju, da mu omogući uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju, kao i da mu izda, odnosno dostavi kopiju tog dokumenta. Ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, Sekretarijat je dužan da o tome odmah obavesti tražioca o posedovanju te informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno da mu izda kopiju tog dokumenta najkasnije u roku od 48 sati od prijema zahteva. (PRILOG 2 - obrazac za obaveštenje o obezbeđivanju pristupa informacijama). Ako Sekretarijat nije u mogućnosti iz opravdanih razloga, da u roku od 15 dana postupi po zahtevu tražioca, dužan je da ga o tome odmah obavesti i odredi naknadni rok u kome će postupiti po zahtevu, a koje ne može biti duži od 40 dana od

prijema zahteva. Tražilac može uložiti žalbu Povereniku ako Sekretarijat ne odgovori u propisanom roku na njegov zahtev. (PRILOG 3 - obrazac žalbe zbog nepostupanja organa uprave). Obaveštenje o tome da li Sekretarijat poseduje traženu informaciju, kao i uvid u dokument koji sadrži tu informaciju besplatan je. Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja. Davanje podataka i obaveštenja

iz delokruga ovog Sekretarijata može se uskratiti ako njihova sadržina predstavlja tajnu, o čemu odlučuje pokrajinski sekretar za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost, u skladu sa opštim aktom Pokrajinske vlade. Tražilac može izjaviti žalbu povereniku za informacije od javnog značaja protiv rešenja Sekretarijata u slučajevima utvrđenim članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja. (PRILOG 4 - obrazac za žalbu protiv rešenja o odbijanju pristupa informacijama).

- **NAPOMENA:** Tražiocu informacije, Informatorko o radu može biti dostavljen i na jezicima nacionalnih manjina – nacionalnih zajednica.

20. OBRASCI

PRILOG 1 - obrazac zahteva za pristup informacijama od javnog značaja

REPUBLIKA SRBIJA

AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA

POKRAJINSKI SEKRETARIJAT ZA VISOKO OBRAZOVANJE I NAUČNOISTRAŽIVAČKU DELATNOST

Novi Sad

Bulevar Mihajla Pupina 16

(naziv i sedište organa kome se zahtev upućuje)

ZAHTEV

za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", br. 120/04, 54/07, 104/09 i 36/2010), od gore navedenog organa zahtevam¹

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;

dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:

- poštom
- elektronskom poštom
- faksom
- na drugi način: _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

¹ U kući označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost
Bulevar Mihajla Pupina 16, 21101 Novi Sad
Informatorka o radu

(tražilac informacije/ime i prezime)

U _____, _____
adresa
dana _____ 20____ godine

drugi podaci za kontakt _____

POTPIS

PRILOG 2 - Obrazac za obaveštenje o obezbeđivanju pristupa informacijama

REPUBLIKA SRBIJA

AUTONOMNA POKRAJINA VOJVODINA

POKRAJINSKI SEKRETARIJAT ZA VISOKO OBRAZOVANJE I NAUČNOISTRAŽIVAČKU DELATNOST

Novi Sad

Bulevar Mihajla Pupina 16

(naziv i sedište organa)

Broj _____

Datum _____

Na osnovu člana 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja
postupajući po zahtevu _____

(ime i prezime podnosioca zahteva)

za uvid u dokument koji sadrži _____
(opis tražene informacije)

dostavljam:

OBAVEŠTENjE

o stavljanju na uvid dokumenta koji sadrži traženu informaciju i o izradi kopije

Postupajući po zahtevu broj _____ koji je podneo _____
(ime i prezime tražioca informacija)

u roku utvrđenom članom 16. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja,
obaveštavamo Vas da dana _____, u vremenu _____, u prostorijama organa možete
izvršiti uvid u dokument u kome je sadržana tražena infomracija koju ste naveli u zahtevu.

Tom prilikom, na Vaš zahtev biće Vam izdata i kopija dokumenta sa traženom informacijom.
Kopija strane A4 formata iznosi _____ dinara.

Iznos ukupnih troškova izrade kopije traženog dokumenta iznosi _____ dinara i uplaćuje se na žiro račun _____

Dostavljeno:

- 1.Imenovanom (M.P)
2. arhivi

(potpis ovlašćenog lica, odnosno rukovodioca organa)

PRILOG 3 - Obrazac žalbe zbog nepostupanja organa uprave

Za Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti
Adresa za poštu: Nemanjina 22-26
Beograd

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

ŽALBU

zbog nepostupanja organa _____
(naziv organa)
po Zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja u zakonski propisanom roku.

Dana _____ podneo/la sam _____
(naziv organa kome je podnet zahtev)
zahtev za pristup informacijama od javnog značaja, u kome sam od nadležnog organa zahtevalo

(navesti podatke o zahtevu i informaciji)

U prilogu Vam dostavljam dokaze o podnetom zahtevu (kopiju zahteva i dokaz o predaji).

Kako je od podnošenja zahteva protekao Zakonom propisan rok u kome je organ vlasti bio dužan da postupi po zahtevu, shodno članu 16. st. 1. i 3. Zakona, stekli su se uslovi za izjavljivanje žalbe Povereniku.

Tražilac informacije / Ime i prezime _____

U _____, _____
adresa
dana _____ 20____ godine
drugi podaci za kontakt _____

POTPIS

PRILOG 4 - Obrazac žalbe protiv rešenja o odbijanju pristupa informacijama

Za Poverenika za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

Adresa za poštu: Nemanjina 22-26

Beograd

Predmet br. _____, _____

ŽALBA²

(ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

protiv rešenja _____
(naziv organa koji je doneo rešenje)

broj _____ od _____ godine, u _____ primeraka.

Navedeno rešenje pobijam u celosti, jer nije zasnovano na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Dispozitivom navedenog rešenja, suprotno članu _____ Zakona o slobodnom pristupu

informacijama od javnog značaja, neosnovano je odbijen moj zahtev. Zato smatram da mi je organ rešenjem o odbijanju zahteva uskratio ustavno i zakonsko pravo na pristup informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da se žalba uvaži, te da se poništi rešenje Prvostepenog organa i omogući pristup traženoj informaciji.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, obzirom da sam rešenje prvostepenog organa primio dana _____ godine.

² Napomena: U žalbi se mora navesti rešenje koje se pobija, naziv organa koji ga je doneo, kao i broj i datum rešenja. Dovoljno je da žalilac izloži u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan rešenjem, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. U ovom obrascu data je samo jedna od mogućih verzija obrazloženja žalioca kada je prvostepeni organ doneo rešenje o odbijanju zahteva za pristup informacijama.

Pokrajinski sekretarijat za visoko obrazovanje i naučnoistraživačku delatnost
Bulevar Mihajla Pupina 16, 21101 Novi Sad
Informator o radu

Tražilac informacije / Ime i prezime _____

U _____, _____
adresa

dana _____ 20 _____ godine

drugi podaci za kontakt _____

POTPIS