

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/20) и члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 3. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине”, бр. 9/2021), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

**ПРАВИЛНИК  
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КРАТКОРОЧНИХ ПРОЈЕКТА ОД ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА ЗА  
ОДРЖИВИ РАЗВОЈ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**

I

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА**

Члан 1.

Овим правилником утврђују се циљ, критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), које финансира или суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

Члан 2.

Циљ финансирања краткорочних пројеката јесте унапређивање и развој истраживања од посебног интереса за одрживи развој у АП Војводини.

Сматраће се да је посебан интерес изражен у случајевима када постоји ургентна потреба за истраживањем или мониторингом у вези са:

- проблемима насталим као последица елементарних непогода или климатских промена које непосредно утичу на безбедност и здравље становништва или којима се угрожава функционалност значајних елемената привредног система;
- интензивним истраживањем узрока и мера ради одређивања одговарајућих метода и методологија, како би се унапредили стратешки пројекти значајни за одрживи развој;
- краткорочним пилот-истраживањима од посебног интереса за припрему међународних пројеката, који ће се финансирати из фондова Европске уније.

Члан 3.

За остваривање пројектног финансирања, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс у коме се научноистраживачке организације обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Члан 4.

Право учешћа на конкурсима имају регистроване научноистраживачке организације с територије АП Војводине, у складу са Законом о науци и истраживањима.

Пројекте изузетно могу пријавити и друге организације које се баве научноистраживачким радом, а према посебној одлуци Секретаријата.

## Члан 5.

Општи критеријуми за оцену предложених научноистраживачких пројеката јесу:

- оправданост предложених истраживања;
- применљивост резултата пројекта;
- компетентност истраживачког тима;
- компетентност руководиоца пројекта;
- опремљеност реализатора пројекта;
- значај пројекта за одрживи развој АП Војводине.

## Члан 6.

Предлог пројекта оцењује стручни савет из научне области којој припада тема пројекта, а уколико пројекат има интердисциплинарни карактер, оцењују га стручни савети из релевантних области. Стручни савет може предложити подносиоцу пријаве промену садржаја предлога пројекта (нпр. план активности, обим и садржај рада, опис очекиваних резултата).

Коначну одлуку о прихватању предлога пројеката доноси покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар), имајући у виду значај пројекта за одрживи развој у АП Војводини. Покрајински секретар може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења стручног савета, ако је то од посебног значаја за остваривање утврђеног циља финансирања пројекта.

Чланови стручних савета не могу истовремено бити ни руководиоци, нити чланови истраживачког тима пројеката који су предмет оцене.

Секретаријат закључује уговор о реализацији прихваћених предлога пројекта са свим научноистраживачким организацијама које су пријављене као учеснице на пројекту.

## II

### КРИТЕРИЈУМИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КРАТКОРОЧНИХ ПРОЈЕКТА

## Члан 7.

Организације из члана 4. овог правилника конкуришу за извођење пројеката на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

За учешће на конкурс, организације које подносе пријаву предлога пројекта у обавези су да – уз пријаву предлога пројекта – приложе сагласност научног, односно, наставно-научног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више научноистраживачких организација, уз пријаву се доставља сагласност научних, односно наставно-научних већа свих учесница на пројекту.

## Члан 8.

Пријава пројекта мора да садржи:

- опште, административне податке;
- предмет, садржај и циљ истраживања;
- стање истраживања у области;
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживач месеци;
- податке о компетентности истраживача;
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта;
- детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројеката.

Образац пријаве прописује Секретаријат, а може се преузети на његовој званичној интернет презентацији.

#### Члан 9.

Секретаријат ће одбацити следеће пријаве:

- непотпуне пријаве пројеката;
- пријаве које имају неисправне носиоце података (у питању су пријаве које се подносе у електронској форми) с подацима о пријави пројекта;
- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима;
- пријаве које нису предате у року дефинисаним јавним конкурсом.

#### Члан 10.

У извођењу пројеката могу учествовати сви истраживачи с територије АП Војводине. Истраживачи морају имати картон научног радника, као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Истраживачки тим мора да има најмање три реализатора.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

#### Члан 11.

Пројектом непосредно управља руководиоца пројекта.

Руководилац пројекта мора имати титулу доктора наука и научну афирмацију у области из које се пројекат предлаже.

Руководилац пројекта из области природно-математичких наука, техничких наука, технолошких наука, биотехничких наука и области медицинских наука мора имати најмање два рада публикована у часописима са SCI листе (са импакт фактором).

Руководилац пројекта из области друштвених и хуманистичких наука, спортских наука и правних и економских наука мора имати најмање један рад публикован у часопису са SCI листе (са импакт фактором) или најмање три рада у водећем часопису националног значаја (M51).

Руководилац пројекта не може бити научни радник који је у претходних шест година био два или више пута руководиоца пројеката по овом програму/конкурсу.

Руководилац пројекта одговоран је за тачност наведених података у пријави, за реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписују руководиоца пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих организација учесника на пројекту.

#### Члан 12.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

- редовни професор = научни саветник;
- ванредни професор = виши научни сарадник;
- доцент = научни сарадник;
- асистент = истраживач сарадник;
- сарадник у настави = истраживач приправник = наставник страног језика, односно вештина.

Звања високих школа струковних студија и научна звања, кореспондирају на следећи начин:



- професор струковних студија = виши научни сарадник;
- виши предавач = научни сарадник;
- предавач = истраживач сарадник.

#### Члан 13.

Истраживач ком током периода реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију може наставити да учествује у пројекту или да руководи пројектом за који је одобрено финансирање, уз сагласност научног, односно наставно-научног већа и уз сагласност директора института / декана факултета, при чему може бити ангажован на пројекту, с нула истраживач месеци.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који користе одсуство више од три месеца, финансирање се обуставља до њиховог повратка.

Руководилац пројекта обавезује се да промене наведене у ставу један овог члана, као и све промене радног ангажовања (на пример: одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство, одлазак на трудничко или породилско одсуство), пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

### III

#### НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

#### Члан 14.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату месечних примања (не више од три истраживач месеца)
- трошкове набавке репроматеријала и потрошног материјала;
- трошкове набавке ситније опреме за научну инфраструктуру;
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака;
- трошкове услуга других лица (висина средстава за ову намену може да износи највише 20% од укупно опредељених средстава за пројекат);
- режијске трошкове (интернет, телефон, и друго – висина средстава за ову намену може да износи највише 5% од укупно опредељених средстава за пројекат).

Висина месечне накнаде утврђује се према цени истраживач месеца Министарства просвете, науке и технолошког развоја Владе Републике Србије, у складу с наставно-научном компетенцијом и звањем истраживача.

Категоризацију истраживача одређује Секретаријат, као укупан број поена продукције у последњих пет година, не рачунајући текућу годину, имајући у виду М71 и М72, на основу података из картона научног радника.

#### Члан 15.

Реализација пројекта прати се на основу периодичних извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и организација које реализују пројекат.

Извештаји из става 1. овог члана подnose се на обрасцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговарају руководиоца пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

Одлуку о прихватању периодичних извештаја доноси покрајински секретар, према потреби и на основу претходно прибављеног мишљења стручног савета.

Члан 16.

Одобрена финансијска средства ће се исплаћивати у ратама прецизираним уговором, а након прихватања периодичних извештаја, у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Члан 17.

Истраживање се оцењује на основу поређења остварених и планираних резултата у складу с поднетом пријавом пројекта.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар – поред покретања законом дефинисаних мера – може да тражи повратак средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења на пројектима Секретаријата.

IV

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 18.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ”.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини, број: 142-451-3035/2020-01, од 05. маја 2020. године.

Нови Сад, 12. априла 2021. године

Број: 142-451-2031/2021-01

