

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези са чланом 40, Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине”, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/2020) и у складу са чланом 8. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине”, бр.9/2021), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

## **ПРАВИЛНИК О СТРУЧНИМ КОМИСИЈАМА**

### Члан 1.

Правилником о стручним комисијама (у даљем тексту: Правилник) уређују се научне области за које се формирају стручне комисије, начин избора стручних комисија, састав, накнада за рад, услови ангажовања, као и начин оцењивања научних пројеката који буду предложени за финансирање, односно суфинансирање путем конкурса које расписује Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

### Члан 2.

Стручне комисије су експертска радна тела, која оцењују научне пројекте, а састављене су од реномираних научноистраживачких радника, са значајним компетенцијама из научних области комисија за које се бирају.

Стручне комисије оцењују пројекте које Секретаријат финансира или суфинансира, а чије су пројектне активности усмерене на развој научноистраживачке делатности.

Стручне комисије се формирају за следеће научне области:

1. Техничке науке;
2. Природно-математичке науке;
3. Медицинске науке;
4. Спортске науке;
5. Биотехничке науке;
6. Друштвене и хуманистичке науке;
7. Правне и економске науке;
8. Технолошке науке.

Акт о образовању стручних комисија доноси покрајински секретар.

### Члан 3.

Делатност стручних комисија обухвата:

- стручна анализе пројеката са комплетном документацијом, који су пријављени на основу јавних конкурса Секретаријата;
- предлагање промена и допуна пријављених пројеката;

- оцењивање и достављање извештаја Секретаријату, након прегледаних предлога пројеката који су пријављени на основу јавних конкурса Секретаријата,
- евалуација поднетих извештаја, од стране истраживача, у оквиру одобрених пројеката.

#### Члан 4.

Стручне комисије се у свом раду руководе критеријумима који се непосредно прописују посебним правилницима Секретаријата.

Осим правилника наведених у ставу 1. овог члана, чланови стручних комисија ће се у свом раду руководити професионалном етиком, искуством у научноистраживачком раду и савременим светским научним достигнућима.

#### Члан 5.

Стручне комисије у свом саставу имају од три до пет чланова.

Чланови стручних комисија, по правилу, јесу реномирани научноистраживачки радници, редовни или ванредни професори, односно научни саветници, са пребивалиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, који имају значајне компетенције и објављене научне радове у домаћим или међународним часописима.

Председници и чланови стручних комисија не могу конкурисати као руководиоци, нити као чланови истраживачког тима, са пријавама пројеката које су предмет валоризације стручних комисија.

#### Члан 6.

Председника и чланове стручне комисије решењем именује покрајински секретар, на период од годину дана.

Радам стручне комисије руководи председник, који је дужан да организује рад стручне комисије, у складу са овим Правилником.

Председник стручне комисије, у писменој форми, представља резултате рада стручне комисије и одговоран је за њен рад.

#### Члан 7.

Председник сазива састанке стручне комисије, на којима се обрађују и анализирају приспеле пријаве пројеката и обављају други послови у вези са оцењивањем или евалуацијом.

Стручна комисија дужна је да приспеле пријаве пројеката оцени у року до 30 дана од њиховог приспећа. У изузетним случајевима, покрајински секретар може продужити или скратити назначени рок.

Председник ће благовремено обавестити чланове своје стручне комисије о термину одржавања седница.

#### Члан 8.

Стручна комисија може пуноправно одлучивати уколико је присутна већина од укупног броја чланова.

Стручна комисија оцењује пројекте на основу свог уверења, које мора бити засновано на знању, искуству, професионалној етици и научним достигнућима, те усваја мишљења о пројектима већином гласова свих чланова

Мишљење потписује председник стручне комисије.

О раду стручне комисије води се записник који мора да садржи оцене и мишљење донето на одржаној седници стручне комисије.

Члан 9.

Стручне комисије о свом раду подносе извештај Секретаријату, након сваког циклуса оцењивања пројеката.

Извештај мора да садржи активности стручне комисије: број обрађених предмета, нумеричке оцене предложених пројеката (скала оцена од 5 до 10), описна мишљења у вези са обрађеним предметима и листу пријављених пројеката који се предлажу Секретаријату за финансирање или суфинансирање.

За податке наведене у извештају одговоран је председник стручне комисије, који и потписује извештај.

Члан 10.

Члановима стручних комисија припада новчана накнада за рад који обављају у стручној комисији у износу од 75.000,00 динара годишње за председнике стручних комисија и 50.000,00 динара годишње за чланове стручних комисија.

Средства за новчану накнаду предвиђена су буџетом АП Војводине и финансијским планом Секретаријата.

Члан 11.

Административне и техничке послове за потребе стручних комисија обављаће одговарајућа стручна служба Секретаријата.

Члан 12.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АП Војводине“.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о стручним саветима број: 142-612-22/2017-02 од 07. фебруара 2017. године

Нови Сад, 4. март 2021. године

Број: 142-011-1/2021-01

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Проф. др Зоран Милошевић

