

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) и члана 2. став 1. тачка 1. алинеја 5, затим тачка 3. алинеја 3. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, бр. 9/2021), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

ПРАВИЛНИК

О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИСТРАЖИВАЧКИХ ПРОЈЕКТА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АП ВОЈВОДИНА У САРАДЊИ СА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се циљ, критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора заједничких истраживачких пројеката научноистраживачких организација чији је оснивач АП Војводина у сарадњи са научноистраживачким организацијама Републике Српске, које су чланице Универзитета у Бањој Луци и Универзитета у Источном Сарајеву (у даљем тексту: заједнички истраживачки пројекти), а које финансира или суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Термини који се користе у овом правилнику, а који имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на које се односе.

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

Члан 2.

Циљ финансирања заједничких истраживачких пројеката јесте унапређивање регионалне сарадње у погледу научних истраживања и образовања, која представља незаобилазан фактор свеобухватног развоја, институционалног повезивања, развоја међусобних односа, традиционалних веза и узајамног разумевања.

Полазећи од начела утврђених Споразумом о сарадњи на реализацији заједничких пројеката у области високог образовања и научноистраживачке делатности, потписаног између Покрајинске владе АП Војводине и Владе Републике Српске, споразумне стране ће за сваку годину утврђивати научну област у оквиру које ће се финансирати заједнички истраживачки пројекти.

Члан 3.

Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс путем кога се научноистраживачке организације, чији је оснивач АП Војводина, обавештавају о утврђеној научној области која ће се пројектно финансирати у текућој години и условима за њихово пријављивање.

Члан 4.

Право учешћа на конкурсима имају регистроване научноистраживачке организације чији је оснивач АП Војводина, у складу са Законом о науци и истраживањима.

Пројекте изузетно могу пријавити и друге организације са седиштем на територији АП Војводине које се баве научноистраживачким радом, а према посебној одлуци Секретаријата.

Члан 5.

Општи критеријуми за оцену предложених научноистраживачких пројеката јесу:

- значај пројекта за унапређивање регионалне сарадње у погледу научних истраживања и образовања АП Војводине и Републике Српске,
- применљивост резултата пројекта,
- оправданост предложених истраживања,
- компетентност руководиоца пројекта.

Члан 6.

Предлог пројекта оцењује стручна комисија из научне области којој припада тема пројекта, а коначну одлуку о прихватању предлога пројекта доноси покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар), имајући у виду опште критеријуме из члана 5, а посебно значај пројекта и унапређивање регионалне сарадње у погледу научних истраживања и образовања АП Војводине и Републике Српске.

Чланови стручних комисија не могу бити руководиоци пројеката који су предмет оцене.

Секретаријат закључује уговор о реализацији прихваћених предлога пројеката са научноистраживачким организацијама које су пријављене као носиоци пројеката.

II

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА

Члан 7.

Организације из члана 4. овог правилника конкуришу за извођење пројеката на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

За учешће на конкурс, организације које подносе пријаву предлога пројекта у обавези су да, уз пријаву предлога пројекта, приложе:

- Сагласност научног, односно, наставно-научног већа;
- Споразум о сарадњи са научноистраживачком организацијом из Републике Српске, која је чланица Универзитета у Бањој Луци или Универзитета у Источном Сарајеву.

Члан 8.

Пријава пројекта мора да садржи:

- опште, административне податке;
- предмет, садржај и циљ истраживања;
- стање истраживања у области;
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживач месеци;
- податке о компетентности истраживача;
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта;
- финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројеката.

Образац пријаве прописује Секретаријат, а може се преузети на његовој званичној интернет презентацији.

Члан 9.

Секретаријат ће одбацити следеће пријаве:

- непотпуне пријаве пројеката,
- пријаве које имају неисправне носиоце података (у питању су пријаве које се подносе у електронској форми),
- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима,
- пријаве које нису предате у року дефинисаним јавним конкурсом.

Члан 10.

Истраживачки тим се састоји од четири реализатора: као руководилац пројекта – један наставник (редовни, ванредни професор или доцент), а као чланови тима – један наставник (редовни, ванредни професор или доцент), један асистент и један студент (сви нивои студија).

У извођењу пројеката могу учествовати истраживачи (наставници и асистенти) који су запослени у научноистраживачким организацијама чији је оснивач АП Војводина.

Истраживачи морају имати картон научног радника, као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Рок за реализацију пројекта је најдуже 12 месеци од дана потписивања уговора о финансирању пројекта.

Члан 11.

Пројектом непосредно управља руководилац пројекта.

Руководилац пројекта одговоран је за тачност наведених података у пријави, за реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписују руководилац пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

Након одобравања финансирања пројекта од стране Секретаријата, руководилац пројекта је у обавези да у реализацију пројекта укључи пројектни тим партнерске институције, предложен од стране научноистраживачке организације Републике Српске, чланице Универзитета у Бањој Луци или Универзитета у Источном Сарајеву, а који такође мора да има четири реализатора: два наставника (редовни, ванредни професор или доцент), једног асистента и једног студента (сви нивои студија).

Руководилац пројекта је дужан да у року од 40 дана од дана одобравања финансирања пројекта, Секретаријату достави сагласност декана партнерске научноистраживачке организације из Републике Српске са којом ће реализовати заједнички истраживачки пројекат, што је услов за закључење уговора о финансирању пројекта.

Члан 12.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

- редовни професор = научни саветник;
- ванредни професор = виши научни сарадник;
- доцент = научни сарадник;
- асистент = истраживач сарадник;
- сарадник у настави = истраживач приправник = наставник страног језика, односно вештина.

Члан 13.

Истраживач ком током периода реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију може наставити да учествује у пројекту или да руководи пројектом за који је одобрено финансирање, уз сагласност научног, односно наставно-научног већа и уз сагласност директора института/декана факултета, при чему може бити ангажован на пројекту, с нула истраживач месеца.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који користе одсуство више од три месеца, финансирање се обуставља до њиховог повратка.

Руководилац пројекта обавезује се да промене наведене у ставу један овог члана, као и све промене радног ангажовања (на пример: одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство, одлазак на трудничко или породилско одсуство), пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

III

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 14.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату месечних примања (не више од три истраживач месеца),
- трошкове набавке репроматеријала и потрошног материјала,
- трошкове набавке ситније опреме или дела опреме за научну инфраструктуру,
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака,
- трошкове котизација за објављивање радова у научним часописима,
- трошкове услуга других лица (висина средстава за ову намену може да износи највише 20% од укупно опредељених средстава за пројекат),
- режијске трошкове (интернет, телефон, и друго – висина средстава за ову намену може да износи највише 5% од укупно опредељених средстава за пројекат).

Руководилац пројекта је у обавези да добијена средства користи за заједничко истраживање оба пројектна тима, на начин да за исплату хонорара може утрошити највише до 60% средстава, у једнаким деловима за оба истраживачка тима, а преостали износ средстава за друге намене из става 1. овог члана.

Члан 15.

Реализација пројекта валоризује се на основу завршног извештаја, који се регулише уговором између Секретаријата и организације која је носилац пројекта.

Извештај из става 1. овог члана подноси се на обрасцу чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговарају руководиоца пројекта и одговорно лице организације која је носилац пројекта.

Одлуку о прихватању извештаја доноси покрајински секретар, према потреби и на основу претходно прибављеног мишљења стручне комисије.

Члан 16.

Одобрена финансијска средства ће се исплаћивати на начин прецизиран уговором, у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Члан 17.

Истраживање се оцењује на основу поређења остварених и планираних резултата у складу с поднетом пријавом пројекта.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар – поред покретања законом дефинисаних мера – може да тражи повраћај средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења на пројектима Секретаријата.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ“.

Нови Сад, 20.01.2022. године
Број: 142-451-57/2022-01

