

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019 и 66/20) и члана 2. став 1. тачка 1. алинеја 5, затим тачка 3. алинеја 2. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, бр. 9/2021), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

**ПРАВИЛНИК  
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА  
ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ АП ВОЈВОДИНЕ  
ЗА ПРОЈЕКТНИ ЦИКЛУС 2021–2024. ГОДИНЕ**

**I  
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА**

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора научноистраживачких пројеката које финансира/суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Финансијска средства за финансирање/суфинансирање пројеката од значаја за развој научноистраживачке делатности АП Војводине предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

Члан 2.

У оквиру програма истраживања биће реализовани пројекти од приоритетног значаја за АП Војводину, у складу са стратешким документима АП Војводине.

Члан 3.

Програми научних истраживања реализују се кроз научноистраживачке активности у оквиру пројеката из следећих области:

- 1) Техничке науке,
- 2) Природно-математичке науке,
- 3) Медицинске науке,
- 4) Биотехнологија и пољопривреда,
- 5) Друштвене и хуманистичке науке,
- 6) Технолошке науке,
- 7) Правне и економске науке,
- 8) Спортске науке.

Научноистраживачки пројекти могу да имају и мултидисциплинарни карактер, тј. могу обухватати више тематских оквира који припадају различитим научним областима.

#### Члан 4.

Пројекти се предлажу у фазама, при чему свака фаза, појединачно, не може бити дужа од пројектоване буџетске године, а укупно трајање пројекта мора се финализовати коначним резултатима најдуже за 4 године.

#### Члан 5.

За остваривање пројектног финансирања/суфинансирања Секретаријат расписује Јавни конкурс, у коме се научноистраживачке институције обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

#### Члан 6.

У остваривању пројектног финансирања/суфинансирања могу учествовати регистроване научноистраживачке институције са територије АП Војводине, у складу са Законом о науци и истраживањима; изузетно и друге институције са територије АП Војводине које се баве научноистраживачким радом, а према посебној одлуци Секретаријата.

#### Члан 7.

Пре него што се започне евалуација пријављених пројеката, Секретаријат може одбацити пријаве у следећим случајевима:

- непотпуне или формално неисправне пријаве пројеката,
- пријаве пројеката које имају неисправне носиоце података (компакт дискови, USB флеш меморије и др.),
- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима,
- пријаве које садрже предлог броја истраживачких месеци који није у сагласности са одредбама члана 19. овог Правилника,
- ако пријаве нису предате у року дефинисаном јавним конкурсом,
- пријаве пројеката чији је руководилац, у пројектном циклусу 2016–2019. године, био руководилац пројекта финансираног од стране Секретаријата кроз јавни конкурс за финансирање/суфинансирање пројеката од значаја за развој научноистраживачке делатности АП Војводине.

## II

### ОЦЕНА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

#### Члан 8.

Мишљење и оцену предлога пројеката дају Стручне комисије.

Чланови стручних комисија не могу истовремено бити ни руководиоци, нити чланови истраживачког тима пројекта који су предмет оцене.

Општи критеријуми за оцену предложених научноистраживачких пројеката су:

- компетенција руководиоца пројекта,
- компетенција истраживачког тима,
- оправданост предложених истраживања,
- применљивост резултата пројекта,
- опремљеност реализатора пројекта,
- значај за развој научноистраживачке делатности АП Војводине.

## Члан 9.

Оцена предложеног пројекта квантификује се узимајући у обзир:

1) Компетенцију руководиоца пројекта (до 7 поена) која обухвата:

- Укупан број поена научне продукције (УНП) у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс (до 4 поена):

- УНП  $\leq$  50 (0 поена),
- $50 < \text{УНП} \leq 70$  (1 поен),
- $70 < \text{УНП} \leq 90$  (2 поена),
- $90 < \text{УНП} \leq 110$  (3 поена),
- УНП  $>$  110 (4 поена).

- Укупан број радова (УБР) у часописима категорије М20<sup>1</sup> у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс (до 3 поена):

- УБР  $\leq$  3 (0 поена),
- $3 < \text{УБР} \leq 5$  (1 поен),
- УБР  $>$  5 (3 поена).

2) Компетенцију предложеног истраживачког тима, без руководиоца (до 13 поена) која обухвата:

- Просечан број поена научне продукције (ПНП) истраживачког тима у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс (до 8 поена):

- ПНП  $\leq$  30 (0 поена),
- $30 < \text{ПНП} \leq 40$  (1 поен),
- $40 < \text{ПНП} \leq 50$  (2 поена),
- $50 < \text{ПНП} \leq 60$  (3 поена),
- $60 < \text{ПНП} \leq 70$  (4 поена),
- $70 < \text{ПНП} \leq 80$  (5 поена),
- $80 < \text{ПНП} \leq 90$  (6 поена),
- $90 < \text{ПНП} \leq 100$  (7 поена),
- ПНП  $>$  100 (8 поена).

- Просечан број радова (ПБР) у часописима категорије М20<sup>2</sup> у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс (до 5 поена):

- ПБР  $\leq$  3 (0 поена),
- $3 < \text{ПБР} \leq 5$  (3 поена),
- ПБР  $>$  5 (5 поена).

*(Вредности потребне за израчунавање УНП-а, УБР-а, ПНП-а и ПБР-а узимају се из Картона научног радника као дела јединствене базе података истраживача у АП Војводини. Категоризација научних часописа се обавља према правилнику Министарства просвете, науке и технолошког развоја којим се уређује категоризација и рангирање научних часописа и то за годину публикација)*

<sup>1</sup> За област друштвених и хуманистичких наука, као и правних и економских наука, рад категорије М20 може бити замењен са три рада категорије М51.

<sup>2</sup> За област друштвених и хуманистичких наука, као и правних и економских наука, рад категорије М20 може бити замењен са три рада категорије М51.

*рада, као и за период од две године пре публикавања рада за ону област у којој је часопис најбоље рангиран.)*

3) Оцену предлога пројекта од стране Стручних комисија одговарајуће научноистраживачке области, која се заснива на оценама следећих делова (до 60 поена):

- Научна и технолошка изврсност (до 30 поена):
  - Опис изазова/проблема које пројекат решава (до 10 поена),
  - Циљеви пројекта (до 10 поена),
  - Опис тренутног стања у области и иновативног потенцијала пројекта (до 10 поена).
- Очекивани утицаји пројекта (до 10 поена):
  - Краткорочни и дугорочни, научни, технолошки и социо-економски утицај (до 6 поена),
  - План за дисеминацију и експлоатацију пројекта (до 4 поена).
- Имплементација (до 20 поена):
  - Опис радног плана пројекта односно радних пакета (до 10 поена),
  - Листа очекиваних резултата који ће бити остварени/испоручени (до 7 поена),
  - Ризици и план за њихово превазилажење (до 3 поена).

4) Ангажовање младих истраживача до 35 година старости (до 8 поена). Уколико је однос укупног броја истраживачких месеци младих истраживача (X) и укупног броја истраживачких месеци целог истраживачког тима (Y):

- $X/Y = 0$  (0 поена),
- $0 < X/Y \leq 0,1$  (2 поена),
- $0,1 < X/Y \leq 0,2$  (4 поена),
- $0,2 < X/Y \leq 0,3$  (6 поена),
- $X/Y > 0,3$  (8 поена).

5) Суфинансирање из других извора (до 3 поена):

- Минимум 5% укупне вредности пројекта (1 поен),
- 5–10% укупне вредности пројекта (2 поена),
- Више од 10% укупне вредности пројекта (3 поена).

6) Значај за развој научноистраживачке делатности АП Војводине (до 9 поена).

#### Члан 10.

Пројектно финансирање/суфинансирање може се остварити ако је укупан збир поена на основу члана 9. овог Правилника, већи од 60 поена.

#### Члан 11.

Коначну одлуку о прихватању предлога пројекта доноси покрајински секретар имајући у виду мишљење Стручних комисија, значај пројекта за развој научноистраживачке делатности АП Војводине, као и равномерну расподелу пројекта по ужим научним дисциплинама, односно по научноистраживачким установама.

За прихваћене предлоге Секретаријат закључује уговор о реализацији са свим научноистраживачким институцијама учесницама пројекта.

### III

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ/СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ АП ВОЈВОДИНЕ

### 1. Критеријуми, поступак за избор и услови за учешће у извођењу пројекта

#### Члан 12.

Институције из члана 6. овог Правилника конкуришу за извођење пројекта на начин и у року утврђеним Јавним конкурсом.

#### Члан 13.

Пријаву са предлогом пројекта подносе руководиоца пројекта и одговорно лице институције која пријављује пројекат уз сагласност Научног односно Наставно-научног већа или других управних органа свих институција учесница у реализацији предложеног пројекта.

Истраживачи из АП Војводине, учесници на пројекту, морају имати картон научног радника као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Истраживач ће се сматрати запосленим у одређеној институцији ако је у радном односу са пуним или непуним радним временом или има уговорну обавезу са истраживачким звањем на основу текућих докторских студија.

У пројектни тим могу бити укључени и студенти докторских студија. У овом случају институција која учествује на пројекту обавезује се да до потписивања Уговора о реализацији пројекта Секретаријату достави доказ о започетом поступку избора у звање и/или заснивање радног односа за наведеног докторанда.

#### Члан 14.

Пријава пројекта садржи Образац пријаве са прилозима, које прописује Секретаријат.

Јавним конкурсом се могу утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројекта.

#### Члан 15.

Истраживачки тим мора имати најмање 5, а највише 8 реализатора, при чему руководиоца пројекта мора имати титулу доктора наука.

Истраживач, коме у току пројектног периода престане радни однос због одласка у пензију, може наставити да учествује или руководи пројектом којем је одобрено финансирање/суфинансирање до краја пројектног циклуса, при чему може бити ангажован на пројекту са нула истраживачких месеци, уз сагласност Научног односно Наставно-научног већа или других управних органа институције учеснице у реализацији пројекта.

#### Члан 16.

Пројектом непосредно управља руководиоца пројекта.

Руководилац пројекта је одговоран за тачност наведених података у пријави, за тачност информација у извештајима о реализацији пројекта, као и за реализацију пројекта.

Руководилац пројекта може пријавити и руководити само једним пројектом који се финансира из буџета АП Војводине, у оквиру овог Јавног конкурса.

Пријаву пројекта потписује руководилац пројекта и одговорна лица институција које пријављују и учествују на пројекту.

#### Члан 17.

Истраживач може учествовати са пријавом и бити ангажован највише на два пројекта који се финансирају из буџета АП Војводине, у оквиру овог Јавног конкурса, при чему укупан број истраживачких месеци не може бити већи од 4.

#### Члан 18.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који су због коришћења одсуства ангажовани у својим истраживачким институцијама краће од периода трајања уговорених обавеза, обуставља се финансирање/суфинансирање у текућој години.

Руководилац пројекта се обавезује да промене наведене у ставу 1. овог члана, као и све промене радног ангажовања (као што су одлазак у пензију, одлазак на трудничко или породилско одсуство, промена организације запослења, одлазак у иностранство и сл.) пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене и Секретаријату достави предлог за замену истраживача чије је ангажовање на пројекту престало уз сагласност Научног односно Наставно-научног већа или других управних органа институције учеснице у реализацији пројекта.

## 2. Финансирање/суфинансирање пројекта

#### Члан 19.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног финансирања/суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату месечних примања (не више од 4 истраживачка месеца) који су у складу са наставно-научном компетенцијом и звањем, при чему износ средстава за исплату месечних примања не може бити већи од 65% од укупне вредности пројекта,
- трошкове набавке репро и потрошног материјала,
- трошкове набавке ситније опреме или дела опреме за научну инфраструктуру,
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака,
- трошкове котизација за објављивање радова у научним часописима,
- трошкове услуга других лица (максимално 20% од укупне финансијске вредности пројекта, уз претходну добијену сагласност Секретаријата),
- режијске трошкове институције носиоца пројекта (максимално 5% од укупне финансијске вредности пројекта).

#### Члан 20.

Висина месечне накнаде утврђује се према цени истраживачког месеца за сва универзитетска звања. Категоризација од А1 до А6 одређује се на основу:

- укупног броја поена научне продукције истраживача према подацима из базе Картона научног радника у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс,
- укупног број радова истраживача у часописима категорије М20 према подацима из базе Картона научног радника у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс,

- укупног броја цитата радова истраживача према подацима из базе SCOPUS-а у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс.

Потврду о укупном броју радова истраживача у часописима категорија M20, као и потврду о укупном броју цитата радова истраживача потписује и оверава одговорно лице институције учеснице у реализацији предложеног пројекта.

Научна звања кореспондирају са универзитетским звањима на следећи начин:

Редовни професор = Научни саветник;

Ванредни професор = Виши научни сарадник;

Доцент = Научни сарадник;

Асистент са докторатом, асистент = Истраживач сарадник;

Сарадник у настави = Истраживач приправник.

### 3. Праћење и оцењивање успешности реализације пројекта

#### Члан 21.

Пројекти који су одобрени за финансирање/суфинансирање уговарају годишње активности и средства сваке године, уз услов да имају позитивну оцену одговарајуће Стручне комисије Секретаријата о оствареним резултатима из претходне године, односно позитивно мишљење о компетенцији истраживачког тима.

Поред остварених резултата и компетенције истраживачког тима, позитивно мишљење зависиће и од броја објављених научних радова који обухватају резултате истраживања финансираног пројекта.

#### Члан 22.

Истраживачки тим је у обавези да објављује резултате научних истраживања финансираног пројекта у часописима категорије M20 и то:

- После прве године истраживања и трајања пројекта – нема обавезе;
- После друге године истраживања и трајања пројекта – два објављена или два прихваћена научна рада од стране рецензената;
- После треће године истраживања и трајања пројекта – два објављена или два прихваћена научна рада од стране рецензената;
- После четврте године истраживања и трајања пројекта – два објављена или два прихваћена научна рада од стране рецензената.

Приликом објављивања научних радова неопходно је навести да је рад настао као резултат пројекта финансираног од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност и број предмета под којим је заведен у Секретаријату.

Уколико истраживачки тим у предметној години објави само један научни рад, у обавези је да врати 30% финансијских средстава одобрених за годину за коју се подноси извештај.

Уколико истраживачки тим не објави ни један научни рад у обавези је да врати 50% финансијских средстава за годину за коју се подноси извештај, а у том случају финансирање пројекта биће обустављено.

За истраживачке тимове који у току пројектне године објаве четири или више научних радова у часописима категорије M20 биће одобрено додатних 15% финансијских средстава за следећу пројектну годину.

За област друштвених и хуманистичких наука, као и правних и економских наука, рад категорије M20 може бити замењен са три рада категорије M51.

#### Члан 23.

Праћење реализације пројеката врши се на основу периодичних извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и институција које реализују пројекат.

Уз периодични извештај, истраживачки тим има обавезу да приложи доказе о објављеним (или прихваћеним) радовима.

Извештаји из става 1. овог члана, подносе се на обрасцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговара руководилац пројекта и одговорна лица институција које пријављују пројекат.

#### Члан 24.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, а што ће се ближе одредити и уговором, покрајински секретар може, осим покретања законом дефинисаних мера, да тражи повраћај средстава и да одговорна лица лиши права учествовања на пројектима Секретаријата у трајању од годину дана.

#### Члан 25.

Одлуку о прихватању извештаја, односно о наставку реализације пројекта, доноси покрајински секретар.

### IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 26.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ“.

Нови Сад, 31. август 2021. године  
Број: 142-451-2488/2021-01

  
ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР  
Проф. др Зоран Милошевић