

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. пропис, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 4. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ”, бр. 9/2021), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

## **ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ОРГАНИЗОВАЊА НАУЧНИХ И СТРУЧНИХ СКУПОВА**

### Члан 1.

Правилником о условима за суфинансирање организовања научних и стручних скупова (у даљем тексту: Правилник), Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) утврђује: услове и поступак за суфинансирање организовања научних и стручних скупова, обавезе организатора научних и стручних скупова и Секретаријата.

### Члан 2.

Циљеви доношења овог правилника јесу подстицај научном и стручном стваралаштву и размена научних и стручних достигнућа значајних за АП Војводину.

### Члан 3.

Средства за суфинансирање организовања научних и стручних скупова обезбеђена су финансијским планом Секретаријата у оквиру буџета АП Војводине.

### Члан 4.

За остваривање суфинансирања Секретаријат расписује јавни конкурс једном годишње, који је отворен за текућу годину.

Пријаве на конкурс подносе се у виду обрасца који прописује Секретаријат.

### Члан 5.

Организатори научних, односно стручних скупова морају бити регистроване високошколске или научноистраживачке организације с територије АП Војводине.

### Члан 6.

Организатор научног, односно стручног скупа, на основу јавног конкурса, подноси пријаву за суфинансирање организовања научног и стручног скупа. Основни услови које организатор скупа мора испунити јесу:

- 1) да је донета одлука научно-наставног већа, наставно-стручног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научноистраживачке организације о организовању научног, односно стручног скупа и финансијском плану,
- 2) да је организатор научног, односно стручног скупа обезбедио оперативно-техничке услове за организовање скупа:
  - а) одговарајући простор,
  - б) информационо-техничку подршку,
  - в) изворе средстава којим се реализује финансијски план скупа;
- 3) да су конституисани организациони и научни, односно стручни одбор скупа;
- 4) да је прихваћен програм скупа, у коме су наведени и подаци о именима аутора радова који ће се презентовати на скупу, називу рада, институције и земље из које аутор долази.

#### Члан 7.

Предност у суфинансирању скупова имаће: међународни скупови, скупови на којима се презентују резултати у вези с реализовањем регионалних научноистраживачких и стручноистраживачких пројеката које суфинансира Покрајинска влада; интердисциплинарни скупови; скупови с више организатора; скупови посвећени презентацији и евалуацији рецензираних научних и стручних радова; скупови за које је организатор скупа припремио основни материјал за скуп – зборник радова са скупа или абстракт за скуп и зборник радова непосредно после скупа.

#### Члан 8.

Секретаријат ће суфинансирати реализацију програмских активности скупа, укључујући и део средстава за публикавање зборника радова са скупа.

Организатор је у обавези да у зборнику радова са научног односно стручног скупа истакне да су средства за реализацију наведеног скупа обезбеђена од стране Секретаријата.

#### Члан 9.

Пријаву за суфинансирање научног, односно стручног скупа, организатор скупа подноси најкасније 30 дана пре одржавања скупа, изузев у случајевима када је јавни конкурс за текућу годину објављен у току тог периода.

Пријава се подноси на посебном образцу који прописује Секретаријат.

Пријава садржи списак потребне документације, наведене у члану 6. овог правилника.

#### Члан 10.

Секретаријат образује комисију за спровођење конкурса. Комисија доставља образложени предлог покрајинском секретару, који доноси решење о реализацији суфинансирања. Уколико постоји потреба, покрајински секретар може тражити мишљење стручне комисије из одговарајуће области.

#### Члан 11.

Решење о суфинансирању научног, односно стручног скупа, узимајући у обзир значај скупа за развој и афирмацију научне и истраживачке делатности и финансијске могућности Секретаријата и трошкове скупа, доноси покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност.

#### Члан 12.

Организатор скупа се обавезује да ће средства Секретаријата наменски утрошити, о чему подноси извештај Секретаријату, у року од 15 дана након завршеног скупа и доставља један примерак зборника радова или материјала у другој форми.

#### Члан 13.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу АПВ.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима за суфинансирање организовања научно-стручних скупова, од 15. јануар 2018. године.

Нови Сад, 28.децембар 2023. године

Број: 142-451-3546/2023-01

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Министарство просвете, науке и технолошког развоја  
Покрајинско министарство просвете, науке и технолошког развоја  
Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност  
Покрајински секретар  
проф. др Зоран Милошевић

