

На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016 и 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), и члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 6. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АПВ”, бр. 9/2021), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси

ПРАВИЛНИК

О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ БАВЕ ИСТРАЖИВАЧКО-УМЕТНИЧКИМ СТВАРАЛАШТВОМ У ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ, С ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се циљ финансирања пројеката акредитованих високошколских установа које обављају научноистраживачку делатност, и које имају акредитован студијски програм из поља уметности с територије АП Војводине, у складу са Законом о високом образовању и Законом о науци и истраживањима, које имају право учешћа на конкурс, избор и рад комисије, начин одлучивања, критеријуми за финансирање пројеката, начин финансирања и праћење реализације пројеката који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у области уметности, с територије АП Војводине, које финансира или суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

Члан 2.

У оквиру програма истраживања, биће реализовани пројекти чији је циљ развој истраживања у пољу уметности, на територији АП Војводине.

Приоритетне области истраживања:

- примењене уметности (науке о примењеним уметностима; примењено стваралаштво и дизајн);
- музичка уметност (науке о музичкој уметности; музичко стваралаштво; музичко извођаштво);
- ликовне уметности (науке о ликовним уметностима; ликовно стваралаштво);
- драмске уметности (науке о драмским уметностима; драмско и аудио-визуелно стваралаштво);
- примењене области из научног истраживања, примењеног на интердисциплинарне области у којима постоји уметничка компонента: пројекти из области рестаурације и конзервације (очување културног наслеђа);
- архитектура (истраживање архитектонског стваралаштва);
- дигитална уметност (истраживање примене савремених дигиталних технологија).

Члан 3.

За остваривање пројектног финансирања, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс у коме се научноистраживачке институције обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Право учешћа на конкурсима имају акредитоване високошколске установе које обављају научноистраживачку делатност, и које имају акредитован студијски програм из поља уметности с територије АП Војводине, у складу са Законом високом образовању и Законом о науци и истраживањима.

Члан 4.

Ради оцењивања предлога пројеката, решењем покрајинског секретара образује се комисија.

Комисију чине три члана – представника регистроване научноистраживачке институције с програмима академских студија на територији АП Војводине и два члана – представника Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Чланови комисије не могу истовремено бити руководиоци, нити чланови истраживачког тима пројеката који су предмет оцене комисије.

Члан 5.

Општи критеријуми за евалуацију предложених пројеката јесу:

- оправданост предложених истраживања;
- применљивост резултата пројекта;
- компетентност истраживачког тима;
- компетентност руководиоца пројекта,
- опремљеност реализатора пројекта;
- значај пројекта у области уметности;
- неистраживани пројекти.

На основу општих критеријума, комисија даје оцену за сваки предлог пројекта. Предлог пројекта може бити оцењен оценама од 5 до 10, што се уноси у извештај који комисија подноси покрајинском секретару – као своје мишљење о прегледаним пријавама предлога пројеката.

Члан 6.

Коначну одлуку о прихватању предлога пројеката доноси покрајински секретар, имајући у виду значај пројекта за развој науке у уметности, ради унапређивања уметничког стваралаштва у АП Војводини.

Покрајински секретар изузетно може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења комисије, ако је то од посебног значаја за остваривање утврђеног циља финансирања пројеката.

За прихваћене предлоге пројеката, Секретаријат закључује уговор о реализацији пројекта са свим институцијама које су пријављене као учеснице на пројекту.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ БАВЕ ИСТРАЖИВАЧКО-УМЕТНИЧКИМ СТВАРЛАШТВОМ У ОБЛАСТИ УМЕТНОСТИ

Члан 7.

Организације из члана 3. став 1. овог правилника конкуришу за извођење пројеката на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

За учешће на конкурс, високошколске установе из члана 3. став 2, у обавези су да доставе доказ – уверење о акредитацији студијског програма из поља уметности.

За учешће на конкурс, високошколске установе из члана 3. став 2, у обавези су да – уз пријаву с предлогом пројекта – приложе и сагласност наставно-научног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више институција, уз пријаву се доставља сагласност наставно-научних већа свих учесника у пројекту.

Члан 8.

Пријава пројекта мора да садржи:

- опште, административне податке;
- предмет, садржај и циљ истраживања;
- стање истраживања у области;
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживачких месеци;
- податке о компетентности истраживача;
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта;
- детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројеката.

Образац пријаве прописује Секретаријат и може се преузети на његовој званичној интернет презентацији.

Члан 9.

Пријаве пројеката које су непотпуне, које нису у складу са овим правилником, које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима, као и пријаве које нису предате у року дефинисаном јавним конкурсом, биће одбачене и комисија их неће разматрати.

Члан 10.

У извођењу пројеката мора учествовати 2/3 наставног особља из акредитованих високошколских установа које обављају научноистраживачку делатност, и које имају акредитован студијски програм из поља уметности с територије АП Војводине, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности. Истраживачи морају бити део обједињеног националног информационог система научноистраживачке делатности е-Наука.

Истраживачки тим мора да има најмање три, а највише седам реализатора.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

Члан 11.

Пројектом непосредно управља руководилац пројекта.

Руководилац пројекта не може бити истраживач који је претходне године био руководилац пројеката по овом конкурс.

Руководилац мора имати најмање наставно звање доцента или звање доктора уметности и релевантне уметничке референце из области из које се пројекат предлаже.

Руководилац пројекта одговоран је за тачност података наведених у пријави, за реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписује његов руководилац и одговорно лице организације која пријављује пројекат, односно одговорна лица свих институција учесника на пројекту.

Члан 12.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

- редовни професор = научни саветник = редовни професор (звање из поља уметности);
- ванредни професор = виши научни сарадник = ванредни професор (звање из поља уметности);
- доцент = научни сарадник = професор струковних студија = доцент (звање из поља уметности);
- асистент = истраживач сарадник = предавач = асистент, асистент са докторатом, виши стручни сарадник, виши стручни сарадник корепетитор, самостални стручни сарадник, самостални стручни сарадник корепетитор, виши уметнички сарадник и самостални уметнички сарадник;
- сарадник у настави = истраживач приправник = стручни сарадник, стручни сарадник корепетитор, уметнички сарадник, наставник страних језика, односно вештина.

Члан 13.

Истраживач коме током реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију може наставити да учествује у пројекту ком је одобрено финансирање или да руководи њиме, уз сагласност наставно-научног већа регистроване научноистраживачке институције с програмима академских студија, при чему може бити ангажован на истом пројекту, с нула истраживач месеци.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који користе одсуство више од три месеца, обуставља се финансирање до њиховог повратка.

Руководилац пројекта се обавезује да промене наведене у ставу 1. овог члана, као и све промене радног ангажовања (нпр. одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство, одлазак на трудничко или породилско) пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

III

НАЧИН ФИНАНСИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Члан 14.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног финансирања могу бити намењена за:

- исплату хонорара (висина средстава за ову намену може да износи највише 60% од укупно опредељених средстава за пројекат);
- трошкове набавке репроматеријала и потрошног материјала;
- трошкове набавке ситније опреме;
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака;
- трошкове услуга других лица (висина средстава за ову намену може да износи највише 20% од укупно опредељених средстава за пројекат);
- режијске трошкове (интернет, телефон, и друго – висина средстава за ову намену може да износи највише 5% од укупно опредељених средстава за пројекат).

Висину износа средстава намењених за хонораре чланова истраживачког тима утврђује руководилац пројекта, с тим да износ хонорара руководиоца не прелази 40% од укупно одобрених средстава за хонораре, а да износ хонорара чланова тима по истраживачу не буде мањи од 10% од укупно одобрених средстава за хонораре.

Члан 15.

Одобрена финансијска средства исплаћиваће се на начин дефинисан уговором, у складу с приливом средстава у Буџет АП Војводине.

Члан 16.

Реализација пројекта прати се на основу периодичних извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и институција које реализују пројекат.

Извештаји из става 1. овог члана подносе се на обрасцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговарају руководилац пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

Члан 17.

Истраживање се оцењује на основу поређења остварених и планираних резултата – у складу с поднетом пријавом пројекта.

Одлуку о прихватању периодичних извештаја доноси покрајински секретар, на основу претходно прибављеног мишљења комисије.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар може – осим покретања законом дефинисаних мера – да тражи повраћај средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења пројектима Секретаријата.

IV

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ”. Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање пројекта који се баве истраживачко-уметничким стваралаштвом у пољу уметности, број: 142-451-1562/2021-01, од 08.03.2021. године.

Нови Сад, 02.02.2024. године

Број: 000308501 2024 09418 003 000 000 001

