

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Сл. лист АП Војводине", бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025) и члана 2, тачка 3. алинеја 2. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, бр. 9/2021) покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

**ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ/СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ АП ВОЈВОДИНЕ
ЗА ПРОЈЕКТНИ ЦИКЛУС 2025–2028. ГОДИНЕ**

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора научноистраживачких пројеката у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), које финансира/суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Термини који се користе у овом правилнику, а имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на које се односе.

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата. За остваривање пројектног финансирања, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс у коме се заинтересоване институције обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

Научноистраживачке организације (у даљем тексту: НИО) које имају право учешћа конкуришу за извођење пројеката на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

Члан 2.

Циљеви финансирања/суфинансирања пројеката од значаја за развој научноистраживачке делатности АП Војводине су:

1. унапређивање квалитета научноистраживачке делатности, научних резултата и инфраструктуре, као и повећање ефективности у њиховој примени;
2. развој научних, експерименталних, практичних и клиничких метода, техника и приступа;
3. подстицање оригиналних, фундаменталних и примењених истраживања, као и савремених трендова развоја науке у различитим научним областима;
4. подстицање изврсности и релевантности научних истраживања;
5. укључивање младих истраживача у научноистраживачки рад и јачање професионалних капацитета истраживача у оквиру истраживачких тимова;
6. подстицање научних истраживања из домена вештачке интелигенције у развоју друштва, здравља и привреде АП Војводине.

У оквиру програма истраживања биће реализовани пројекти од приоритетног значаја за АП Војводину, у складу са стратешким документима АП Војводине и Републике Србије.

Члан 3.

Програми научних истраживања реализују се кроз научноистраживачке активности у оквиру пројеката из следећих области:

1. Техничке науке,
2. Природно-математичке науке,
3. Медицинске науке,
4. Биотехнологија и пољопривреда,
5. Друштвене и хуманистичке науке,
6. Технолошке науке,
7. Правне и економске науке,
8. Спортске науке.

Научноистраживачки пројекти могу да имају и мултидисциплинарни карактер, тј. могу обухватати више тематских оквира који припадају различитим научним областима.

II

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Носилац пројекта и учесници пројекта

Члан 4.

Право учешћа на конкурс имају регистроване НИО са територије АП Војводине, у складу са Законом о науци и истраживањима у својству носиоца или учесника пројекта, а изузетно и друге организације са територије АП Војводине које се баве научноистраживачким радом, а према посебној одлуци Секретаријата.

У извођењу пројекта могу учествовати сви истраживачи са територије АП Војводине. Истраживачи морају да буду регистровани у јединственој бази података истраживача у АП Војводини: Картон научног радника и у обједињеном националном информационом систему научноистраживачке делатности: еНаука.

Носилац пројекта јесте НИО у којој је запослен руководилац пројекта, док су остале НИО учесници пројекта.

Руководилац пројекта

Члан 5.

Пројектом непосредно управља руководилац пројекта.

Руководилац пројекта мора имати научни назив доктора наука и научну афирмацију у области из које се пројекат предлаже.

Руководилац пројекта може пријавити и руководити само једним пројектом у оквиру овог конкурса.

Руководилац пројекта одговоран је за тачност наведених података у пријави, за реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пројектни тим

Члан 6.

У пројектном тиму могу учествовати запослени у различитим НИО, с тим да је носилац пројекта она НИО у којој је запослен руководилац пројекта.

Истраживач ће се сматрати запосленим у одређеној НИО ако је у радном односу са пуним или непуним радним временом или има уговорну обавезу са истраживачким звањем на основу текућих докторских студија.

У пројектни тим могу бити укључени и студенти докторских студија. У овом случају НИО која учествује на пројекту обавезује се да до потписивања Уговора о реализацији пројекта достави Секретаријату доказ о започетом поступку избора у звање и/или заснивање радног односа за наведеног докторанда.

Пројектни тим са руководиоцем мора имати најмање 5, а највише 8 учесника.

Исто лице може бити члан пројектног тима на највише две пријаве пројекта у оквиру овог конкурса, при чему укупан број истраживачких месеци не може бити већи од 4.

Чланови пројектног тима морају имати важећа истраживачка, научна или наставна звања током целокупног ангажовања у реализацији пројекта. У случају да члан пројектног тима изгуби звање, не може више учествовати на пројекту у својству члана тима.

Наставна, истраживачка и научна звања кореспондирају на следећи начин:

- редовни професор = научни саветник;
- ванредни професор = виши научни сарадник;
- доцент = научни сарадник;
- асистент = асистент с докторатом = истраживач сарадник;
- сарадник у настави = истраживач приправник = наставник страног језика и вештина.

Члан 7.

Члан пројектног тима може бити ангажован током целокупног трајања пројектног циклуса или само током одређених пројектних фаза, у зависности од потреба пројекта и предложеног буџета.

Члан пројектног тима ком током периода реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију може наставити да учествује у пројекту или да руководи пројектом до краја пројектног циклуса, уз сагласност научног, односно наставно-научног већа или других управних органа НИО која учествује у реализацији пројекта, при чему може бити ангажован на пројекту без исплате трошкова ангажовања.

Члану пројектног тима који користи одсуство у својој НИО обуставља се финансирање/суфинансирање од стране Секретаријата у текућој фази пројектног циклуса.

Руководилац пројекта се обавезује да промене наведене у ставу 6. овог члана, као и све промене радног ангажовања (на пример: одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство, одлазак на трудничко или породичко одсуство), Секретаријату пријави у року од 15 дана од настале промене и достави предлог за замену члана пројектног тима чије је ангажовање на пројекту престало, уз сагласност научног, односно наставно-научног већа или других управних органа НИО која учествује у реализацији пројекта.

Трајање пројекта

Члан 8.

Пројекти се предлажу у фазама, при чему свака фаза, појединачно, не може бити дужа од пројектоване буџетске године, а укупно трајање пројекта мора се финализовати коначним резултатима најдуже за 4 године.

Буџет

Члан 9.

Максималан износ буџета по пројекту дефинисан је Јавним конкурсом.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног финансирања могу бити намењена за:

- трошкове ангажовања истраживача (износ средстава за ове намене по истраживачу не може бити већи од 4 истраживачка месеца, који су у складу са компетенцијом и звањем, при чему укупан износ за трошкове ангажовања целог пројектног тима не може бити већи од 65% од укупне вредности пројекта);
- трошкове набавке репро и потрошног материјала;
- трошкове набавке опреме или дела опреме за научну инфраструктуру;
- трошкове путовања (путовања ради реализације пројектних задатака и/или путовања ради учешћа на националним и међународним конференцијама од значаја за реализацију и/или дисеминацију резултата пројекта);
- трошкове котизација;
- трошкове услуга других лица (износ средстава за ове намене не може бити већи од 20% од укупне вредности пројекта);
- режијске трошкове (износ средстава за ове намене не може бити већи од 5% од укупне вредности пројекта).

Претходно наведени прихватљиви трошкови ће бити признати уколико су настали и плаћени у периоду од дана потписивања уговора до датума који је означен као рок за реализацију пројекта.

Члан 10.

Трошкови ангажовања истраживача утврђују се према цени истраживачког месеца за сва наставна, истраживачка и научна звања.

Категоризација од А1 до А6 одређује се на основу:

- укупног броја поена научне продукције истраживача према подацима из јединствене базе података истраживача у АП Војводини: Картон научног радника у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс,
- укупног број радова истраживача у часописима категорије М20 према подацима из јединствене базе података истраживача у АП Војводини: Картон научног радника у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс,
- укупног броја цитата радова истраживача према подацима из базе SCOPUS-а у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс.

Потврду о укупном броју радова истраживача у часописима категорија М20, као и потврду о укупном броју цитата радова истраживача потписује и оверава одговорно лице НИО која учествује у реализацији предложеног пројекта.

III

ПРИПРЕМА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА И ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

Припрема предлога пројекта

Члан 11.

Предлог пројекта мора да садржи:

- опште, административне податке;
- податке о руководиоцу пројекта и члановима пројектног тима;
- технички опис пројекта који се односи на све четири пројектне године:
 - опис изазова/проблема које пројекат решава;
 - циљеве пројекта;
 - опис тренутног стања у области и иновативног потенцијала пројекта;
 - краткорочне и дугорочне научне, технолошке и социо-економске утицаје пројекта;
 - план за дисиминацију и експлоатацију пројекта;
 - опис радног плана пројекта, односно радних пакета;
 - очекиване резултате који ће бити остварени/испоручени;
 - ризике и план за њихово превазилажење;
- структуру буџета;
- сагласност научног, односно наставно-научног већа или других управних органа свих НИО које учествују у реализацији пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројекта за финансирање/суфинансирање.

Пријава на јавни конкурс

Члан 12.

Пријава предлога пројекта садржи Образац пријаве са прилозима, које прописује Секретаријат. Јавним конкурсом се могу утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројекта за финансирање/суфинансирање.

За учешће на конкурс, уз пријаву предлога пројекта, прилаже се сагласност научног, односно наставно-научног већа или других управних органа свих НИО које учествују у реализацији пројекта.

Потенцијални руководилац пројекта може пријавити и руководити само једним пројектом, а исто лице може бити члан пројектног тима на највише две пријаве пројекта у оквиру овог конкурса, при чему укупан број истраживачких месеци не може бити већи од 4. Број предлога пројекта које пријављује иста НИО није ограничен.

Пријаву пројекта потписују руководилац пројекта и одговорно лице НИО која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих НИО учесника на пројекту.

IV

ЕВАЛУАЦИЈА ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Члан 13.

Евалуација предлога пројекта састоји се од:

- административне провере и
- евалуације пројекта.

Административну проверу и делове евалуације предлога пројекта (члан 15, став 3, тачке 1, 2, 4. и 5. овог правилника) обавља Секретаријат.

Евалуацију предлога пројекта из члана 15. став 3, тачке 3. и 6. овог правилника обављају Стручне комисије из одговарајућих научних области.

Административна провера

Члан 14.

Све приспеле пријаве пролазе кроз административну проверу Секретаријата која обухвата следеће провере:

- благовременост поднете пријаве;
- потпуност и исправност поднете пријаве;
- тачност података о руководиоцу и члановима пројектног тима;
- предлог броја истраживачких месеци у складу са одредбама члана 9. овог правилника;
- руковођење пројектом у пројектном циклусу 2016–2019. године, од стране Секретаријата кроз јавни конкурс за финансирање/суфинансирање пројекта од значаја за развој научноистраживачке делатности АП Војводине;
- испуњеност општих услова конкурса дефинисаних овим правилником и јавним конкурсом.

Секретаријат ће одбацити пријаве које не задовољавају административну проверу.

Евалуација пројекта

Члан 15.

Пријаве које су задовољиле административну проверу, упућују се на евалуацију.

Оцена предлога пројекта даје се нумерички и описно.

Оцена предложеног пројекта квантификује се узимајући у обзир:

1) Компетенцију руководиоца пројекта (до 7 поена) која обухвата:

• Укупан број поена научне продукције (УНП) у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс (до 4 поена):

- $УНП \leq 50$ (0 поена),
- $50 < УНП \leq 70$ (1 поен),
- $70 < УНП \leq 90$ (2 поена),
- $90 < УНП \leq 110$ (3 поена),
- $УНП > 110$ (4 поена).

- Укупан број радова (УБР) у часописима категорије М20 у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс (до 3 поена):

- $УБР \leq 3$ (0 поена),
- $3 < УБР \leq 5$ (1 поен),
- $УБР > 5$ (3 поена).

2) Компетенцију предложеног пројектног тима, без руководиоца пројекта (до 13 поена), која обухвата:

- Просечан број поена научне продукције (ПНП) пројектног тима у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс (до 8 поена):

- $ПНП \leq 30$ (0 поена),
- $30 < ПНП \leq 40$ (1 поен),
- $40 < ПНП \leq 50$ (2 поена),
- $50 < ПНП \leq 60$ (3 поена),
- $60 < ПНП \leq 70$ (4 поена),
- $70 < ПНП \leq 80$ (5 поена),
- $80 < ПНП \leq 90$ (6 поена),
- $90 < ПНП \leq 100$ (7 поена),
- $ПНП > 100$ (8 поена).

- Просечан број радова (ПБР) у часописима категорије М20 у претходних 5 година, не рачунајући текућу годину у којој је расписан конкурс (до 5 поена):

- $ПБР \leq 3$ (0 поена),
- $3 < ПБР \leq 5$ (3 поена),
- $ПБР > 5$ (5 поена).

Вредности потребне за израчунавање УНП, УБР, ПНП и ПБР преузимају се из јединствене базе података истраживача у АП Војводини: Картон научног радника. Категоризација научних часописа се обавља према Правилнику о категоризацији и рангирању научних часописа Министарства науке, технолошког развоја и иновација којим се уређује категоризација и рангирање научних часописа и то за годину публикавања рада, као и за период од две године пре публикавања рада за ону област у којој је часопис најбоље рангиран.

Укупан број радова (УБР) и просечан број радова (ПБР) за област друштвених и хуманистичких наука, као и правних и економских наука, рад категорије М20 може бити замењен са три рада категорије М51.

3) Оцену предлога пројекта од стране Стручних комисија одговарајуће научноистраживачке области, која се заснива на оценама следећих делова (до 60 поена):

- Научна и технолошка изврсност (до 30 поена):
 - Опис изазова/проблема које пројекат решава (до 10 поена),
 - Циљеви пројекта (до 10 поена),
 - Опис тренутног стања у области и иновативног потенцијала пројекта (до 10 поена).
- Очекивани утицаји пројекта (до 10 поена):
 - Краткорочни и дугорочни, научни, технолошки и социо-економски утицај (до 6 поена),
 - План за дисеминацију и експлоатацију пројекта (до 4 поена).
- Имплементација (до 20 поена):

- Опис радног плана пројекта односно радних пакета (до 10 поена),
- Листа очекиваних резултата који ће бити остварени/испоручени (до 7 поена),
- Ризици и план за њихово превазилажење (до 3 поена).

4) Ангажовање младих истраживача до 35 година старости (до 8 поена). Уколико је однос укупног броја истраживачких месеци младих истраживача (X) и укупног броја истраживачких месеци целог пројектног тима (Y):

- $X/Y = 0$ (0 поена),
- $0 < X/Y \leq 0,1$ (2 поена),
- $0,1 < X/Y \leq 0,2$ (4 поена),
- $0,2 < X/Y \leq 0,3$ (6 поена),
- $X/Y > 0,3$ (8 поена).

5) Суфинансирање из других извора (до 3 поена):

- Минимум 5% укупне вредности пројекта (1 поен),
- 5–10% укупне вредности пројекта (2 поена),
- Више од 10% укупне вредности пројекта (3 поена).

6) Значај за развој научноистраживачке делатности АП Војводине (до 9 поена).

Члан 16.

Предлоге пројеката оцењују Стручне комисије, чији су чланови реномирани научноистраживачки радници из релевантних научних области и искуством на националном или међународном нивоу. Стручна комисија може предложити подносиоцу пријаве промену садржаја или корекцију појединих ставки предлога пројекта.

Максималан број поена је 100, а пројектно финансирање/суфинансирање може се остварити ако је укупан број поена већи од 60.

Стручне комисије састављају ранг листе евалуираних предлога пројекта, које достављају покрајинском секретару за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар).

Чланови Стручних комисија не могу бити ни руководиоци, нити чланови пројектних тимова пријава пројеката које су предмет оцене.

Члан 17.

Коначну одлуку о прихватању предлога пројеката доноси покрајински секретар, имајућу у виду ранг листе састављене на основу критеријума из члана 15. овог правилника, значаја за развој научноистраживачке делатности АП Војводине, као и равномерну расподелу пројеката по ужим научним дисциплинама, односно по НИО.

Након доношења коначне одлуке из става 1. овог члана, Секретаријат објављује на својој интернет страници коначну листу одобрених, одбијених и одбачених пријава предлога пројекта.

V

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА

Уговор

Члан 18.

Секретаријат закључује уговор о реализацији прихваћених предлога пројекта са свим НИО које су пријављене као учеснице на пројекту, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Пројекти који су одобрени за финансирање/суфинансирање уговарају годишње активности и средства сваке године, уз услов да имају позитивну оцену Стручне комисије о оствареним резултатима из претходне године, као и позитивно мишљење о компетенцији истраживачког тима.

Извештавање

Члан 19.

Реализација пројекта прати се на основу периодичних и завршног извештаја, а оцењује на основу поређења планираних и остварених резултата, који укључују и број и категоризацију објављених (или прихваћених за објављивање) радова проистеклих из финансираног/суфинансираног пројекта.

Извештаји из става 1. овог члана подносе се на обрасцима чију садржину прописује Секретаријат.

Члан 20.

Пројектни тим је у обавези да објављује резултате научних истраживања одобреног пројекта у часописима категорије M20 и то:

- После прве године истраживања и трајања пројекта – један објављен или један прихваћен научни рад од стране рецензената;
- После друге године истраживања и трајања пројекта – два објављена или два прихваћена научна рада од стране рецензената;
- После треће године истраживања и трајања пројекта – два објављена или два прихваћена научна рада од стране рецензената;
- После четврте године истраживања и трајања пројекта – два објављена или два прихваћена научна рада од стране рецензената.

Приликом објављивања научних радова неопходно је навести да је рад настао као резултат пројекта финансираног/суфинансираног од стране Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност и број предмета под којим је заведен у Секретаријату.

Уколико пројектни тим у предметној години објави само један научни рад, Секретаријат ће за наредну пројектну фазу исплатити средства која су умањена за 30% финансијских средстава одобрених за претходну пројектну фазу. Уколико пројектни тим у последњој пројектној фази објави само један научни рад, у обавези је да врати 30% финансијских средстава одобрених за годину за коју се подноси извештај.

Уколико пројектни тим не објави ни један научни рад у обавези је да врати 50% финансијских средстава за годину за коју се подноси извештај, а у том случају финансирање/суфинансирање пројекта биће обустављено.

За пројектне тимове који у току пројектне године објаве четири или више научних радова у часописима категорије M20 биће одобрено додатних 15% финансијских средстава за следећу пројектну годину. Укупан износ одобрених средстава са додатним средствима мора бити такав да се обезбеди услов из члана 9, став 2, алинеја 1.

За област друштвених и хуманистичких наука, као и правних и економских наука, рад категорије M20 може бити замењен са три рада категорије M51.

Члан 21.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар, поред покретања законом дефинисаних мера, може да тражи повратак средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења на пројектима Секретаријата у трајању од годину дана.

Завршни извештај обухвата период реализације пројекта за целу фазу и подноси се најкасније 15 дана након датума који је уговором дефинисан као рок за реализацију пројекта.

Завршни извештај садржи:

- Наративни извештај - наративни приказ реализације и резултата пројекта, односно листу активности које су реализоване на пројекту и опис постигнутих резултата, као и објављене (или прихваћене за објављивање) радове проистеклих из финансираног/суфинансираног пројекта;
- Финансијски извештај - сва документа на основу којих су вршена плаћања, из средстава уплаћених по основу решења о одобравању финансијских средстава Секретаријата.

За податке наведене у извештају одговарају руководиоца пројекта и одговорно лице НИО која пријављује пројекат.

Одлуку о прихватању периодичних и завршног извештаја доноси покрајински секретар, према потреби и на основу претходно прибављеног мишљења посебне комисије.

Плаћања

Члан 22.

Одобрена финансијска средства ће бити исплаћивана на начин који ће бити утврђен уговором, а у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

Управљање пројектом

Члан 23.

Руководилац пројекта је у обавези да пројектом управља савесно, одговорно и у сагласности са прописима којима се уређују наука и истраживање, заштита интелектуалне својине, заштита података о личности и другим прописима од значаја за етичну и закониту реализацију пројектних активности.

Уколико је током реализације пројекта потребно заменити члана пројектног тима другим чланом или постоји оправдана и објективна потреба за изменом буџета, руководиоца пројекта подноси Секретаријату образложени предлог о измени. Све предложене измене морају бити у складу са Правилником.

Члан 24.

Интелектуална својина као резултат рада на пројекту припада НИО које учествују у реализацији пројекта, при чему је потребно да се сви чланови пројектног тима сагласе и међусобно регулишу односе и права на интелектуалну својину, која ће бити створена током реализације пројекта.

VI

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу АПВ“.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање/суфинансирање пројеката од значаја за развој научноистраживачке делатности АП Војводине за пројектни циклус 2021–2024. године, број: 142-451-2488/2021-01, од 31. августа 2021. године.

Нови Сад, 5. август 2025. године

Број: 003271280 2025 09418 003 000 000 001 04 001

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

проф. др Бранко Маркоски

