

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АП Војводине“, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021), члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 4. и 7. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине“, бр. 9/2021) покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: покрајински секретар) доноси:

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ОРГАНИЗОВАЊА НАУЧНИХ И СТРУЧНИХ СКУПОВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником се уређују услови, начин и поступак за реализацију и суфинансирање научних и стручних скупова (у даљем тексту: скуп).

Термини који се користе у овом Правилнику, а имају родно значење, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски пол лица на које се односе.

Средства за остваривање суфинансирања обезбеђена су Финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) у буџету Аутономне покрајине Војводине.

За остваривање суфинансирања Секретаријат расписује јавни конкурс, који је отворен за текућу годину.

Пријаве на конкурс подносе се у виду обрасца који прописује Секретаријат.

II ЦИЉ СУФИНАНСИРАЊА

Члан 2.

Циљеви доношења овог правилника јесу подстицај научном и стручном стваралаштву и размена научних и стручних достигнућа значајних за АП Војводину.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Члан 3.

Организатор научног, односно стручног скупа (у даљем тексту: организатор скупа) мора бити регистрована научноистраживачка организација (у даљем тексту: НИО) или високошколска установа с територије АП Војводине.

Скуп мора бити одржан на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 4.

Основни услови које организатор скупа мора испунити јесу:

1. да је донета одлука научно-наставног већа, наставно-стручног већа, односно научног већа или одговарајућег органа НИО, односно високошколске установе, о организовању скупа;

2. да је тема скупа из области основне делатности рада, односно истраживања, организатора скупа;
3. да су конституисани организациони и програмски одбор скупа;
4. да је организатор скупа обезбедио оперативно-техничке услове за организовање скупа:
 - одговарајући простор;
 - информационо-техничку подршку;
 - изворе средстава којим се реализује финансијски план скупа.
5. да је прихваћен програм скупа, у коме су наведени подаци о именима аутора радова који ће се презентовати на скупу, називу рада, институције и земље из које аутор долази;
6. да је организатор скупа обезбедио штампање и/или електронску верзију апстракта радова или радова у целини, пре или након одржаног скупа.

Члан 5.

Скуп по саставу учесника може бити:

- скуп националног карактера;
- национални скуп са међународним учешћем;
- скуп међународног карактера.

Члан 6.

Предност у суфинансирању скупова имаће:

- скупови посвећени презентацији и евалуацији рецензираних научних и стручних радова;
- светски и европски конгреси и конференције;
- скупови међународног карактера;
- скупови с више организатора;
- национални скупови са међународним учешћем;
- скупови на којима се презентују резултати у вези с реализовањем научноистраживачких и стручноистраживачких пројеката које суфинансира Покрајинска влада;
- интердисциплинарни скупови;
- скупови националног карактера.

Наведени критеријуми поређани су по приоритету.

Члан 7.

Секретаријат ће суфинансирати реализацију следећих програмских активности скупа:

- трошкови промотивних активности скупа (оглашавање, штампање позива и програма);
- путни трошкови страних предавача;
- трошкови боравка страних предавача;
- трошкови припреме за штампу (графички дизајн, лекторисање, коректура, прелом текста);
- трошкови штампе;
- трошкови закупа просторија и опреме;
- трошкови хране и пића за учеснике скупа;
- трошкови пратећих услуга (симултано превођење, правне услуге и сл.).

Организатор скупа је у обавези да у зборнику радова истакне да су средства за реализацију наведеног скупа обезбеђена од стране Секретаријата.

IV
ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 8.

Секретаријат ће разматрати само пријаве с потпуном документацијом, које су благовремено достављене, односно најмање 7 дана пре одржавања скупа, осим у случајевима када је јавни конкурс за текућу годину објављен у току тог периода. Изузетно, наведени рок може бити и краћи ако постоје оправдани разлози у вези са организацијом или типом скупа.

V
РЕАЛИЗАЦИЈА ЈАВНОГ КОНКУРСА

Члан 9.

Секретаријат образује Комисију за спровођење конкурса. Комисија доставља образложени предлог покрајинском секретару, који доноси решење о реализацији суфинансирања.

По потреби, пре доношења одлуке о суфинансирању покрајински секретар може тражити мишљење стручне комисије из одговарајуће научне области.

Члан 10.

Секретаријат прати реализацију суфинансирања путем писмених извештаја и финансијског извештаја с документацијом, које подноси организатор скупа у року од 30 дана од завршетка скупа.

У случајевима давања нетачних података о реализацији суфинансирања, прикривања стварног стања, као и у случају да се скуп не реализује, покрајински секретар, поред покретања законом дефинисаних мера, може да тражи поврат средстава и да одговорна лица лиши права учествовања на конкурсима Секретаријата.

VI
ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу АПВ.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима за суфинансирање организовања научних и стручних скупова од 28. децембра 2023. године.

Нови Сад, 13. јануар 2025. године

Број: 000049439 2025 09418 003 000 000 001



ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

проф. др Бранко Маркоски