

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014 и 54/2014 – др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025), члана 2. став 1. тачка 3. алинеја 4. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине”, бр. 9/2021), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси

ПРАВИЛНИК О УСЛОВИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ОРГАНИЗОВАЊА НАУЧНИХ И СТРУЧНИХ СКУПОВА

Члан 1.

Правилником о условима за суфинансирање организовања научних и стручних (у даљем тексту: Правилник), Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат) утврђује: услове и поступак за суфинансирање организовања научних и стручних скупова, обавезе организатора научних и стручних скупова и Секретаријата.

Члан 2.

Циљеви доношења овог правилника јесу подстицај научном и стручном стваралаштву и размена научних и стручних достигнућа значајних за АП Војводину.

Члан 3.

Средства за суфинансирање организовања научних и стручних скупова обезбеђена су финансијским планом Секретаријата, у оквиру буџета АП Војводине.

Члан 4.

Ради суфинансирања организовања научних и стручних скупова Секретаријат расписује јавни конкурс, најмање једном годишње, а исти траје до утрошка износа средстава на који је расписан. Јавни конкурс се објављује за текућу буџетску годину.

Пријаве на конкурс подnose се у виду обрасца који прописује Секретаријат.

Члан 5.

Организатори научних, односно стручних скупова морају бити регистроване високошколске или научноистраживачке организације с територије АП Војводине.

Члан 6.

Организатор научног, односно стручног скупа, на основу јавног позива, подноси пријаву за суфинансирање организовања научног и стручног скупа. Основни критеријуми које организатор скупа мора испунити јесу:

- 1) да је донета одлука научно-наставног већа, наставно-стручног већа, односно научног већа или одговарајућег органа научноистраживачке организације о организовању научног, односно стручног скупа и финансијском плану,
- 2) да је организатор научног, односно стручног скупа обезбедио оперативно-техничке услове за организовање скупа:
 - а) одговарајући простор,
 - б) информационо-техничку подршку,
 - в) изворе средстава којим се реализује финансијски план скупа;
- 3) да су конституисани организациони и научни, односно стручни одбор скупа;
- 4) да је прихваћен програм скупа, у коме су наведени и подаци о именима аутора радова који ће се презентовати на скупу, називу рада, институције и земље из које аутор долази.

Члан 7.

Предност у суфинансирању скупова имаће: међународни скупови, скупови на којима се презентују резултати у вези с реализовањем регионалних научноистраживачких пројеката које суфинансира Покрајинска влада; интердисциплинарни скупови; скупови с више организатора; скупови посвећени презентацији и евалуацији рецензираних научно и стручних радова; скупови за које је организатор скупа припремио основни материјал за скуп – зборник радова са скупа или абстракт за скуп и зборник радова непосредно после скупа.

Члан 8.

Секретаријат ће суфинансирати реализацију свих активности скупа, укључујући и део средстава за публикување зборника радова са скупа.

Организатор је у обавези да у зборнику радова са научног, односно стручног скупа истакне да су средства за реализацију наведеног скупа обезбеђена од стране Секретаријата.

Члан 9.

Пријаву за суфинансирање научног, односно стручног скупа, организатор скупа подноси најкасније 15 дана пре одржавања скупа, изузев у случајевима када је јавни конкурс за текућу годину објављен у току тог периода.

Пријава се подноси на посебном обрасцу који прописује Секретаријат.

Пријава садржи списак потребне документације, наведене у члану 6. овог Правилника.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве које су поднела неовлашћена лица и пријаве које нису предмет Конкурса неће се разматрати.

Члан 10.

Секретаријат образује комисију за спровођење конкурса. Комисија прегледа приспеле пријаве и доставља предлог покрајинском секретару, који доноси решење о одобравању суфинансирања. Уколико постоји потреба, покрајински секретар може тражити мишљење стручне комисије из одговарајуће области.

Члан 11.

Решење о одобравању суфинансирању научног, односно стручног скупа, доноси покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност, узимајући у обзир значај скупа за развој и афирмацију науке и финансијске могућности Секретаријата и трошкове скупа.

Члан 12.

Организатор скупа је у обавези да средства Секретаријата наменски и законито утроши, те да о томе поднесе писани извештај Секретаријату, са припадајућом документацијом, у року од 15 дана од завршетка скупа као и да достави зборник радова.

Члан 13.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу АПВ.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о критеријумима за суфинансирање организовања научних и стручних скупова, број: 000049439 2025 09418 003 000 000 001, од 13. јануара 2025. године.

Нови Сад, 14. јануар 2026. године

Број: 000105931 2026 09418 003 000 000 001



ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

проф. др Бранко Маркоски