На основу члана 15. и члана 16. став 2, а у вези с чланом 40, Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Сл. лист АП Војводине", бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020, 38/2021 и 22/2025), као и члана 2. став 1. тачка 1. алинеја 1. и члана 3. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области високог образовања, студентског стандарда и научноистраживачке делатности у Аутономној покрајини Војводини („Службени лист АП Војводине", бр. 9/2021), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси:

ПРАВИЛНИК
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА, ОБЈЕКАТА, ОПРЕМЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ УСТАНОВА ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА

Члан 1.

Овим правилником уређују се критеријуми, начин и услови за расподелу буџетских средстава намењених за текуће поправке и одржавања зграда, објеката и опреме, као и израду пројектно-техничке документације установа високог образовања (у даљем тексту: установе) чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина.

Члан 2.

Текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме обухватају:

1. Текуће поправке и одржавање зграда и објеката:
   - зидарске радове;
   - столарске радове;
   - молерске радове;
   - радове на крову;
   - радове на водоводу, канализацији и санитаријама;
   - радове на централном грејању;
   - радове на електричним инсталацијама;
   - радове на комуникацијским инсталацијама;
   - остале услуге и материјале за текуће поправке и одржавање зграда и објеката.

2. Текуће поправке и одржавање опреме
3. Израда пројектно-техничке документације.

Члан 3.

Финансијска средства за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације установа

високог образовања предвиђена су буџетом Аутономне покрајине Војводине, а износ средстава утврђује се Финансијским планом Покрајинског секретаријата за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Члан 4.

Финансијска средства за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације установа високог образовања додељују се путем јавног конкурса који расписује Секретаријат најмање једанпут годишње, а који је отворен за текућу годину.

Пријава на конкурс подноси се на обрасцу бр. 2, чију садржину утврђује Секретаријат. Овај образац може се преузети на званичној интернет презентацији Секретаријата.

Подносилац пријаве, уз образац бр. 2, треба да приложи:

- пројектно-техничку документацију са описом радова, предмером и предрачуном трошкова (за намене из члана 2. став 1. тачка 1. и 2. овог Правилника);
- фотокопију регистрације установе код надлежног органа;
- фотокопију потврде о пореском идентификационом броју.

Члан 5.

Секретаријат образује Комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: Комисија).

Комисија доставља предлог расподеле финансијских средстава покрајинском секретару, који доноси решење о расподели средстава.

II

КРИТЕРИЈУМИ, ПОСТУПАК ИЗБОРА И УСЛОВИ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ТЕКУЋИХ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА, ОБЈЕКАТА, ОПРЕМЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 6.

Право учешћа на јавном конкурсу имају установе високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, које су носиоци права коришћења зградама, објектима и опреми у јавној својини АП Војводине.

Члан 7.

Конкурс садржи податке о намени средстава која се расподељују конкурсом, податке о критеријумима и условима конкурса, начину пријављивања, рок за подношење пријаве на конкурс, одлучивање по захтевима, као и друге податке који су значајни за спровођење конкурса.

Члан 8.

Расподела финансијских средстава установама утврдиће се на основу следећих критеријума:

1) година градње зграде и објекта;
2) врста и значај планираних радова за побољшање услова рада и пословања установе;
3) укупни трошкови потребни за реализацију;
4) износ средстава који се тражи од Секретаријата;
5) процењени ризици због квара или недостатака на средствима за рад и објектима (налази, записници инспекције и других органа);
6) досадашња улагања;
7) квалитет конкурсне документације.

Члан 9.

Приоритет у расподели средстава за суфинансирање текућих поправки и одржавања зграда, објеката и опреме имаће следећи радови:

1) санација хаварије на зградама и објектима, настале под утицајем елементарних непогода или због старости зграда или објеката установа;
2) санација хаварије на грејним, санитарним, водоводним, канализационим, струјним и другим инсталацијама и постројењима у згради или објекту установе;
3) текуће поправке и одржавање којима се побољшава енергетска ефикасност зграда и објеката установе;
4) текуће поправке и одржавање опреме значајне за несметано одвијање наставног процеса установе.

Члан 10.

Решење о одобравању суфинансирања доноси покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност, према критеријумима из члана 8. и 9. овог правилника, на предлог Комисије.

Изузетно, покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност може решењем одобрити финансијска средства и без предлога Комисије у случајевима ванредних и непредвиђених околности.

Секретаријат може од подносиоца пријаве, по потреби, затражити додатну документацију или информације.

Секретаријат ће о резултатима конкурса писмено обавестити подносиоце пријава.

Члан 11.

Неблаговремене, непотпуне, неправилно попуњене пријаве, пријаве које су поднела неовлашћена лица и пријаве које нису предмет конкурса неће се разматрати.

Члан 12.

Обавезу за доделу средстава Секретаријат преузима на основу уговора у складу са законом. Овим уговором ће бити регулисана међусобна права и обавезе уговорних страна.

Уговор се закључује у року од 15 дана од дана доношења решења из члана 10, став 1. и 2.

Установа се обавезује да обезбеди неопходне законске и друге услове за почетак реализације радова за које су одобрена средства.

Члан 13.

Установа је дужна да средства користи искључиво за намене за које су она додељена, а неутрошена средства да врати буџету Аутономне покрајине Војводине.

За извођење радова неопходних за реализацију намене, за коју су средства додељена, у вредности изнад износа који је, у складу са законом, ослобођен јавних набавки, установе примењују поступак јавних набавки, у складу с прописима који регулишу тај поступак.

Члан 14.

Секретаријат прати и контролише реализацију суфинансирања текућих поправки и одржавање зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације на основу писмених извештаја с потребном документацијом, које су установе дужне да поднесу у року од 15 дана од дана завршетка радова. Потребна документација обавезно садржи: записник о примопредаји радова, који су потписале обе уговорне стране, доказ о извршеној уплати (извод Управе за трезор) и рачун (окончану ситуацију).

Ако се утврди да додељена средства нису наменски и/или законито коришћена, Секретаријат ће поднети пријаву буџетској инспекцији.

Ако установа не достави извештај о наменском коришћењу средстава или ако не испоштује рок из става 1. овог члана, секретаријат ће покренути поступак о повраћају додељених средстава у буџет АП Војводине, укључујући и законску затезну камату која се обрачунава од дана преноса одобрених средстава до дана поврата средстава.

III

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу даном потписивања од стране покрајинског секретара за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за суфинансирање текућих поправки и одржавање зграда, објеката, опреме и израду пројектно-техничке документације установа високог образовања чији је оснивач Аутономна покрајина Војводина, број: 142-451-1561/2021-02 од 16. марта 2021. године.

Нови Сад, 14. април 2026. године
Број: 001975274 2026 09418 004 000 000 001

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Проф. др Бранко Маркоски